**Муниципальное образование «Тихоновка»**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ**

**ВЕСТНИК**

**№ 4 (3) 19 апреля 2013 г**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 29 марта 2013 г. | № | 32 |

С. Тихоновка

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной ос­нове, парковок (парковоч­ных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования мест­ного значения муниципального образования «Тихоновка» |

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования мест­ного значения муниципального образования «Тихоновка».

2. Опубликовать постановление в Вестнике МО «Тихоновка».

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального образования «Тихоновка»

от 29.03.2013 г. № 32

ПОРЯДОК

создания и использования, в том числе на платной ос­нове, парковок (парковоч­ных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования мест­ного значения муниципального образования «Тихоновка»

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к созданию и использованию, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования «Тихоновка» (далее - парковка).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«оператор» - муниципальное учреждение, уполномоченное постановлением Администрации муниципального образования на осуществление соответствующих функций по эксплуатации платных парковок и взиманию платы за пользование на платной основе парковками;

«пункт оплаты» - пункт, позволяющий пользователю платной парковки осуществлять оплату стоимости пользования парковкой.

Для целей настоящего Порядка также используются термины и понятия в том же значении, что и в Федеральном законе от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Парковки создаются для организации стоянки транспортных средств с целью их временного хранения.

Размещение парковок не должно создавать помех в дорожном движении другим участникам дорожного процесса, снижать безопасность дорожного движения, противоречить требованиям Правил дорожного движения Российской Федерации, касающихся остановки и стоянки транспортных средств.

Оборудование (обозначение) парковок на автомобильной дороге может производиться на участках предусмотренных проектной документацией на дорогу, а также участках согласованных с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения. Парковки на автомобильных дорогах обозначаются путем установки соответствующих дорожных знаков.

Решение о создании платных парковок и об их использовании на платной основе, о прекращении такого использования, принимается постановлением Администрации муниципального образования.

4. Пользователь парковок имеет право получать информацию о правилах пользования парковкой, о размере платы за пользование на платной основе парковками, порядке и способах внесения соответствующего размера платы, а также о наличии альтернативных бесплатных парковок.

5. Пользователи парковок обязаны:

соблюдать требования настоящего Порядка, Правил дорожного движения Российской Федерации;

при пользовании платной парковкой оплатить установленную стоимость пользования данным объектом с учетом фактического времени пребывания на нем (кратно 1 часу, 1 суткам);

сохранять документ об оплате за пользование платной парковой до момента выезда с нее.

6. Пользователям парковок запрещается:

препятствовать нормальной работе пунктов оплаты;

блокировать подъезд (выезд) транспортных средств на парковку;

создавать друг другу препятствия и ограничения в пользовании парковкой;

оставлять транспортное средство на платной парковке без оплаты услуг за пользование парковкой;

нарушать общественный порядок;

загрязнять территорию парковки;

разрушать оборудование пунктов оплаты;

совершать иные действия, нарушающие установленный порядок использования платных парковок.

7. Оператор обязан:

организовать стоянку транспортных средств на парковке с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, в том числе Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» и обеспечить беспрепятственный проезд других участников дорожного движения по автомобильной дороге, исключающий образование дорожных заторов, при условии соблюдения пользователями автомобильной дороги и парковки, расположенной на ней, предусмотренных требований Правил дорожного движения Российской Федерации и обеспечении ими безопасности дорожного движения;

обеспечивать соответствие транспортно-эксплуатационных характеристик парковки нормативным требованиям;

сообщать пользователю, в том числе по его письменному заявлению сведения, относящиеся к предоставляемым услугам по пользованию платными парковками, в том числе информацию о правилах пользования платной парковкой, о размере платы за пользование на платной основе парковкой, порядке и способах внесения соответствующего размера платы, а также о наличии альтернативных бесплатных парковок;

обеспечивать наличие информации о местах приема письменных претензий пользователей.

8. Оператор не вправе оказывать предпочтение одному пользователю перед другими пользователями в отношении заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Использование платных парковок, правила стоянки, въезда и выезда транспортных средств с них регламентируются Правилами дорожного движения Российской Федерации, существующей дислокацией технических средств организации дорожного движения на автомобильную дорогу и другими нормативными документами.

10. Пользование платной парковкой осуществляется на основании публичного договора между пользователем и оператором, согласно которому оператор обязан предоставить пользователю право пользования платной парковкой (стоянки транспортного средства на парковке), а пользователь - оплатить предоставленную услугу.

11. Пользователь заключает с оператором публичный договор (далее – договор) путем оплаты пользователем стоянки транспортного средства на платной парковке.

12. Отказ оператора от заключения с пользователем договора при наличии свободных мест для стоянки транспортных средств на платной парковке не допускается.

13. Размер платы за пользование на платной основе парковками, расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования «Тихоновка», Методика расчета размера платы за пользование парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования «Тихоновка», определения её максимального размера устанавливаются постановлениями Администрации муниципального образования «Тихоновка».

14. Не допускается взимание с пользователей каких-либо иных платежей, кроме платы за пользование на основе платной парковки.

15. Выдача пользователю, оплатившему пользование платной парковкой, документа об оплате производится после внесения платы за пользование платной парковкой.

В качестве документов, подтверждающих заключение договора с оператором и оплату за пользование платной парковкой, используются отрывные талоны, наклейки (размером не более 105 мм ´ 75 мм) сроком действия несколько часов (кратно 1 часу) или 1 сутки (с фиксацией времени и даты постановки транспортного средства на платную парковку), дающие право на пользование платной парковкой.

Для оплаты пользователем платной парковки с использованием технических средств автоматической электронной оплаты, применяются многоразовые талоны с магнитной полосой, электронные контактные и бесконтактные смарт-карты, дающие право на ограниченное число часов и (или) суток пользования платной парковкой. В этом случае документ об оплате стоянки транспортного средства на платной парковке выдается в пункте взимания платы по требованию пользователя.

16. До заключения договора оператор предоставляет пользователю полную и достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их выбора. Информация предоставляется на русском языке. Информация доводится до сведения пользователей в пункте оплаты и (или) местах въезда на платную парковку. Эта информация должна содержать:

а) полное официальное наименование, адрес (место нахождения) и сведения о государственной регистрации оператора;

б) условия договора и порядок оплаты услуг, предоставляемых оператором, в том числе:

правила пользования парковкой;

размер платы за пользование на платной основе парковкой;

порядок и способы внесения соответствующего размера платы;

наличие альтернативных бесплатных парковок;

в) адрес и номер бесплатного телефона подразделения оператора, осуществляющего прием претензий пользователей;

г) адрес и номер телефона подразделений Государственной инспекции безопасности дорожного движения;

д) адрес и номер телефона подразделения по защите прав потребителей;

17. Места размещения информационных табло (при их наличии) должны соответствовать национальным стандартам, устанавливающим требования к информационным дорожным знакам.

18. В целях контроля за исполнением договора и урегулирования возникающих споров оператором осуществляется регистрация фактов пользования платной парковкой, включающая сбор, хранение и использование данных о государственных регистрационных номерах транспортных средств, оставленных на платной парковке, времени и месте пользования платной парковкой с занесением их в журнал регистрации.

19. При хранении и использовании оператором данных о пользователе, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, необходимо исключить свободный доступ к этим данным третьих лиц.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 29 марта 2013 г. | № | 33 |

С. Тихоновка

Руководствуясь   пунктом 5 части  1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 13, 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Тихоновка»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления муниципального контроля  за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Тихоновка» (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

Приложение к Постановлению администрации

муниципального образования «Тихоновка»

от 29 марта 2013 года № 33

**ПОРЯДОК**

осуществления муниципального контроля  за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Тихоновка»

1. Порядок осуществления  муниципального контроля  за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Тихоновка» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 8 ноября 2007 года N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", и регламентирует организацию и осуществление муниципального контроля  за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Тихоновка» (далее - муниципальный контроль  за обеспечением сохранности автомобильных дорог).

2.Муниципальный контроль  за обеспечением сохранности автомобильных дорог осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тихоновка».

3. Целью муниципального контроля  за обеспечением сохранности автомобильных дорог является реализация требований законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Тихоновка».

4.Администрация муниципального образования «Тихоновка» (далее администрация) осуществляет муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог в форме проверок соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления их деятельности требований, установленных правилами пользования автомобильными дорогами общего пользования местного значения муниципального образования «Тихоновка», полосами отвода и придорожными полосами автомобильных дорог.

5.Муниципальный контроль  за обеспечением сохранности автомобильных дорог осуществляется администрацией в отношении пользователей муниципальных автомобильных дорог и иных лиц, осуществляющих предпринимательскую и (или) иную деятельность в пределах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог.

6. При осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог администрация взаимодействует с органами прокуратуры, внутренних дел, другими органами государственной власти и местного самоуправления, экспертными организациями, организациями, обеспечивающими сохранность автомобильных дорог, юридическими и физическими лицами.

7. Полномочиями по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог наделяются следующие должностные лица администрации:

- глава муниципального образования «Тихоновка»;

- заместитель главы администрации муниципального образования «Тихоновка»;

-специалист по земельным и имущественным отношениям муниципального образования «Тихоновка».

8. Должностные лица администрации при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог имеют право:

- проводить проверки в пределах своей компетенции;

- составлять акты проверок;

- выдавать предписания об устранении выявленных нарушений;

- запрашивать в органах, организациях, у юридических и физических лиц и индивидуальных предпринимателей необходимые документы, материалы и сведения;

- получать объяснения по фактам нарушения законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог;

- фиксировать и направлять в компетентные органы информацию о фактах нарушения действующего законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог для принятия соответствующих решений.

9. Должностные лица администрации при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные полномочия по контролю за соблюдением законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог;

- соблюдать законодательство Российской Федерации;

- проводить проверки только во время исполнения служебных обязанностей;

- представлять руководителям, другим должностным лицам, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверок, информацию и документы, относящиеся к предметам проверок;

- знакомить руководителей, других должностных лиц, их уполномоченных представителей с результатами проверок;

- не препятствовать руководителям, иным должностным лицам  или их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предметам проверок;

- не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов субъектов проверок;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами  проверок, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверок, процедур, проводимых при проверках;

- перед началом проведения проверок по просьбе руководителей, других должностных лиц, их уполномоченных представителей ознакомить их с положениями законодательства в области осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог;

- принимать меры, необходимые для привлечения субъектов проверок к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

10. Должностные лица администрации при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог не вправе:

- осуществлять проверки в случае отсутствия при их проведении руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей субъектов проверок, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

- проверять выполнение обязательных требований, если проверка таких требований не относится к полномочиям администрации;

- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предметам проверок, а также изымать оригиналы документов;

- распространять информацию, полученную в результате проведения проверок и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- превышать установленные сроки проведения проверок, процедур, проводимых при проверках;

- осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

11. Мероприятия по муниципальному контролю за обеспечением сохранности автомобильных дорог проводятся в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=28699B3ADFBB4804EDDD7205B8AE5F4A15C073C7555A46942266539D2E4AB1499EB00770QAB8K) от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

12. Предметом муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления их деятельности требований, установленных правилами пользования автомобильными дорогами местного значения, полосами отвода и придорожными полосами автомобильных дорог.

13.Субъекты проверок, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю за обеспечением сохранности автомобильных дорог, обязаны обеспечить должностным лицам администрации беспрепятственный доступ на объекты, подлежащие такому контролю, и представить документацию, необходимую для проведения проверок.

14. Лица, препятствующие осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

15. Должностные лица администрации несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08 апреля 2013 года № 35 с. Тихоновка

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Тихоновка»

В целях реализации ФЗ № 131от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Устава муниципального образования «Тихоновка», в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Тихоновка», от 25.04.2011 года № 31 «Об утверждении реестра муниципальных услуг, исполняемых администрацией муниципального образования «Тихоновка» и повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Тихоновка».
2. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике МО «Тихоновка».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Скоробогатова

ПРИЛОЖЕНИЕ

*УТВЕРЖДЕН*

*Постановлением  главы*

*МО «Тихоновка»*

*от \_\_\_\_\_\_2013 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_*

**Административный регламент осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Тихоновка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), проводимых уполномоченными должностными лицами Администрации муниципального образования «Тихоновка» (далее – муниципальные инспекторы) при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Тихоновка».

1.3. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией муниципального образования «Тихоновка» (далее – Администрация поселения).

1.2. Муниципальный контроль за использованием земель на территории Муниципального образования «Тихоновка» (далее – муниципальный контроль) осуществляется в соответствии с:

Земельным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”;

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ “О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации”;

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля”;

Порядком осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Муниципального образования «Тихоновка», утвержденным решением Думы Муниципального образования «Тихоновка» от  08.04.2013 года № 152;

настоящим Административным регламентом.

1.4. Муниципальный контроль осуществляется в форме документальных и выездных проверок, проводимых в соответствии с утвержденными планами, а также внеплановых документарных и выездных проверок с соблюдением прав и законных интересов организаций и граждан.

1.5. Задачей муниципального контроля является обеспечение соблюдения организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, а также гражданами требований, установленных муниципальными правовыми актами.

1.6. При осуществлении муниципального контроля используются сведения, содержащиеся в информационной сети, архивные материалы Администрации Муниципального образования «Тихоновка», иные сведения, необходимые для выполнения муниципальными инспекторами контрольных функций в установленной сфере деятельности, проводятся визуальные обследования автомобильных дорог, используемых лицами, в отношении которых осуществляется контроль, для объективного отражения нарушений в случаях, не нарушающих права лиц, в отношении которых осуществляется контроль, осуществляется фотофиксация, в случае необходимости привлекаются эксперты и экспертные организации, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.7. Администрация поселения осуществляет муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных:

нормативными правовыми актами Муниципального образования «Тихоновка», регулирующими деятельность в сфере использования автомобильных дорог местного значения, в том числе Правилами пользования автомобильными дорогами местного значения Муниципального образования «Тихоновка»;

Правилами землепользования и застройки  Муниципального образования «Тихоновка», утвержденными в установленном порядке;

иными муниципальными правовыми актами по вопросам использования автомобильных дорог местного значения в пределах установленной сферы деятельности Администрации поселения.

1.8. Конечными результатами проведения проверок при осуществлении муниципального контроля являются:

выявление и принятие мер по устранению нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, установление отсутствия состава правонарушений;

исполнение нарушителями требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписаний об устранении нарушений;

привлечение виновных лиц к административной ответственности.

1.9. В случае выявления при осуществлении муниципального контроля нарушений требований законодательства Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Администрации поселения, в срок не позднее пяти рабочих дней Администрация поселения сообщает о выявленных нарушениях в соответствующие контрольно-надзорные или правоохранительные органы (направляет документы, свидетельствующие о нарушениях).

1.10. Юридическими фактами завершения действий при осуществлении муниципального контроля являются:

составление акта проверки;

выдача предписания об устранении нарушений;

подготовка и направление материалов проверки в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом об административной ответственности  ;

подготовка и направление документов в соответствующие контрольно-надзорные или правоохранительные органы  в случае выявления нарушений требований законодательства в области использования автомобильных дорог Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Администрации поселения.

Последовательность действий при осуществлении муниципального контроля осуществляется в соответствии с приложением.

1.11. При проведении проверок муниципальные инспекторы имеют право:

в соответствии со своей компетенцией запрашивать и безвозмездно получать от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимые для осуществления муниципального контроля сведения и материалы, относящиеся к предмету проверки:

об использовании автомобильных дорог местного значения;

о лицах, осуществляющих деятельность в сфере использования автомобильных дорог местного значения, в отношении которых проводится проверка;

посещать при предъявлении служебного удостоверения организации, индивидуальных предпринимателей, граждан и объекты, обследовать автомобильные дороги, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде для проведения проверки;

давать обязательные для исполнения предписания по вопросам соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере использования автомобильных дорог местного значения, об устранении выявленных в ходе проверок нарушений указанных требований;

направлять документы о проверках в соответствующие органы для возбуждения дел об административных правонарушениях с целью привлечения виновных лиц к административной ответственности;

обращаться в органы внутренних дел и прокуратуры за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности, а также в установлении лиц, виновных в нарушении требований, установленных муниципальными правовыми актами.

1.12. При проведении проверок лица, в отношении которых проводится проверка, имеют право:

требовать от муниципальных инспекторов соблюдения требований, установленных нормативными правовыми актами Российской федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тихоновка», в том числе настоящего Административного регламента;

обжаловать действия муниципальных инспекторов в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

**2. Требования к порядку осуществления муниципального контроля**

2.1. Информация об условиях и порядке проведения проверок предоставляется должностными лицами Администрации поселения любым лицам:

при непосредственном обращении в Администрацию поселения, расположенную по адресу:

669316 Иркутская область Боханский район село Тихоновка ул. Ленина д.13

Адрес официального сайта Администрации в сети Интернет: bohan.irkobl.ru

График (режим) приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги должностными лицами Администрации:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | 9- 17, перерыв 13-14 |
| Вторник | 9- 17, перерыв 13-14 |
| Среда | 9- 17, перерыв 13-14 |
| Четверг | 9- 17, перерыв 13-14 |
| Пятница | 9- 17, перерыв 13-14 |
| Суббота | выходной |
| Воскресенье | выходной |

2.1.1. Порядок информирования о проведении муниципального контроля включает в себя размещение данного Административного регламента на официальном сайте органов местного самоуправления Муниципального образования «Тихоновка» муниципального образования «Боханский район»  ( адреc сайта bohan.irkobl.ru ) и на информационных стендах Администрации.

по письменным обращениям, направленным в Администрацию поселения;

по телефонам Администрации поселения: 8 (39538) 99-1-26, адрес электронной почты- mo-tihonovka@mail.ru

посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления.

2.2. При информировании об условиях и порядке проведения проверок по письменным обращениям ответ на обращение направляется по почте в адрес заявителя в течение тридцати дней со дня регистрации письменного обращения.

2.3. При информировании по телефону должностное лицо Администрации поселения предоставляет информацию:

о номерах, под которыми зарегистрированы отдельные дела о проведении проверок;

о нормативных правовых актах, на основании которых Администрация поселения осуществляет муниципальный контроль;

о необходимости представления дополнительных документов и сведений.

Информирование по иным вопросам осуществляется только на основании письменного обращения или устного обращения непосредственно в Администрацию поселения.

2.4. На официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Боханский район»  (адрес сайта bohan.irkobl.ru) в папке  “Муниципальный контроль” размещается следующая информация:

нормативные правовые акты и методические документы, регулирующие осуществление муниципального контроля;

текст настоящего Административного регламента;

адрес, режим работы, номера телефонов Администрации поселения;

план проведения плановых проверок Администрации поселения.

2.5. Информация о процедуре осуществления муниципального контроля предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Комплекс действий при осуществлении муниципального контроля (подготовка к проведению мероприятий по муниципальному контролю, мероприятия по муниципальному контролю и последующие действия по результатам муниципального контроля) осуществляется в течение 30 дней со дня регистрации обращения, заявления, являющегося основанием для осуществления муниципального контроля (при внеплановых проверках), или со дня принятия распоряжения о проведении проверки (при плановых проверках).

Если для рассмотрения обращения необходимо проведение специальных экспертиз и расследований, истребование дополнительных материалов, либо принятие иных мер, указанный срок может быть продлен Главой поселения на срок не более 30 дней.

2.7. Основанием для отказа в проведении проверок является отсутствие юридических фактов, указанных в пункте 3.1 настоящего Административного регламента, а также отсутствие полномочий Администрации поселения в случаях нарушений обязательных требований, установленных законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если проверка соблюдения таких требований не относится к компетенции Администрации поселения.

2.8. Муниципальный контроль осуществляется без взимания платы.

**3. Административные процедуры**

3.1. При осуществлении муниципального контроля Администрацией поселения выполняются следующие административные процедуры:

планирование проверок деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере использования автомобильных дорог местного значения (в отношении деятельности физических лиц планирование проверок не осуществляется);

издание распоряжения о проведении проверки;

согласование внеплановой выездной проверки с органом прокуратуры (при проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

проведение проверки и оформление ее результатов;

выдача предписаний об устранении выявленных нарушений;

контроль за устранением выявленных нарушений.

Юридическими фактами, являющимися основаниями для проведения проверок соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере использования автомобильных дорог местного значения, являются:

план проведения проверок деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подготовленный в установленном порядке;

истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, допущенного юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами при осуществлении ими деятельности в сфере использования автомобильных дорог местного значения, в том числе истечение срока исполнения требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми в отношении конкретных лиц (предписывающими распоряжениями, постановлениями Администрации поселения);

поступление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

получение от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан сведений, свидетельствующих о несоблюдении гражданами, осуществляющими деятельность в сфере использования автомобильных дорог местного значения, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Проверка является внеплановой, если она проводится на основании юридических фактов, указанных в настоящем пункте, и не включена в ежегодный план проверок Администрации поселения.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Администрацию поселения, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.2. Плановые проверки проводятся Администрацией поселения на основании ежегодных планов проверок Администрации поселения.

До 1 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок, Администрация поселения, подготавливает план проверок в сфере использования автодорог на следующий год и направляет его Главе поселения.

Проект общего ежегодного плана проверок Администрации поселения в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется Администрацией в прокуратуру Боханского района Иркутской области для формирования Генеральной прокуратурой Российской Федерации ежегодного сводного плана проведения плановых проверок.

Общий ежегодный план проверок Администрации поселения (далее – ежегодный план) утверждается распоряжением Администрации поселения.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план является истечение трех лет со дня:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.3. Издание распоряжения о проведении проверки.

Юридическими фактами для исполнения процедуры издания распоряжения о проведении проверки являются:

наступление определенного этапа ежегодного плана проверок (при проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

наступление оснований для проведения внеплановой проверки (при проверках юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан), указанных в пункте 3.1 настоящего Административного регламента.

3.4. Проверка осуществляется на основании распоряжения Администрации поселения.

Распоряжение о проведении проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей подготавливается по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 N 141 “О реализации положений Федерального закона “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля”.

Распоряжение о проведении проверки деятельности гражданина в сфере использования автодорог подготавливается по указанной утвержденной форме по аналогии.

В распоряжении о проведении проверки указываются:

наименование органа муниципального контроля;

фамилия, имя, отчество и должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, в отношении которых проводится проверка;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования, установленные нормативными правовыми актами;

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

перечень административных регламентов проведения мероприятий по муниципальному контролю;

перечень документов, предоставление которых юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

даты начала и окончания проведения проверки.

3.5. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, проводимая по основаниям, предусмотренным подпунктами “а”, “б” пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-Ф3 “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля”, может быть проведена только после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей:

3.5.1. В день подписания распоряжения Администрации поселения о проведении внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в целях согласования ее проведения комитет представляет в прокуратуру Боханского района Иркутской области по месту осуществления деятельности субъектов малого или среднего предпринимательства заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения;

3.5.2. Заявление о согласовании с прокуратурой Боханского района Иркутской области проведения внеплановой выездной проверки подготавливается по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 N 141 “О реализации положений Федерального закона “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля”;

3.5.3. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или обнаружение нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений, в связи с необходимостью принятия неотложных мер Администрация поселения вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно.

При этом извещение Администрацией поселения прокуратуры Боханского района Иркутской области о проведении мероприятий по контролю осуществляется посредством направления документов в прокуратуру Боханского района Иркутской области в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

3.6. Проведение проверки осуществляется должностным лицом или должностными лицами Администрации поселения, указанными в распоряжении о проведении проверки:

3.6.1. Проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются с соблюдением требований Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля”;

3.6.2. Проверки в отношении граждан осуществляются с соблюдением требований Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.6.3. Проверка проводится в сроки, указанные в распоряжении о проведении проверки. Срок проведения проверки не может превышать двадцать рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, срок проведения плановой выездной проверки может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов;

3.6.4. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо уведомляются не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

О проведении внеплановой выездной проверки, не требующей согласования с органами прокуратуры (проверка исполнения предписания, в том числе предписывающего распоряжения, постановления главы муниципального образования «Тихоновка» , принятого в отношении конкретного лица и содержащего сроки исполнения требований), юридическое и физическое лица, индивидуальный предприниматель уведомляются Администрацией поселения не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

О проведении внеплановой выездной проверки, требующей согласования с прокуратурой Боханского района Иркутской области, проводимой по обращениям, указывающим на возможность причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, юридическое и физическое лица, индивидуальный предприниматель уведомляются Администрацией поселения не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения внеплановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом;

3.6.5. Если в результате деятельности физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется;

3.6.6. В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации Администрация поселения обязана уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки;

3.6.7. Заверенная оттиском печати Администрации поселения копия распоряжения о проведении проверки вручается под роспись муниципальным инспектором руководителю или иному должностному лицу юридического лица, либо индивидуальному предпринимателю, либо гражданину одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

По требованию подлежащих проверке лиц муниципальные инспекторы обязаны представить информацию об органе, уполномоченном осуществлять муниципальный контроль, в целях подтверждения своих полномочий;

3.6.8. По результатам проведенной проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя составляется акт по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 N 141 “О реализации положений Федерального закона “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля”.

Акт по результатам проведения проверки деятельности гражданина при пользовании автомобильными дорогами местного значения в границах населенных пунктов поселения подготавливается по указанной утвержденной форме по аналогии;

3.6.9. В акте указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование органа, проводящего проверку;

дата и номер распоряжения, на основании которого проведена проверка;

дата и номер согласования с органом прокуратуры (при его необходимости);

фамилия, имя, отчество и должность муниципального инспектора, проводившего проверку;

наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя; фамилия, имя, отчество физического лица, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, об их характере, о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

3.6.10. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения лиц, на которых возлагается ответственность за совершение нарушений, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии;

3.6.11. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки;

3.6.12. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя (при наличии документов о надлежащем уведомлении), а также в случае отказа лица, в отношении которого проводилась проверка, дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается вместе с экземпляром акта к материалам проверки;

3.6.13. При выявлении нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, за которые предусмотрена административная ответственность в соответствии с Кодексом об административной ответственности, акт проверки, а при необходимости, и иные материалы проверки направляются в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении для привлечения нарушителя к административной ответственности.

3.6.14. В случае непредставления юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, их уполномоченными представителями, в отношении которых проводится выездная проверка, возможности муниципальному инспектору, проводящим выездную проверку, ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки (если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки), а также не обеспечения доступа проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами при осуществлении ими деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, подобным объектам, должностные лица органа муниципального контроля составляют акт в произвольной форме о неповиновении законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль.

Указанный акт, приказ о проверке, документ, подтверждающий надлежащее уведомление о проверке, иные документы направляются в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении для привлечения нарушителя к административной ответственности в соответствии с Кодексом Волгоградской области об административной ответственности.

3.7. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим и физическим лицами, индивидуальным предпринимателем, в отношении которого проводилась проверка, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Администрации поселения, проводившие проверку, обязаны выдать предписание об устранении выявленных нарушений с установлением обоснованных сроков их устранения:

3.7.1. Предписание об устранении выявленных нарушений должно содержать перечень выявленных нарушений и сроки их устранения, с указанием нормативных правовых актов, требования которых нарушены;

3.7.2. Предписание подписывается Главой поселения;

3.7.3. Форма предписания приведена в Приложении к данному регламенту (Приложение 2, 3);

3.7.4. Предписание вручается физическому лицу, законному представителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю под расписку. В случае отказа от получения предписания об устранении выявленных нарушений, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку о получении указанного предписания, предписание об устранении выявленных нарушений направляется не позднее трех рабочих дней со дня его регистрации проверяемому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к материалам проверки.

3.8. Контроль за исполнением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми в отношении конкретных лиц, содержащими срок исполнения (предписывающими распоряжениями и постановлениями Администрации поселения), осуществляется в порядке контроля за исполнением ранее выданных предписаний об устранении нарушений:

3.8.1. В течение пятнадцати дней с момента истечения срока устранения нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, указанного в предписании об устранении нарушения или в соответствующем предписывающем распоряжении, постановлении Администрации поселения, проводится проверка устранения ранее выявленного нарушения – исполнения предписания;

3.8.2. В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок нарушитель заблаговременно направляет а Администрацию поселения ходатайство с просьбой о продлении срока устранения нарушения. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие нарушителем исчерпывающих мер для устранения нарушения в установленный срок.

Лицо, выдавшее предписание об устранении нарушения, рассматривает поступившее ходатайство и выносит решение о продлении срока устранения нарушения или об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения без изменения;

3.8.3. В случае невозможности исполнения в установленный срок требований соответствующего предписывающего распоряжения, постановления Администрации поселения указанное ходатайство направляется в Администрацию поселения.

По результатам рассмотрения ходатайства Администрацией поселения в установленном порядке вносятся изменения в указанное распоряжение, постановление Администрации поселения либо ходатайство отклоняется и срок исполнения требований остается без изменения;

3.8.4. При устранении допущенного нарушения составляется акт проверки соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами, с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения;

3.8.5. В случае неустранения нарушений акт проверки и иные материалы проверки направляются в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении, предусмотренном  Кодексом об административной ответственности, и юристу Администрации поселения для обращения в суд в целях устранения правонарушения.

3.9. При осуществлении муниципального контроля Администрацией поселения могут проводиться мероприятия в форме документальной проверки:

3.9.1. Документальная проверка проводится по месту нахождения Администрации поселения;

3.9.2. В процессе проведения документальной проверки должностными лицами комитета рассматриваются архивные документы Администрации поселения, относящиеся к деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина в сфере использования автомобильных дорог местного значения (правоустанавливающие документы на земельные участки и объекты, разрешительные документы по проектированию и строительству, заключения и согласования заинтересованных организаций, документы о приемке объекта в эксплуатацию, материалы предыдущих проверок и иные документы);

3.9.3. Если сведения, содержащиеся в архивных документах Администрации поселения, не позволяют оценить соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином требований, установленных муниципальными правовыми актами, муниципальный инспектор направляет в адрес юридического лица, в адрес индивидуального предпринимателя, гражданина мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа о проведении проверки;

3.9.4. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин обязаны направить в Администрацию поселения указанные в запросе документы;

В случае непредставления юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, в отношении которых проводится документарная проверка, указанных в запросе документов должностные лица органа муниципального контроля составляют акт в произвольной форме о не исполнении требований муниципального инспектора.

Указанный акт, приказ о проверке, документ, подтверждающий получение запроса, иные документы направляются в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении для привлечения нарушителя к административной ответственности в соответствии с Кодексом об административной ответственности;

3.9.5. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица, или подписью физического лица, его уполномоченного представителя;

3.9.6. Должностные лица Администрации поселения, проводящие документальную проверку, обязаны рассмотреть представленные пояснения и документы. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений должностные лица комитета установят признаки нарушения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Администрации поселения вправе провести выездную проверку на основании отдельного приказа о проведении выездной проверки.

Решение о назначении выездной проверки также может быть принято в случаях, если лицо, в отношении которого проводится проверка, не представило запрашиваемые документы в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

При этом, внеплановая выездная проверка проводится в соответствии с требованиями о проведении внеплановой выездной проверки с соблюдением требований пункта 3.5 настоящего Административного регламента;

3.9.7. Если в ходе документарной проверки должностными лицами Администрации поселения получена исчерпывающая информация по предмету проверки, то по результатам проверки составляется акт, при обнаружении нарушений направляется предписание и принимаются все меры по устранению выявленных нарушений.

**4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля**

4.1. Глава поселения организует и осуществляет текущий контроль за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля.

Текущий контроль за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Администрации поселения при осуществлении муниципального контроля, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей.

4.2. Формами контроля за соблюдением исполнения административных процедур муниципального контроля являются:

проводимые в установленном порядке проверки ведения делопроизводства;

проведение в установленном порядке контрольных проверок.

4.3. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с осуществлением муниципального контроля (комплексные проверки), или по конкретному обращению заявителя.

Проверки полноты и качества исполнения административных процедур муниципального контроля осуществляются на основании соответствующего муниципального правового акта.

4.4. В целях осуществления контроля за совершением действий при осуществлении муниципального контроля и принятии решений Главе поселения представляются справки-отчеты о результатах осуществления муниципального контроля.

4.5. Оперативный контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по осуществлению муниципального контроля, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами органа местного самоуправления, ответственными за организацию работы по осуществлению муниципального контроля.

4.6. Перечень должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, и периодичность осуществления муниципального контроля устанавливается муниципальными правовыми актами Администрации поселения.

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе проведения проверок**

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц (специалистов) Администрации поселения, решения, принятые ими в ходе исполнения настоящего Административного регламента, обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке могут обжаловаться действия (бездействие) и решения должностных лиц (специалистов) Администрации поселения – Главе поселения:

5.3. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Администрацию поселения жалобы, поступившей лично от заявителя (представителя заявителя), направленной в виде почтового отправления или по электронной почте.

5.4. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать тридцати дней с момента ее регистрации.

5.5. Жалоба заявителя – физического лица должна содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество гражданина, которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;

должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), действия (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

суть нарушения прав и законных интересов, противоправного действия (бездействия);

сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

5.6. Жалоба заявителя – юридического лица должна содержать следующую информацию:

наименование юридического лица, которым подается жалоба, адрес его места нахождения;

должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), действия (бездействие) которого обжалуются;

суть нарушения прав и законных интересов, противоправного действия (бездействия);

сведения о способе информирования юридического лица о принятых мерах по результатам рассмотрения его жалобы.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

Если в письменной жалобе не указана фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, в письменном виде, если его почтовый адрес поддается прочтению.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Глава поселения вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы рассматривались в комитете. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу, в письменном виде.

5.8. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов.

5.9. Споры, связанные с действиями (бездействиями) должностных лиц и решениями Администрации поселения, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе проведения проверок, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обжалование производится в сроки, по правилам подведомственности и подсудности, установленными процессуальным законодательством Российской Федерации.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.04.2013г. № 35/1 с. Тихоновка

О внесении изменений и дополнении в постановление

№ 69 от 30.11.2012 г. «Об утверждении Административного

регламента исполнения муниципальной функции

«Осуществление земельного контроля за использованием

земель поселения»

В целях приведения в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Административный регламент администрации муниципального образования «Тихоновка» по предоставлению муниципальной функции «Осуществление земельного контроля за использованием земель поселения» (Приложение 1);

2. Административный регламент администрации муниципального образования «Тихоновка» по предоставлению муниципальной функции «Осуществление земельного контроля за использованием земель поселения» изложить в новой редакции (Приложение 2);

3. Постановление № 69 от 30.11.2012 г. «Об утверждении Административного регламента администрации муниципального образования «Тихоновка» по предоставлению муниципальной функции «Осуществление земельного контроля за использованием земель поселения» считать утратившим силу;

4. Постановление опубликовать (обнародовать) в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования «Тихоновка» в сети Интернет;

5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

М.В. Скоробогатова

Приложение к постановлению

№ 35/1 от 08.04.2013г.

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**исполнения муниципальной функции**

**«Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения»**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Вид муниципального контроля.

1.1.1. Административный регламент исполнения муниципальной функции

«Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества и эффективности проверок использования и охраны земель, проводимых администрацией Муниципального образования «Тихоновка», а также определяет обязанности и ответственность должностных лиц органа муниципального земельного контроля, формы осуществления муниципального земельного контроля, права, обязанности и ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю.

1.1.2. Действие настоящего Регламента не распространяется на осуществление контроля за соблюдением арендаторами условий договоров аренды земельных участков.

1.1.3. К основным направлениям муниципального земельного контроля относится контроль за:

- соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;

- предоставлением достоверных сведений о состоянии земельных участков;

- соблюдением требований использования земельных участков в соответствии сих целевым назначением, разрешенным использованием и предельными размерами предоставления;

- своевременным выполнением обязанностей по приведению земельных участков в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, ведущихся с нарушением почвенного слоя, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных и собственных надобностей;

- своевременным и качественным выполнением обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от водной эрозии, заболачивания, подтопления, захламления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;

- исполнением предписаний и устранением нарушений в области земельных отношений;

- выполнением иных требований муниципальных правовых актов муниципального образования «Тихоновка», а также требований, установленных федеральными законами, законами Иркутской области по вопросам использования земель.

1.2. Наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление муниципального контроля, непосредственно осуществляющего муниципальный контроль.

1.2.1. Орган, уполномоченный на организацию и проведение на территории муниципального образования «Тихоновка» проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации - администрация муниципального образования «Тихоновка» (далее - Администрация).

Почтовый адрес: 669316, Иркутская область, Боханский район, с. Тихоновка, ул. Ленина, д. 13.

График работы Администрации муниципального образования «Тихоновка»:

Часы работы с 9.00-17.00; Приемные дни: вторник-пятница; четверг – не приемный день. Обеденный перерыв: 13.00-14.00; Выходные дни: суббота, воскресенье.

Адрес электронной почты:mo-tihonovka @mail.ru.

1.2.2. Руководителем органа муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Тихоновка» и главным муниципальным инспектором является глава муниципального образования «Тихоновка».

1.2.3. Полномочиями по проведению проверок обладают должностные лица, в должностные обязанности которых входит осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Тихоновка» (далее - должностное лицо).

1.3. Перечень правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляются в соответствии с:

- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Уставом муниципального образования «Тихоновка».

1.4. Предмет осуществления муниципального контроля.

Предметом осуществления муниципального земельного контроля является проведение проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

1.5. Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль.

1.5.1. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль имеют право:

- осуществлять мероприятия по муниципальному контролю в соответствии предоставленными законодательством и (или) муниципальными правовыми актами полномочиями в установленном порядке;

- приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления соответствующих документов в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов, если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы государственного контроля (надзора);

- направлять документы, свидетельствующие о наличии признаков нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации для их рассмотрения и принятия к правонарушителям мер административного воздействия в органы, обладающими таковыми функциями.

- привлекать в установленном порядке научно-исследовательские, проектно-изыскательские и другие организации для проведения соответствующих анализов, проб, осмотров и подготовки заключений, связанных с предметом проводимой проверки;

- получать от юридических, физических лиц, индивидуальных предпринимателей сведения и материалы, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;

- посещать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, земельные участки, используемые юридическими, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, расположенные на них здания и сооружения;

- обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, являющихся нарушением законодательства Российской Федерации в сфере земельных отношений либо препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, а также в установлении личности физических лиц, в чьих действиях имеются явные признаки нарушения законодательства Российской Федерации в сфере земельных отношений;

- вносить предложения в соответствующие государственные органы о приостановлении или прекращении деятельности по использованию земельных участков, осуществляемой с нарушением законодательства Российской Федерации в сфере земельных отношений.

1.5.2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль.

1.6.1. Лица, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6.2. Лица, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, обязаны:

- предоставлять должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

- соблюдать требования, установленные муниципальными правовыми актами;

- не препятствовать проведению проверок;

- исполнять в установленный срок предписания органов муниципального контроля об устранении выявленных нарушений;

- обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц;

- присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

1.7. Описание результатов осуществления муниципального контроля.

Результатом осуществления муниципального земельного контроля является выявление признаков нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и направление материалов проверок в контролирующие органы для принятия к правонарушителю мер административного воздействия или установление отсутствия таких признаков.

**2.ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

2.1 Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.1. Информация о месте нахождения и графике работы исполнителя муниципальной функции и других органах, участвующих в предоставлении муниципальной функции:

Почтовый адрес: 669316, Иркутская область, Боханский район, с. Тихоновка, ул. Ленина, д. 13.

График работы Администрации Муниципального образования «Тихоновка»:

Часы работы с 9.00-17.00; Приемные дни: вторник-пятница; четверг – не приемный день. Обеденный перерыв: 13.00-14.00; Выходные дни: суббота, воскресенье. Адрес электронной почты: mo-tihonovka @mail.ru.

Письменные обращения граждан рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2.1.2. Информирование о ходе осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля осуществляется главным специалистом по имуществу и земельным ресурсам администрации Муниципального образования «Тихоновка» при личном обращении, по телефону, по письменным обращениям заявителей, включая обращения по электронной почте.

Заинтересованному лицу предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится осуществление муниципального земельного контроля в его отношении.

2.1.3. Информация о порядке осуществления муниципального земельного контроля предоставляется:

- по телефону, почтой, электронной почте, в сети Интернет, факсимильной связью;

- в средствах массовой информации и информационных материалах.

2.1.4. Перечень предоставляемой информации по процедурам осуществления муниципального земельного контроля:

- входящие номера, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства заявления, обращения и иные документы по вопросам контроля;

- решения по конкретному заявлению, обращению, поступившей информации о нарушении земельного законодательства;

- нормативные правовые акты по осуществлению муниципального земельного контроля (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта).

- план проведения проверок;

- порядок получения юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями разъяснений по вопросам осуществления муниципального земельного контроля, номера кабинетов, где проводятся прием и информирование заявителей, фамилии, имена, отчества должностных лиц, осуществляющих прием и информирование заявителей;

- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль.

2.1.5. Основными требованиями к консультированию являются:

- актуальность;

- своевременность;

- четкость в изложении материала;

- полнота консультирования;

- наглядность форм подачи материала;

- удобство и доступность.

2.1.6. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц, ответственных за осуществление муниципального контроля, с заинтересованными лицами:

- при личном обращении заинтересованных лиц должностное лицо, ответственное за осуществление муниципального земельного контроля, должно представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный вопрос;

- в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заинтересованному лицу (кто именно, когда и что должен сделать);

- письменный ответ на обращения, в том числе в электронном виде, дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, исполнившего ответ на обращение. Письменный ответ на обращение подписывается должностным лицом, давшим ответ. Письменный ответ на обращения и обращения в электронном виде дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

2.1.7. Муниципальный контроль осуществляется на безвозмездной основе.

2.2 Срок осуществления муниципального контроля.

2.2.1. Срок проведения документарной, выездной проверки (как плановой, так и внеплановой) в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов – для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлён главой муниципального образования, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.**

3.1. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги

3.1. Проведение муниципального контроля включает в себя следующие административные процедуры:

1) Принятие решения о проведении проверки;

2) Подготовка к проведению проверки.

3) Проведение проверки.

4) Составление акта проверки.

5) Направление материалов проверки в уполномоченный орган для рассмотрения и принятия к правонарушителю мер административного воздействия (в случае выявления нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации).

6) Направление уведомления о результатах проведения проверки и принятых мерах (в случае проведения внеплановой проверки по обращению граждан, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей).

3.2. Принятие решения о проведении проверки

3.2.1. Проверка проводится на основании постановления администрации Муниципального образования «Тихоновка». Подготовка постановления администрации муниципального образования «Тихоновка» осуществляется в соответствии с типовой формой приказа, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (приложение 2).

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в постановлении администрации Муниципального образования «Тихоновка».

В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются плановые и внеплановые проверки. Плановая и внеплановая проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.2.2. Плановая проверка проводится не чаще, чем один раз в три года в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, разработанным администрацией Муниципального образования «Тихоновка» на соответствующий календарный год.

3.2.3. Основанием для проведения плановой проверки является ежегодный план проведения плановых проверок, утвержденный постановлением администрации Муниципального образования «».

Типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок установлена постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей» (приложение 3).

Ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Орловского района на страничке Муниципальное образование «Тихоновка» в сети Интернет либо иным доступным способом.

До 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Администрация направляет проект ежегодного плана проведения проверок в органы прокуратуры.

При поступлении от органов прокуратуры предложений об изменении ежегодного плана проведения плановых проверок, администрация Муниципального образования «Тихоновка» рассматривает указанные предложения и по итогам их рассмотрения до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет в органы прокуратуры ежегодный план проведения плановых проверок.

3.2.4. Внеплановой проверкой является - проверка, не включенная в ежегодный план проведения плановых проверок.

3.2.5. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступление в администрацию муниципального образования обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.2.6. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию Муниципального образования «Тихоновка», а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 3.2.5, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.2.7. Внеплановая выездная проверка по месту осуществления деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется должностными лицами администрации Муниципального образования «Тихоновка» по основаниям, указанным в подпункте 3.2.5 после согласования с органами прокуратуры.

В день подписания постановления администрации Муниципального образования «Тихоновка» о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя должностное лицо администрации Муниципального образования «Тихоновка», уполномоченное на проведение внеплановой проверки в целях согласования ее проведения представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифрой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки, по типовой форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития РФ 30.04.2009 г. № 141 (приложение 4) (далее – заявление). К заявлению прилагается копия постановления администрации муниципального образования о проведении внеплановой проверки и документы, содержащие сведения, послужившие основанием для ее проведения.

3.2.8. При получении решения прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой проверки должностные лица администрации Муниципального образования «Тихоновка» осуществляют мероприятия по ее подготовке.

При получении решения прокурора или его заместителя об отказе в согласовании проведения внеплановой проверки осуществляется подготовка постановления администрации Муниципального образования «Тихоновка» об отмене приказа о проведении проверки.

3.2.9. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки являются обстоятельства, указанные в абзаце третьем пункта 3.2.5, и (или) обнаружение нарушений обязательных требований и требований муниципальных правовых актов, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, должностные лица администрации Муниципального образования «Тихоновка» приступают к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю в течение двадцати четырех часов проведении мероприятий по муниципальному контролю посредством направления следующих документов:

- заявления;

- копии постановления администрации Муниципального образования «Тихоновка» о проведении внеплановой выездной проверки;

- документов, содержащих сведения, которые послужили основанием для ее проведения.

3.2.10. Если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой проверки не требуется.

3.3. Подготовка к проведению проверки

3.3.1. Подготовку к проведению проверки (плановой, внеплановой) осуществляют должностные лица администрации Муниципального образования «Тихоновка», которым поручена организация проведения проверки.

3.3.2. Должностные лица администрации Муниципального образования «Тихоновка» уведомляют юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении проверки посредством направления копии постановления администрации Муниципального образования «Тихоновка» о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом:

- при проведении плановой проверки – не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения;

- при проведения внеплановой проверки, указанной в пункте 3.2.9 - не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения.

3.4. Проведение проверки

3.4.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов органа муниципального земельного контроля.

3.4.2. Документарная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения администрации Муниципального образования «Тихоновка».

В процессе проведения документарной проверки должностным лицом администрации Муниципального образования «Тихоновка», уполномоченным на проведение проверки, в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении администрации муниципального образования, акты предыдущих проверок и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.4.3. В случае, если достоверность сведений, имеющихся в распоряжении администрации муниципального образования, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо администрации Муниципального образования «Тихоновка», уполномоченное на проведение проверки, направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия постановления о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в администрацию Муниципального образования «Тихоновка» указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

3.4.4. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в распоряжении администрации муниципального образования документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального земельного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течении 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.4.5. Если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений установлены признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо Администрации, уполномоченное на проведение проверки, проводит выездную проверку.

3.4.6. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, состояние используемых при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, принимаемые меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.4.7. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.4.8. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом администрации Муниципального образования «Тихоновка», уполномоченным на проведение проверки, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с постановлением администрации Муниципального образования «Тихоновка» о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

Заверенная печатью копия постановления администрации Муниципального образования «Тихоновка» о проведении проверки вручается под роспись должностными лицами администрации Муниципального образования «Тихоновка», проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

3.4.9. Администрация Муниципального образования «Тихоновка» вправе привлекать к проведению выездной проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффинированными лицами проверяемых лиц.

3.6. Составление акта проверки

3.5.1. По результатам проверки должностным лицом администрации Муниципального образования «Тихоновка», проводящим проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах по типовой форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 г. № 141 (приложение 5).

3.5.2. Если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

3.5.3. К акту проверки прилагаются материалы, документы, или их копии, связанные с проверкой, в том числе информация, объяснения и пояснения (далее - документы и материалы).

3.5.4. Должностным лицом администрации Муниципального образования «Тихоновка», уполномоченным на проведение проверки по результатам проведения проверки в журнале учета проверок, находящегося у юридического лица, индивидуального предпринимателя производится запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании администрации муниципального образования, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц администрации муниципального образования «Тихоновка», проводящих проверку, их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.5.5. Акт проверки, вместе с прилагаемыми к нему документами и материалами, регистрируется в журнале регистрации актов проверок администрации муниципального образования по типовой форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития РФ 30.04.2009 г. № 141 (приложение 6) и представляется со служебной запиской главе администрации муниципального образования «Тихоновка».

3.5.6. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении с актом проверки, либо об отказе в ознакомлении с актом.

При отсутствии руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в делах администрации муниципального образования «Тихоновка».

3.5.7. При отказе руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя от получения для ознакомления акта проверки на обоих экземплярах акта проверки должностные лица делают надпись «от получения для ознакомления акта проверки отказался» с указанием должности, фамилии, имени, отчества и удостоверяют ее своей подписью.

3.7.8. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в администрацию муниципального образования в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в администрацию муниципального образования «Тихоновка».

3.6. Принятие мер при выявлении нарушений в деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.6.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица администрации муниципального образования «Тихоновка», проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, соответствующие материалы направляют на рассмотрение в уполномоченный орган.

3.7. Особенности осуществления муниципального земельного контроля в отношении земельных участков, занимаемых физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями

3.7.1. Муниципальный земельный контроль в отношении земельных участков, занимаемых физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок в порядке, установленном разделом 3 настоящего Регламента, за исключением положений пунктов 3.2.2, 3.2.7 - 3.2.9.

3.7.2. Постановление администрации муниципального образования «Тихоновка» о проведении проверки в отношении физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, акт о проведении такой проверки оформляются аналогично типовым формам, установленным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

**4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

4.1. Порядок и формы контроля предоставления муниципальной услуги.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, принятием решений специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной функции, осуществляется главой администрации муниципального образования «Тихоновка».

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения главой администрации поселения проверок соблюдения и исполнения специалистом администрации положений настоящего административного регламента, иных правовых актов. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается главой администрацией поселения.

4.1.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок результатов предоставления муниципальной услуги, выявление и устранение нарушений прав получателей услуги, рассмотрение решений и подготовку ответов на обращения получателей по результатам предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) специалиста, ответственного за исполнение муниципальной услуги.

4.1.4. Проверки, проводимые контролирующими органами по соблюдению и исполнению последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, принятием решений специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляются по их утвержденным планам.

4.2. Ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Муниципальные служащие и иные должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги несут ответственность за незаконные решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, А ТАКЖЕ ПРИНИМАЕМОГО ИМ РЕШЕНИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

5.1. Заявитель или его законный представитель имеют право на обжалование действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц, в ходе предоставления ими муниципальной услуги, в досудебном и судебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться нарушения порядка осуществления административных процедур, изложенных в настоящем регламенте, а также действия (бездействие) должностных лиц администрации Муниципального образования «Тихоновка», ответственных за принятие решения в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.3. Жалоба может быть подана в течение трех месяцев со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию муниципального образования «Тихоновка». Жалобы на решения, принятые должностным лицом подаются в администрацию муниципального образования «Тихоновка».

5.5. Жалоба предусматривает следующее содержание обращения заявителя:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5) личную подпись и дату.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба, поступившая в администрацию Муниципального образования «Тихоновка» в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в установленном законодательством порядке. В жалобе заявитель указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме; заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается соответствующее решение.

5.8. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме (по желанию заявителя – в электронной форме) не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.9. Жалоба не подлежит рассмотрению в следующих случаях:

1) пропущен срок подачи жалобы;

2) отсутствия обязательных реквизитов жалобы и указания на предмет обжалования;

3) подачи жалобы лицом, не имеющим полномочий выступать от имени гражданина;

4) если в жалобе содержатся нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи - обращение остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов, и сообщается письменно заявителю о недопустимости злоупотребления правом;

5) если в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

6) если текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем в письменной форме сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

Если в жалобе содержатся претензии, на которые заявителю более одного раза давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, то орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу.

5.10.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Результатом досудебного обжалования является рассмотрение всех поставленных в жалобе вопросов, принятие необходимых мер и направление ответов по существу поставленных в жалобе вопросов.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение о выполнении действий по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме и применении мер ответственности к должностному лицу, Управления допустившему нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги.

Приложение 3

к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур проведения проверок

Принятие решения о проведении проверки органом муниципального контроля

Уведомление заявителя о результатах проведенной проверки и принятых мерах

Постановление администрации о проведении плановой проверки

Постановление администрации о проведении внеплановой проверки

Проведение проверки

Выявление нарушений

Направление материалов проверки в уполномоченный орган, для рассмотрения и принятия к правонарушителю мер административного воздействия

Согласование с органом прокуратуры

Составление акта

Подготовка постановления администрации об отмене постановления о проведении внеплановой проверки

да

нет

Направление (выдача) заявителю уведомления об отказе в проведении внеплановой проверки с указанием причин такого отказа

Составление акта

Приложение 4

к административному регламенту

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ (ПРИКАЗ)органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки (плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя

от “\_\_\_\_\_\_ ”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: (юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью:

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

– реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

– реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить

с “ ” 20 г.

Проверку окончить не позднее

“ ” 20 г.

8. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка;

ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение 5

к административному регламенту

ТИПОВАЯ ФОРМА

ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

(наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

УТВЕРЖДЕН

(фамилия, инициалы и подпись руководителя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

М.П.

ПЛАН

проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 20\_\_\_ год

Наименование юридического лица (филиала, представительства, обособленного структурного подразделения) (ЮЛ) (ф.и.о. индивидуального предпринимателя (ИП)), деятельность которого подлежит проверке

Адреса

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

Идентифика­ционный номер налогоплательщика (ИНН)

Цель проведения проверки

Основание проведения проверки

Дата начала проведения проверки

Срок проведения плановой проверки

Форма проведения проверки (документар­ная, выездная, документарная и выездная)

Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проверка проводится совместно

места нахождения ЮЛ

места жительства ИП

мест фактического осуществления деятельности ЮЛ, ИП

места нахождения объектов

дата государственной регистрации ЮЛ, ИП

дата окончания последней проверки

дата начала осуществления ЮЛ, ИП деятельности в соответствии с представленным уведомлением о ее начале деятельности

иные основания в соответствии с федеральным законом

рабочих дней

рабочих часов

(для МСП и МКП)

Приложение 6

к административному регламенту

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля” (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)

осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу:

2. Основание проведения проверки:

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)

и муниципального контроля”)

3. Дата начала проведения проверки:

“ ” 20 года.

4. Время начала проведения проверки:

“ ” 20 года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля”)

Приложения:

(копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

(наименование должностного лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество

(в случае, если имеется))

М.П.

Дата и время составления документа:

Приложение 7

к административному регламенту

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

“ ” 20 г.

(место составления акта)

(дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя

№

По адресу/адресам:

(место проведения проверки)

На основании:

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“ ” 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность

“ ” 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность

заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных

подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя

по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки:

(рабочих дней/часов)

Акт составлен:

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица

или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,

его уполномоченного представителя)

” 20 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение 8

к административному регламенту

Журнал

учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля

(дата начала ведения Журнала)

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя)

(адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица/место жительства (место осуществления деятельности (если не совпадает с местом жительства) индивидуального предпринимателя)

(государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуального предпринимателя); номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр субъектов малого или среднего предпринимательства (для субъектов малого и среднего предпринимательства))

Ответственное лицо:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность лица (лиц), ответственного

за ведение журнала учета проверок)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Подпись:

М.П.

Сведения о проводимых проверках:

1. Дата начала и окончания проверки

2. Общее время проведения проверки (в отношении субъектов малого предпринимательства и микропредприятий указывается в часах)

3. Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля.

4. Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки

5. Цель, задачи и предмет проверки

6. Вид проверки (плановая или внеплановая):

в отношении плановой проверки:

– со ссылкой на ежегодный план проведения проверок;

в отношении внеплановой выездной проверки:

– с указанием на дату и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки (в случае, если такое согласование необходимо)

7. Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю

8. Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)

9. Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений

10. Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего(их) проверку.

11. Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки

12. Подпись должностного лица (лиц), проводившего проверку.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

Тридцать шестая сессия Второго созыва

08 апреля 2013 г. с. Тихоновка

РЕШЕНИЕ № 152

**Об утверждении Порядка содержания и ремонта**

**автомобильных дорог общего пользования местного**

**значения в муниципальном образовании «Тихоновка»**

В соответствии со статьями 17,18 Федерального закона № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Тихоновка»,

ДУМА РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке содержания, ремонта, использования автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальном образовании «Тихоновка».

2. Решение вступает в силу с момента официального опубликования в Вестнике МО «Тихоновка».

Глава МО «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

УТВЕРЖДЕНО

Решением Думы муниципального

образования «Тихоновка»

От 08.04.2013 г. № 152

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ СОДЕРЖАНИЯ, РЕМОНТА, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АВТОМОБИЛЬНЫХ**

**ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ муниципального образования «Тихоновка»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Градостроительного [кодекса](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112001;fld=134) Российской Федерации, Федерального [закона](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117671;fld=134;dst=138) от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального [закона](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117337;fld=134;dst=100186) от 8 ноября 2007 г. N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 08.11.2007 N 257-ФЗ).

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в связи с использованием автомобильных дорог, в том числе на платной основе, и осуществлением дорожной деятельности в муниципальном образовании «Тихоновка» (далее - дорожная деятельность).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на автомобильные дороги общего пользования местного значения муниципального образования «Тихоновка» (далее - автомобильные дороги).

Статья 2. Основные понятия и термины

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) автомобильная дорога - объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью: защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог;

2) защитные дорожные сооружения - сооружения, к которым относятся элементы озеленения, имеющие защитное значение; заборы; устройства, предназначенные для защиты автомобильных дорог от снежных лавин; шумозащитные и ветрозащитные устройства; подобные сооружения;

3) искусственные дорожные сооружения - сооружения, предназначенные для движения транспортных средств, пешеходов и прогона животных в местах пересечения автомобильных дорог иными автомобильными дорогами, водотоками, оврагами, в местах, которые являются препятствиями для такого движения, прогона (зимники, мосты, переправы по льду, путепроводы, трубопроводы, тоннели, эстакады, подобные сооружения);

4) производственные объекты - сооружения, используемые при капитальном ремонте, ремонте, содержании автомобильных дорог;

5) элементы обустройства автомобильных дорог - сооружения, к которым относятся дорожные знаки, дорожные ограждения, светофоры и другие устройства для регулирования дорожного движения, места отдыха, остановочные пункты, объекты, предназначенные для освещения автомобильных дорог, пешеходные дорожки, пункты весового и габаритного контроля транспортных средств, пункты взимания платы, стоянки транспортных средств, сооружения, предназначенные для охраны автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений, тротуары, другие предназначенные для обеспечения дорожного движения, в том числе его безопасности, сооружения, за исключением объектов дорожного сервиса;

6) дорожная деятельность - деятельность по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог;

7) владельцы автомобильных дорог - исполнительные органы государственной власти, местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования), физические или юридические лица, владеющие автомобильными дорогами на вещном праве в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) пользователи автомобильными дорогами - физические и юридические лица, использующие автомобильные дороги в качестве участников дорожного движения;

9) реконструкция автомобильной дороги - комплекс работ, при выполнении которых осуществляется изменение параметров автомобильной дороги, ее участков, ведущее к изменению класса и(или) категории автомобильной дороги либо влекущее за собой изменение границы полосы отвода автомобильной дороги;

10) капитальный ремонт автомобильной дороги - комплекс работ по замене и(или) восстановлению конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и(или) их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильной дороги и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги и не изменяются границы полосы отвода автомобильной дороги;

11) ремонт автомобильной дороги - комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги;

12) содержание автомобильной дороги - комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения;

13) объекты дорожного сервиса - здания, строения, сооружения, иные объекты, предназначенные для обслуживания участников дорожного движения по пути следования (автозаправочные станции, автостанции, автовокзалы, гостиницы, кемпинги, мотели, пункты общественного питания, станции технического обслуживания, подобные объекты, а также необходимые для их функционирования места отдыха и стоянки транспортных средств);

14) платная автомобильная дорога - автомобильная дорога, использование которой осуществляется на платной основе в соответствии с действующим законодательством;

15) полоса отвода автомобильной дороги - земельные участки (независимо от категории земель), которые предназначены для размещения конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и на которых располагаются или могут располагаться объекты дорожного сервиса;

16) придорожные полосы автомобильной дороги - территории, которые прилегают с обеих сторон к полосе отвода автомобильной дороги и в границах которых устанавливается особый режим использования земельных участков (частей земельных участков) в целях обеспечения требований безопасности дорожного движения, а также нормальных условий реконструкции, капитального ремонта, ремонта, содержания автомобильной дороги, ее сохранности с учетом перспектив развития автомобильной дороги;

17) автомобильные дороги местного значения муниципального образования «Тихоновка» - автомобильные дороги общего пользования, соединяющие населенные пункты в границах муниципального образования «Тихоновка» , за исключением автомобильных дорог общего пользования федерального, регионального или межмуниципального значения, частных автомобильных дорог.

Статья 3. Порядок содержания автомобильных дорог общего

пользования местного значения

3.1. Содержание автомобильных дорог осуществляется в соответствии с требованиями технических регламентов, в целях поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения, а также обеспечения сохранности автомобильных дорог.

3.2. На основании классификации, утвержденной [Приказом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=80184;fld=134) Министерства транспорта Российской Федерации от 12 ноября 2007 г. N 160 "Об утверждении классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них":

3.2.1. В состав работ по содержанию входят:

1) по полосе отвода, земляному полотну и системе водоотвода:

а) поддержание полосы отвода, обочин, откосов в чистоте и порядке; очистка их от мусора и посторонних предметов с вывозкой и утилизацией на полигонах;

б) планировка откосов насыпей и выемок, исправление повреждений с добавлением грунта;

в) поддержание элементов системы водоотвода в чистоте и порядке (в т.ч. прочистка, профилирование, укрепление стенок и дна кюветов и водоотводных канав, устранение дефектов их укреплений, дренажных устройств, быстротоков, водобойных колодцев, перепадов, лотков, подводящих и отводящих русел у труб и мостов);

г) устройство дренажных прорезей;

д) противопаводковые мероприятия;

е) срезка, подсыпка, планировка и уплотнение неукрепленных обочин дренирующим грунтом толщиной до 10 см; подсыпка, планировка и уплотнение щебеночных и гравийных обочин; устранение деформаций и повреждений на укрепленных обочинах;

ж) восстановление земляного полотна на участках с пучинистыми и слабыми грунтами на площади до 50 м2;

з) ликвидация съездов с автомобильных дорог (въездов на автомобильные дороги) в неустановленных местах;

и) ликвидация последствий обвалов, оползней и другие противооползневые мероприятия;

2) по дорожным одеждам:

а) очистка проезжей части от мусора, грязи и посторонних предметов;

б) устранение деформаций и повреждений (заделка выбоин, просадок, шелушения, выкрашивания и других дефектов) покрытий, исправление кромок покрытий, устранение повреждений бордюров, заливка трещин на асфальтобетонных и цементобетонных покрытиях, восстановление и заполнение деформационных швов;

в) ликвидация колей глубиной до 30 мм; фрезерование или срезка гребней выпора и неровностей по колеям (полосам наката) с заполнением колей черным щебнем или асфальтобетоном и устройством защитного слоя на всю ширину покрытия;

г) восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонных покрытий на отдельных участках длиной до 50 м;

д) восстановление поперечного профиля и ровности проезжей части автомобильных дорог с щебеночным, гравийным или грунтовым покрытием без добавления новых материалов; профилировка грунтовых дорог; восстановление поперечного профиля и ровности проезжей части гравийных и щебеночных покрытий с добавлением щебня, гравия или других материалов с расходом до 100 м3 на 1 километр;

е) восстановление дорожной одежды на участках с пучинистыми и слабыми грунтами на площади до 50 м2;

3) по искусственным и защитным дорожным сооружениям:

а) очистка от пыли и грязи элементов мостового полотна и тротуаров, подферменных площадок, опорных частей, элементов пролетных строений, опор и других искусственных сооружений;

б) очистка (в т.ч. и от растительности) конусов, откосов, подмостовых русел;

в) заделка трещин и мелких выбоин в покрытии в зоне деформационных швов, у тротуаров и на тротуарах, подкраска металлических элементов перил, ограждений, нанесение разметки на элементы мостовых сооружений, смазка опорных частей, очистка элементов от гнили и местное антисептирование на деревянных мостах;

г) предупредительные работы по пропуску паводковых вод, уборка снега и льда у отверстий малых мостов, открытие и закрытие отверстий малых мостов, предупредительные работы по защите автомобильных дорог и дорожных сооружений от наводнений, заторов, пожаров, противопаводковые мероприятия;

д) исправление водоотводных трубок, лотков и изоляции в зоне примыкания к ним, исправление повреждений деформационных швов, тротуаров, перил и ограждений, устранение просадок до 10 см в зоне сопряжения моста с насыпью, окраска перил, ограждений и столбов освещения, нанесение на конструкции мостового сооружения соответствующей разметки;

е) устранение повреждений деталей опорных частей и связей пролетных строений, а также смотровых приспособлений, устранение повреждений козырьков вдоль пролетов и сливов с горизонтальных поверхностей опор и пролетных строений;

ж) локальная окраска (в т.ч. с удалением продуктов коррозии, зачисткой металла и нанесением грунтовки) элементов металлических конструкций пролетных строений и опор, окраска ограждений, подтяжка болтов, нейтрализация трещин в металле, восстановление узлов и стыков объединения стальных балок с железобетонными плитами и узлов ферм;

з) устранение локальных промоин в откосах насыпи конусов, регуляционных сооружениях и подходах, устранение размывов у опор;

и) исправление сопряжения мостового сооружения с насыпью, исправление положения переходных плит;

к) устранение мелких дефектов железобетонных конструкций, включая гидрофобизацию поверхности, заделку раковин, сколов и трещин, устранение проломов плит, разрушений диафрагм, продольных швов омоноличивания балок (арок), восстановление части элементов с добавлением арматуры и последующим бетонированием этого участка (консолей плит, торцов балок и т.д.);

л) замена части асфальтобетонного покрытия, замена водоотводных трубок и лотков, восстановление изоляции на части мостового полотна, устранение дефектов системы водоотвода на искусственных сооружениях и подходах к ним, исправление или замена деформационных швов, устранение дефектов или замена отдельных секций тротуаров, перил, ограждений, восстановление элементов лестничных сходов;

м) замена досок настила и тротуаров деревянных мостов, устранение дефектов или частичная замена прогонов, подтяжка тяжей узлов ферм, антисептирование деревянных конструкций пролетных строений и опор;

н) устранение дефектов оголовков труб и открылков устоев мостов; устранение локальных повреждений изоляции и стыков колец труб изнутри;

о) замена подферменников; восстановление части ригелей и стоек; восстановление защитного слоя бетона отдельных элементов пролетных строений и опор;

п) на регуляционных сооружениях - восстановление разрушенных участков насыпи и укрепления откосов, восстановление упора для укрепления конуса и берегоукрепительные работы;

4) по элементам обустройства автомобильных дорог:

а) очистка и мойка стоек, дорожных знаков, замена поврежденных дорожных знаков и стоек, подсыпка и планировка берм дорожных знаков;

б) уход за разметкой, нанесение вновь и восстановление изношенной вертикальной и горизонтальной разметки, в том числе на элементах дорожных сооружений, с удалением остатков старой разметки;

в) очистка и мойка ограждений, катафотов, сигнальных столбиков, светоотражающих щитков на дорожном ограждении и буферов перед дорожным ограждением; наклеивание светоотражающей пленки на световозвращающие элементы ограждений, сигнальные столбики и удерживающие буфера; исправление, замена поврежденных или не соответствующих действующим стандартам секций барьерных ограждений, натяжение или замена тросовых ограждений, замена светоотражающих элементов на ограждениях и столбиках, замена светоотражающих щитков на дорожном ограждении и буферов перед дорожным ограждением, уборка наносного грунта у ограждений и удерживающих буферов; очистка, устранение отдельных повреждений или замена отдельных разрушенных бордюров;

г) уборка и мойка остановок общественного транспорта, автопавильонов, наземных пешеходных переходов, туалетов, площадок отдыха и элементов их обустройства, а также устранение их мелких повреждений;

д) эвакуация объектов, препятствующих проезду транспортных средств;

е) содержание в чистоте и порядке тротуаров, устранение повреждений покрытия тротуаров;

ж) окраска элементов обстановки и обустройства автомобильных дорог, содержание их в чистоте и порядке;

з) поддержание в чистоте и порядке средств организации движения.

3.2.2. В состав работ по зимнему содержанию входят:

1) уход за постоянными снегозащитными сооружениями;

2) заготовка, установка, перестановка, уборка и восстановление временных снегозадерживающих устройств (щитов, изгородей, сеток и др.), сигнальных вех; формирование снежных валов и траншей для задержания снега на придорожной полосе и их периодическое обновление;

3) механизированная снегоочистка, расчистка автомобильных дорог от снежных заносов, борьба с зимней скользкостью, уборка снежных валов с обочин;

4) профилирование и уплотнение снежного покрова на проезжей части автомобильных дорог с переходным или грунтовым покрытием;

5) погрузка и вывоз снега;

6) распределение противогололедных материалов;

7) регулярная очистка от снега и льда элементов обустройства, в том числе автобусных остановок, павильонов, площадок отдыха, берм дорожных знаков, ограждений, тротуаров, пешеходных дорожек и других объектов;

8) очистка от снега и льда элементов мостового полотна, а также зоны сопряжения с насыпью, подферменных площадок, опорных частей, пролетных строений, опор, конусов и регуляционных сооружений, подходов и лестничных сходов;

9) круглосуточное дежурство механизированных бригад для уборки снега и борьбы с зимней скользкостью, патрульная снегоочистка;

10) обслуживание и восстановление баз хранения противогололедных материалов, приготовление противогололедных материалов, поддержание в чистоте и порядке подъездов к базам хранения противогололедных материалов;

11) закрытие отверстий водопропускных труб осенью и открытие их весной, очистка водопропускных труб от снега, льда, мусора и посторонних предметов;

12) борьба с наледями на автомобильных дорогах, в том числе у искусственных сооружений.

3.2.3. В состав работ по озеленению входят:

1) уход за посадками, обрезка веток для обеспечения видимости;

2) скашивание травы на обочинах, откосах, полосе отвода и в подмостовой зоне, вырубка деревьев и кустарника с уборкой порубочных остатков;

3.2.4. В прочие работы по содержанию входят:

1) разработка проектов содержания автомобильных дорог, организации дорожного движения, схем дислокации дорожных знаков и разметки, экспертиза проектов;

2) охрана дорожных сооружений;

3) организация ограничения движения транспорта в установленном порядке в весенне-осеннюю распутицу; установка и уход за временными дорожными знаками;

4) паспортизация автомобильных дорог и искусственных сооружений;

5) диагностика, обследование и оценка состояния автомобильных дорог и искусственных сооружений; текущие и периодические осмотры, обследования и испытания искусственных сооружений; оценка качества содержания автомобильных дорог и дорожных сооружений;

6) формирование и ведение банков данных о фактическом состоянии автомобильных дорог и искусственных сооружений, о дорожно-транспортных происшествиях и транспортных потоках;

7) обеспечение работы дежурно-диспетчерской службы;

8) технический надзор при содержании автомобильных дорог и дорожных сооружений.

3.2.5. В состав мероприятий по содержанию входят работы по установке следующих элементов обустройства:

1) установка недостающих дорожных знаков;

2) установка недостающих барьерных ограждений, сигнальных столбиков и световозвращающих устройств;

3) изготовление, установка (перестановка) и разборка временных снегозадерживающих устройств (щитов, изгородей, сеток и др.);

4) обозначение полос отвода.

3.3. Организация содержания автомобильных дорог на территории Сивинского муниципального района.

3.3.1. В целях определения соответствия транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог требованиям технических регламентов комиссия, утвержденная постановлением главы района, проводит оценку технического состояния автомобильных дорог. Капитальный ремонт или ремонт автомобильных дорог осуществляется в случае несоответствия транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог требованиям технических регламентов.

3.3.2. Формирование расходов местного бюджета муниципального образования «Тихоновка» на содержание и ремонт местных автомобильных дорог осуществляется в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований муниципального образования «Тихоновка».

3.3.3. Распределение средств местного бюджета муниципального образования «Тихоновка» на капитальный ремонт, ремонт и содержание местных автомобильных дорог муниципального образования «Тихоновка» утверждается решениями Думы муниципального образования «Тихоновка».

3.3.4. Заключение договоров, контрактов по содержанию автомобильных дорог осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 4. Порядок ремонта автомобильных дорог общего

пользования местного значения

4.1. Ремонт автомобильных дорог осуществляется в соответствии с требованиями технических регламентов, в целях поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения, а также обеспечения сохранности автомобильных дорог в соответствии с правилами, установленными настоящей статьей.

4.2. На основании классификации, утвержденной [Приказом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=80184;fld=134) Министерства транспорта Российской Федерации от 12 ноября 2007 г. N 160 "Об утверждении классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них", при ремонте проводятся следующие работы:

1) по земляному полотну и системе водоотвода:

а) ремонт размытых и разрушенных участков автомобильных дорог, в т.ч. вследствие пучинообразования и оползневых явлений;

б) восстановление дренажных, защитных и укрепительных устройств, , подводящих и отводящих русел у мостов и труб;

в) укрепление обочин;

2) по дорожным одеждам:

а) восстановление дорожных одежд в местах ремонта земляного полотна;

б) устройство защитных слоев и слоев износа путем укладки выравнивающего (или фрезерования) и одного дополнительного слоя с обеспечением требуемой ровности и сцепных свойств или устройства поверхностной обработки;

в) восстановление изношенных покрытий, в т.ч. методами, обеспечивающими повторное использование материала старого покрытия; использование армирующих и трещинопрерывающих материалов при восстановлении изношенных покрытий;

г) ликвидация колей глубиной до 45 мм и других неровностей методами поверхностного фрезерования, укладки нового слоя покрытия или поверхностной обработки;

д) восстановление профиля щебеночных, гравийных и грунтовых улучшенных дорог с добавлением щебеночных или гравийных материалов в количестве до 500 м3 на один километр дороги;

3) по искусственным и защитным дорожным сооружениям:

а) замена на новые отдельных балок пролетных строений (до 25%), ремонт оставшихся балок, ремонт плит и других элементов пролетных строений;

б) замена отдельных элементов опор;

в) замена отдельных звеньев и оголовков водопропускных труб, исправление изоляции и стыков водопропускных труб с удалением и восстановлением земляного полотна и дорожной одежды над трубами;

г) устройство козырьков вдоль пролетов и сливов с горизонтальных поверхностей опор и пролетных строений;

д) устройство карнизов с фасадов пролетных строений;

е) замена, установка недостающих переходных плит, открылков и шкафных стенок устоев;

ж) устройство и ликвидация временных объездов и искусственных сооружений при ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций;

з) замена швов омоноличивания балок пролетных строений; восстановление защитного слоя железобетонных конструкций, заделка трещин и другие работы по устранению повреждений;

и)замена деформационных швов;

к замена системы водоотвода на мостовом сооружении и в узлах сопряжения с насыпью;

л)замена ограждений, перил и тротуаров;

м)осстановление несущей способности тротуаров, перил и ограждений с восстановлением гидроизоляции и системы водоотвода;

н) восстановление пешеходных переходов;

о) полная замена окраски с удалением продуктов коррозии, зачисткой металла пролетных строений и нанесением грунтовки;

п) замена одежды мостового полотна одновременно с заменой деформационных швов, замена покрытия ездового полотна, замена покрытия тротуаров;

р) восстановление подпорных стен;

с) восстановление связей пролетных строений;

4) по элементам обустройства автомобильных дорог:

а) восстановление существующих остановочных, посадочных площадок и автопавильонов на автобусных остановках;

б) восстановление пешеходных переходов;

5) прочие работы по ремонту:

а) рекультивация земель, нарушенных при проведении ремонтных работ;

б) устройство и ликвидация временных объездов и искусственных сооружений ремонтируемых участков автомобильных дорог;

д) технический надзор;

4.3. Организация ремонта автомобильных дорог на территории муниципального образования «Тихоновка».

4.3.1. В целях определения соответствия транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог требованиям технических регламентов комиссия, утвержденная постановлением администрации района, проводит обследования мостовых сооружений, диагностику и оценку состояния дорог и прочих дорожных сооружений.

4.3.2. Формирование расходов местного бюджета муниципального образования «Тихоновка» на содержание и ремонт местных автомобильных дорог осуществляется в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований муниципального образования «Тихоновка». Распределение средств местного бюджета МО «Тихоновка» на капитальный ремонт, ремонт и содержание местных автомобильных дорог поселения утверждается решениями Думы муниципального образования «Тихоновка».

4.3.3. Порядок ремонта автомобильных дорог устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и настоящим Положением.

4.3.4. В случае ремонта автомобильных дорог владельцы автомобильных дорог обязаны информировать пользователей автомобильными дорогами о сроках такого ремонта и возможных путях объезда.

4.3.5. Заключение договоров, контрактов на ремонт автомобильных дорог муниципального образования «Тихоновка» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 5. Порядок использования автомобильных дорог общего

пользования местного значения

Действие настоящей статьи распространяется на автомобильные дороги общего пользования местного значения, находящиеся в границах муниципального образования «Тихоновка».

5.1. Общие требования к использованию автомобильных дорог.

5.1.1. Право использования автомобильных дорог имеют физические и юридические лица, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Пользователи автомобильных дорог обязаны содержать транспортные средства в исправном состоянии в целях обеспечения безопасности дорожного движения, сохранности автомобильных дорог, а также недопущения загрязнения окружающей среды.

5.1.3. Использование автомобильных дорог осуществляется с соблюдением [Правил](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=100400;fld=134;dst=100015) дорожного движения, устанавливаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности дорожного движения.

5.2. Права пользователей автомобильными дорогами.

5.2.1. Пользователи автомобильными дорогами имеют право:

1) свободно и бесплатно осуществлять проезд транспортных средств, перевозки пассажиров, грузов по автомобильным дорогам в пределах муниципального образования «Тихоновка», за исключением случаев использования платных автомобильных дорог и случаев временного ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117337;fld=134) от 08.11.2007 N 257-ФЗ;

2) получать компенсацию вреда, причиненного их жизни, здоровью или имуществу в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог вследствие нарушений требований Федерального [закона](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117337;fld=134) от 08.11.2007 N 257-ФЗ, требований технических регламентов лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог, в порядке, предусмотренном гражданским законодательством;

3) получать оперативную информацию о маршрутах транспортных средств по автомобильным дорогам, об условиях, о временном ограничении и прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам, допустимых нагрузках в расчете на одну ось, скорости движения транспортных средств и об иных сведениях, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117337;fld=134) от 08.11.2007 N 257-ФЗ;

4) пользоваться иными правами, предусмотренными Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117337;fld=134) от 08.11.2007 N 257-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами.

5.3. Обязанности пользователей автомобильными дорогами и иных лиц, осуществляющих использование автомобильных дорог.

5.3.1. Пользователям автомобильными дорогами запрещается:

1) осуществлять движение по автомобильным дорогам на транспортных средствах, имеющих элементы конструкций, которые могут нанести повреждение автомобильным дорогам;

2) осуществлять перевозки по автомобильным дорогам опасных, тяжеловесных и(или) крупногабаритных грузов без специальных разрешений, выдаваемых в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117337;fld=134) от 08.11.2007 N 257-ФЗ.

5.3.2. Пользователям автомобильными дорогами и иным лицам, осуществляющим использование автомобильных дорог, запрещается:

1) загрязнять дорожное покрытие, полосы отвода и придорожные полосы автомобильных дорог;

2) использовать водоотводные сооружения автомобильных дорог для стока или сброса вод;

3) выполнять в границах полос отвода автомобильных дорог, в том числе на проезжей части автомобильных дорог, работы, связанные с применением горючих веществ, а также веществ, которые могут оказать воздействие на уменьшение сцепления колес транспортных средств с дорожным покрытием;

4) создавать условия, препятствующие обеспечению безопасности дорожного движения;

5) осуществлять прогон животных через автомобильные дороги вне специально установленных мест, согласованных с владельцами автомобильных дорог;

6) повреждать автомобильные дороги или осуществлять иные действия, наносящие ущерб автомобильным дорогам либо создающие препятствия движению транспортных средств и(или) пешеходов;

7) нарушать другие установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117337;fld=134) от 08.11.2007 N 257-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами требования к ограничению использования автомобильных дорог, их полос отвода и придорожных полос.

5.4. Временное ограничение или прекращение движения транспортных средств по автомобильным дорогам.

5.4.1. Временное ограничение или прекращение движения транспортных средств по автомобильным дорогам может устанавливаться:

1) при реконструкции, капитальном ремонте и ремонте автомобильных дорог;

2) в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий, в случае снижения несущей способности конструктивных элементов автомобильной дороги, ее участков и в иных случаях в целях обеспечения безопасности дорожного движения;

3) в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

5.4.2. Временное ограничение или прекращение движения транспортных средств по автомобильным дорогам осуществляется в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5.4.3. В случае принятия решений о временном ограничении или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам администрация района в лице уполномоченного органа администрации района, ответственного за осуществление дорожной деятельности (далее - Уполномоченный орган), обязана принимать меры по организации дорожного движения, в том числе посредством устройства объездов.

5.4.4. В случае принятия решений о временном ограничении или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам администрация района в лице Уполномоченного органа обязана информировать через средства массовой информации, являющиеся источниками официального опубликования нормативных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Тихоновка», пользователей автомобильными дорогами о сроках такого ограничения или прекращения движения транспортных средств и о возможности воспользоваться объездом.

5.5. Движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и(или) крупногабаритных грузов.

5.5.1. Движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и(или) крупногабаритных грузов, допускается при наличии специального разрешения, выдаваемого в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117337;fld=134) от 08.11.2007 N 257-ФЗ, положениями [пункта 5.5.3](consultantplus://offline/main?base=RLAW908;n=84254;fld=134;dst=100215) настоящей статьи.

5.5.2. Международные автомобильные перевозки опасных, тяжеловесных и(или) крупногабаритных грузов осуществляются в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117008;fld=134) от 24 июля 1998 года N 127-ФЗ "О государственном контроле за осуществлением международных автомобильных перевозок и об ответственности за нарушение порядка их выполнения".

5.5.3. Для получения специального разрешения, указанного в [пункте 5.5.1](consultantplus://offline/main?base=RLAW908;n=84254;fld=134;dst=100213) настоящей статьи, требуется:

1) согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и(или) крупногабаритных грузов, в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117337;fld=134) от 08.11.2007 N 257-ФЗ;

2) возмещение владельцем транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов, вреда, причиняемого таким транспортным средством, в порядке, предусмотренном [пунктом 5.5.8](consultantplus://offline/main?base=RLAW908;n=84254;fld=134;dst=100222) настоящей статьи.

5.5.4. Выдача специального разрешения осуществляется администрацией района в лице Уполномоченного органа в случае, если маршрут или часть маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и(или) крупногабаритных грузов, пролегает по автомобильным дорогам муниципального образования «Тихоновка» и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального, межмуниципального значения или участкам таких автомобильных дорог.

5.5.5. За выдачу специального разрешения уплачивается государственная пошлина в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.5.6. Порядок возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, и порядок определения размера такого вреда устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.5.7. Размер вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, определяется уполномоченным органом администрации района в случае движения таких транспортных средств по автомобильным дорогам.

5.5.8. В случаях если для движения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и(или) крупногабаритных грузов, требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, лица, в интересах которых осуществляются данные перевозки, возмещают муниципальному образованию «Тихоновка» расходы на осуществление указанной оценки и принятие указанных мер до получения специального разрешения.

Статья 6. Порядок установления и использования полос отвода

автомобильных дорог общего пользования местного значения

6.1. Настоящая статья определяет установление полос отвода автомобильных дорог, находящихся в собственности муниципального образования «Тихоновка», а также условия их использования.

6.2. Для целей настоящей статьи под полосой отвода автомобильной дороги понимается совокупность земельных участков, предоставленных в установленном порядке для размещения конструктивных элементов и инженерных сооружений такой автомобильной дороги, а также зданий, строений, сооружений, защитных и декоративных лесонасаждений и устройств, объектов дорожного сервиса, других объектов, имеющих специальное назначение по обслуживанию указанной дороги и являющихся ее неотъемлемой технологической частью.

6.3. Формирование земельных участков, образующих полосу отвода автомобильной дороги, осуществляется на основании документации по планировке территории и проектов границ земельных участков.

Границы полосы отвода автомобильной дороги определяются с учетом утвержденных в установленном порядке Министерством транспорта Российской Федерации [норм](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=111609;fld=134;dst=100012) отвода земель для автомобильных дорог и объектов дорожного сервиса.

6.4. Приобретение и прекращение прав на земельные участки, образующие полосу отвода автомобильной дороги, отнесение указанных земельных участков к соответствующей категории земель осуществляются в порядке, установленном гражданским и земельным законодательством Российской Федерации.

Земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги, предназначенные для размещения объектов дорожного сервиса, могут предоставляться гражданам или юридическим лицам для размещения таких объектов.

6.5. Организация проведения землеустройства при образовании новых и упорядочении существующих объектов землеустройства - земельных участков, необходимых для размещения полосы отвода автомобильной дороги, обеспечивается учреждением (организацией), которое осуществляет функции застройщика, или организацией, являющейся балансодержателем автомобильной дороги.

6.6. Сформированные земельные участки, образующие полосу отвода автомобильной дороги, подлежат постановке на государственный учет в установленном порядке.

6.7. В пределах полосы отвода автомобильной дороги, за исключением случаев, связанных с производством работ в целях обеспечения безопасности дорожного движения, строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильной дороги, размещения объектов, указанных в [пункте 6.9](consultantplus://offline/main?base=RLAW908;n=84254;fld=134;dst=100242) настоящей статьи, запрещается:

а) строительство жилых и общественных зданий, складов;

б) проведение строительных, геолого-разведочных, топографических, горных и изыскательских работ, а также устройство наземных сооружений;

в) размещение зданий, строений, сооружений, устройств и объектов, не связанных с обслуживанием автомобильной дороги, ее строительством, реконструкцией, ремонтом, содержанием и эксплуатацией;

г) распашка земельных участков, покос травы, рубка и повреждение лесных насаждений и иных многолетних насаждений, снятие дерна и выемка грунта;

д) установка рекламных конструкций, не соответствующих требованиям технического регламента и нормативных актов по вопросам безопасности движения транспорта, а также информационных щитов и указателей, не имеющих отношения к безопасности дорожного движения.

6.8. В пределах полосы отвода автомобильной дороги могут размещаться объекты дорожного сервиса, их размещение осуществляется в соответствии с нормами проектирования и строительства этих объектов, а также планами строительства и генеральными схемами размещения указанных объектов, утвержденными администрацией района, при соблюдении следующих условий:

а) объекты дорожного сервиса не должны ухудшать видимость на автомобильной дороге и другие условия обеспечения безопасности дорожного движения и использования этой автомобильной дороги и расположенных на ней сооружений;

б) выбор места размещения объектов дорожного сервиса должен осуществляться с учетом возможной реконструкции автомобильной дороги;

в) объекты дорожного сервиса должны быть обустроены площадками для стоянки и остановки транспортных средств, подъездами, съездами и примыканиями (включая переходно-скоростные полосы) к объектам, расположенным вне полосы отвода автомобильной дороги и требующим доступа к ним.

6.9. В пределах полосы отвода автомобильной дороги могут размещаться:

- инженерные коммуникации, автомобильные дороги других форм собственности, железные дороги, линии электропередачи, линии связи, объекты трубопроводного и железнодорожного транспорта, а также иные сооружения и объекты, которые располагаются вдоль автомобильной дороги либо пересекают ее;

- подъезды, съезды и примыкания (включая переходно-скоростные полосы) к объектам, расположенным вне полосы отвода автомобильной дороги и требующим доступа к ним.

6.10. Размещение объектов, указанных в [пункте 6.9](consultantplus://offline/main?base=RLAW908;n=84254;fld=134;dst=100242) настоящей статьи, в пределах полосы отвода автомобильной дороги допускается в исключительных случаях, если их размещение за пределами полосы отвода автомобильной дороги по условиям рельефа местности затруднительно или нецелесообразно либо если такое размещение не потребует переустройства указанных объектов в случае реконструкции автомобильной дороги.

6.11. В пределах полосы отвода автомобильной дороги в целях обеспечения безопасности дорожного движения, строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильной дороги разрешается использовать в установленном порядке общераспространенные полезные ископаемые, пресные подземные воды, а также пруды и обводненные карьеры.

6.12. Лица, виновные в нарушении требований, предусмотренных настоящей статьей, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Порядок установления границ и использования

придорожных полос автомобильных дорог общего пользования

местного значения

7.1. Для автомобильных дорог, за исключением автомобильных дорог, расположенных в границах населенных пунктов, могут устанавливаться придорожные полосы.

7.2. Придорожные полосы автомобильных дорог - прилегающие с обеих сторон к полосе отвода автомобильной дороги участки земли шириной не менее 25 метров каждый, считая от границы полосы отвода (далее - придорожные полосы).

7.3. Особый режим использования земель в пределах придорожных полос предусматривает ряд ограничений при осуществлении хозяйственной деятельности в пределах этих полос для создания нормальных условий эксплуатации автомобильных дорог и их сохранности, обеспечения требований безопасности дорожного движения и безопасности населения.

Собственники, владельцы, пользователи и арендаторы земельных участков, расположенных в пределах придорожных полос, должны быть уведомлены администрацией района в лице Уполномоченного органа об особом режиме использования этих земель.

Земельные участки в пределах придорожных полос у их собственников, владельцев, пользователей и арендаторов не изымаются.

7.4. Контроль за размещением в пределах придорожных полос объектов и соблюдением требований настоящей статьи осуществляют специально уполномоченные органы администрации района.

7.5. В зависимости от класса и(или) категории автомобильной дороги и с учетом перспективы ее развития ширина каждой придорожной полосы устанавливается в размере:

1) для автомобильных дорог I и II категорий - 75 метров;

2) для автомобильных дорог III и IV категорий - 50 метров;

3) для автомобильных дорог V категории - 25 метров.

7.6. Земли, занятые придорожными полосами, подлежат в установленном порядке учету в государственном земельном кадастре.

7.7. В пределах придорожных полос запрещается строительство капитальных сооружений (сооружения со сроком службы 10 и более лет), за исключением объектов дорожной службы, объектов Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - ГИБДД), объектов дорожного сервиса.

Действие настоящего пункта не распространяется на объекты, находящиеся в эксплуатации, а также на объекты, строительство которых началось до вступления в силу настоящей статьи.

7.8. Размещение в пределах придорожных полос объектов разрешается при соблюдении следующих условий:

1) объекты не должны ухудшать видимость на автомобильной дороге и другие условия безопасности дорожного движения и эксплуатации этой автомобильной дороги и расположенных на ней сооружений, а также создавать угрозу безопасности населения;

2) выбор места размещения объектов должен осуществляться с учетом возможной реконструкции автомобильной дороги;

3) размещение, проектирование и строительство объектов должны производиться с учетом требований стандартов и технических норм безопасности дорожного движения, экологической безопасности, строительства и эксплуатации автомобильных дорог.

7.9. Размещение объектов дорожного сервиса в пределах придорожных полос должно производиться в соответствии с нормами проектирования и строительства этих объектов, а также планами и генеральными схемами их размещения, утвержденными администрацией района по согласованию с органами ГИБДД.

При выборе места размещения объектов дорожного сервиса следует стремиться к сокращению до минимума числа примыканий, подъездов к автомобильной дороге и съездов с нее, располагая, как правило, эти объекты комплексно в границах земель, отведенных для этих целей.

Объекты дорожного сервиса должны быть обустроены площадками для стоянки и остановки автомобилей, а также подъездами, съездами и примыканиями, обеспечивающими доступ к ним с автомобильной дороги. Строительство и содержание объектов дорожного сервиса, включая площадки для стоянки и остановки автомобилей, подъезды и съезды к ним, осуществляются за счет средств их владельцев.

7.10. Размещение инженерных коммуникаций в пределах придорожных полос допускается только по согласованию с администрацией района.

7.11. В договорах или решениях на предоставление земельных участков для размещения некапитальных зданий и сооружений в пределах придорожных полос должны предусматриваться обязательства владельцев и собственников этих объектов осуществить за свой счет их снос или перенос в случае, если эти здания и сооружения создадут препятствия для нормальной эксплуатации автомобильной дороги при ее реконструкции или будут ухудшать условия движения по ней.

7.12. Размещаемая в пределах придорожных полос реклама должна отвечать специальным требованиям, установленным действующим законодательством.

7.13. Решения о предоставлении земельных участков в пределах придорожных полос или земельных участков, находящихся вне этих полос, но требующих специального доступа к ним (подъездов, съездов, примыканий и т.п.), а также земельных участков под площадки для стоянки и остановки автомобилей принимаются администрацией района в установленном порядке по согласованию с органами ГИБДД.

7.14. Согласование предоставления земельного участка или размещения объекта в придорожной полосе либо мотивированный отказ в согласовании оформляются в месячный срок с даты получения документов от заявителя.

7.15. Собственники, владельцы, пользователи и арендаторы земельных участков, расположенных в пределах придорожных полос, имеют право:

1) осуществлять хозяйственную деятельность на указанных земельных участках с учетом ограничений, установленных настоящей статьей;

2) возводить на предоставленных им земельных участках объекты, разрешенные настоящей статьей;

3) получать информацию о проведении ремонта или реконструкции автомобильной дороги.

7.16. Собственники, владельцы, пользователи и арендаторы земельных участков, расположенных в пределах придорожных полос, обязаны:

1) соблюдать правила охраны и режим использования земель в пределах придорожных полос, а также нормы экологической безопасности;

2) не допускать нанесения вреда автомобильной дороге и расположенным на ней сооружениям, соблюдать условия эксплуатации автомобильной дороги и безопасности дорожного движения;

3) обеспечивать допуск на принадлежащие им земельные участки должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль за использованием земель, а также своевременно исполнять выданные ими предписания;

4) согласовывать с администрацией района, органами ГИБДД предоставление земельных участков в пределах придорожных полос, а также строительство на принадлежащих им таких земельных участках зданий и сооружений;

5) в случаях, предусмотренных [пунктом 7.12](consultantplus://offline/main?base=RLAW908;n=84254;fld=134;dst=100271) настоящей статьи, осуществлять снос и перенос возведенных на земельных участках некапитальных зданий и сооружений.

7.17. Возведенные с нарушением настоящей статьи в пределах придорожных полос здания и сооружения признаются в установленном порядке самовольной постройкой, а в отношении лиц, их построивших, принимаются меры, предусмотренные действующим законодательством.

7.18. Администрация поселения и(или) ее Уполномоченный орган имеют право:

1) осуществлять в пределах своей компетенции контроль за использованием земель в пределах придорожных полос, в том числе для предупреждения чрезвычайных ситуаций или ликвидации их последствий, и с этой целью посещать земельные участки, находящиеся в пределах придорожных полос;

2) согласовывать строительство в пределах придорожных полос зданий и сооружений, участвовать в приемке этих объектов в эксплуатацию;

3) вносить предложения об отмене решений об отводе земельных участков в пределах придорожных полос или о размещении на этих участках объектов, принятых с нарушением действующего законодательства и настоящей статьи;

4) давать предписания собственникам, владельцам, пользователям и арендаторам земельных участков, расположенных в пределах придорожных полос, в том числе об устранении в установленные сроки нарушений, связанных с режимом использования этих земель.

7.19. Администрация поселения и (или) ее Уполномоченный орган обязаны:

1) рассматривать материалы, связанные с предоставлением земель в пределах придорожных полос или размещением на этих землях объектов, и подготавливать заключение по ним в установленный настоящей статьей срок;

2) участвовать в проведении инвентаризации земель придорожных полос, содействовать ведению государственного земельного кадастра этих земель;

3) информировать собственников, владельцев, пользователей и арендаторов земельных участков, расположенных в пределах придорожных полос, о проведении ремонта или реконструкции автомобильных дорог.

7.20. За нарушение настоящей статьи собственники, владельцы, пользователи и арендаторы земельных участков, расположенных в пределах придорожных полос, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 8. Полномочия органов местного самоуправления

в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности

К полномочиям органов местного самоуправления в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности относятся:

8.1. осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения;

8.2. разработка основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения;

8.3. принятие решений об использовании на платной основе автомобильных дорог общего пользования местного значения, участков указанных автомобильных дорог и о прекращении такого использования;

8.3.1. принятие решений о создании и об использовании на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, и о прекращении такого использования;

8.3.2. установление размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

8.4. определение методики расчета и максимального размера платы за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам указанных автомобильных дорог, за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

8.5. утверждение перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения;

8.6. осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения;

8.7. определение размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

8.8. установление стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

8.9. использование автомобильных дорог при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=98297;fld=134) Российской Федерации, ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108742;fld=134) Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

8.10. информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения;

8.11. осуществление иных полномочий, отнесенных настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации к полномочиям органов местного самоуправления.

Статья 9. Временные ограничение или прекращение

движения транспортных средств по автомобильным дорогам

9.1. Временные ограничение или прекращение движения транспортных средств по автомобильным дорогам могут устанавливаться:

9.1.1 при реконструкции, капитальном ремонте и ремонте автомобильных дорог;

9.1.2. в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий, в случае снижения несущей способности конструктивных элементов автомобильной дороги, ее участков и в иных случаях в целях обеспечения безопасности дорожного движения;

3) в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

9.2. В случае принятия решений о временных ограничении или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам органы местного самоуправления обязаны принимать меры по организации дорожного движения, в том числе посредством устройства объездов.

4. В случае принятия решений о временных ограничении или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам владельцы автомобильных дорог обязаны информировать пользователей автомобильными дорогами о сроках таких ограничения или прекращения движения транспортных средств и о возможности воспользоваться объездом.

Статья 10. Контроль за исполнением Положения.

Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет, в соответствии с действующим законодательством, администрация муниципального образования «Тихоновка» в пределах своих полномочий.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

**Тридцать шестая сессия Второго созыва**

**РЕШЕНИЕ № 153**

08.04.2013г с. Тихоновка

« О внесении объектов недвижимости

в реестр муниципальной собственности

муниципального образования «Тихоновка»

Согласно статьи 14 Жилищного кодекса от 29.04.2004 № 189- ФЗ и положения об учёте муниципального имущества, и ведения реестра муниципального имущества МО «Тихоновка» № 36 от 21.09.2006 года, решением Думы МО «Тихоновка» № 153 от 08.04.2013г.и заявления внести в реестр муниципальной собственности МО «Тихоновка»

РЕШИЛА:

Внести в реестр объектов находящихся в муниципальной собственности МО «Тихоновка», дополнив его следующим объектом:

а) квартира, находящаяся по адресу: Иркутская область, Боханский район, с. Тихоновка ул.Гагарина дом 8 кв.А инвентарный № \_\_\_\_ ,общая площадь 43,1 кв.м., кадастровый № 85:03:000000:849

б) квартира, находящаяся по адресу: Иркутская область, Боханский район, с. Тихоновка ул.Подстанция дом 1А кв.Б инвентарный № 25:126:001:010125110:00002,общая площадь 44,5 кв.м., кадастровый № 85:03:030101:1059

в) квартира, находящаяся по адресу: Иркутская область, Боханский район, с. Тихоновка ул.Лазо дом 13 кв.А инвентарный №25:126:001:010125130:00001 ,общая площадь 51,0 кв.м., кадастровый № 85:03:030102416

г) квартира, находящаяся по адресу: Иркутская область, Боханский район, с. Тихоновка ул.Ленина дом 10 кв.Б инвентарный №25:126:001:010125120:00002 ,общая площадь 34,4 кв.м., кадастровый № 85:03:030101:1060

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Скоробогатова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

Тридцать шестая сессия Второго созыва

08 апреля 2013 г. с. Тихоновка

РЕШЕНИЕ № 154

Об утверждении Правил

землепользования и застройки

муниципального образования

«Тихоновка»

В целях регулирования землепользования и застройки на основе градостроительного зонирования территории поселения Тихоновка, руководствуясь ст.ст. 30,31,33,39,40 Градостроительного кодекса РФ, ст. ст. 82,85 Земельного кодекса РФ,ст.16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 6 Устава МО «Тихоновка»

ДУМА РЕШИЛА:

1. Утвердить правила землепользования и застройки муниципального образования «Тихоновка».
2. Направить решение Думы главе администрации для обнародования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава МО «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

**ПРАВИЛА**

**ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ТИХОНОВКА»**

**БОХАНСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

2012

[Часть 1. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ 6](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610345)

[ГЛАВА 1. Общие положения 6](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610346)

[Статья 1. Основные понятия, используемые в Правилах 6](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610347)

[Статья 2. Цели Правил 7](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610348)

[Статья 3. Область применения Правил 8](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610349)

[Статья 4. Общедоступность информации о землепользовании и застройке 8](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610350)

[Статья 5. Соотношение Правил с Генеральным планом муниципального образования «Тихоновка» и документацией по планировке территории 9](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610351)

[Статья 6. Действие Правил по отношению к ранее возникшим правам 9](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610352)

[Статья 7. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования «Тихоновка» в области землепользования и застройки 9](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610353)

[Статья 8. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки 10](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610354)

[ГЛАВА 2. Формирование и предоставление земельных участков. Изъятие и резервирование земельных участков. Публичные сервитуты. Развитие застроенных территорий. Земельный контроль 10](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610355)

[Статья 9. Общие положения о формировании и предоставлении прав на земельные участки для строительства 10](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610356)

[Статья 10. Основания изъятия земель для муниципальных нужд муниципального образования «Тихоновка» 10](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610357)

[Статья 11. Возмещение убытков при изъятии земельных участков для муниципальных нужд 11](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610358)

[Статья 12. Резервирование земельных участков для муниципальных нужд муниципального образования «Тихоновка» 11](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610359)

[Статья 13. Публичные сервитуты на территории муниципального образования «Тихоновка» 12](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610360)

[Статья 14. Развитие застроенных территорий 13](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610361)

[Статья 15. Государственный земельный надзор, муниципальный земельный контроль, общественный и производственный контроль 13](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610362)

[ГЛАВА 3. Подготовка документации по планировке территории органами местного самоуправления муниципального образования «Тихоновка» 13](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610363)

[Статья 16. Общие положения о планировке территории 13](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610364)

[Статья 17. Подготовка документации по планировке территории 14](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610365)

[ГЛАВА 4. Градостроительные регламенты и порядок их применения 16](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610366)

[Статья 18. Градостроительный регламент 16](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610367)

[Статья 19. Застройка и использование земельных участков, объектов капитального строительства на территориях, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются 18](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610368)

[Статья 20. Виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства 19](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610369)

[Статья 21. Изменение видов разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства, на которые распространяется действие градостроительного регламента 20](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610370)

[Статья 22. Общие требования градостроительного регламента в части предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства 21](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610371)

[Статья 23. Общие требования градостроительного регламента в части ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства 21](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610372)

[Статья 24. Использование земельных участков и объектов капитального строительства, не соответствующих градостроительному регламенту 22](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610373)

[ГЛАВА 5. Разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства. Разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, реконструкции объектов капитального строительства 23](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610374)

[Статья 25. Порядок предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства 23](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610375)

[Статья 26. Порядок предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства 24](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610376)

[ГЛАВА 6. Внесение изменения в Правила. Ответственность 25](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610377)

[за нарушение Правил 25](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610378)

[Статья 27. Порядок внесения изменений в Правила 25](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610379)

[Статья 28. Ответственность за нарушение Правил 27](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610380)

[Часть 2. КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ. КАРТА ЗОН С СОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ 27](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610381)

[ГЛАВА 7. Карта градостроительного зонирования. Карта зон с особыми условиями использования территории 27](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610382)

[Статья 29. Карта градостроительного зонирования. Карта зон с особыми условиями использования территории 27](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610383)

[Часть 3. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ 27](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610384)

[Жилые зоны 27](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610385)

[Статья 30. Ж-1. Зона одноэтажной многоквартирной и индивидуальной жилой застройки 27](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610386)

[Общественно-деловые зоны 29](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610387)

[Статья 31. О-1. Зона многофункциональной общественно-деловой застройки 29](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610388)

[Статья 32. О-2. Зона объектов образования 30](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610389)

[Статья 33. О-3. Зона учреждений здравоохранения и социальной защиты 31](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610390)

[Производственные зоны 32](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610391)

[Статья 34. П-1. Зона промышленных и коммунально-складских объектов V-III классов опасности 32](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610392)

[Зоны сельскохозяйственного использования 34](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610393)

[Статья 35. СХ-1. Зона объектов сельскохозяйственного производства 34](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610394)

[Статья 36. СХ-2. Зона огородных земельных участков и участков для ведения личного подсобного хозяйства 35](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610395)

[Статья 37. СХ-3. Зона сельскохозяйственных угодий\* 36](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610396)

[Зоны рекреационного назначения 36](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610397)

[Статья 38. Р-1 Зона спортивных комплексов и сооружений 36](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610398)

[Cтатья 39. Р-2. Зона зелёных насаждений общего пользования 37](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610399)

[Статья 40. Р-3. Зона лесов и лесопарков 38](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610400)

[Статья 41. Р-4. Зона территорий природного ландшафта 38](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610401)

[Зоны специального назначения 39](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610402)

[Статья 42. СН-1. Зона кладбищ 39](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610403)

[Статья 43. СН-2. Зона складирования и захоронения отходов 39](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610404)

[Статья 44. СН-3 Зона озеленения специального назначения 40](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610405)

[Зоны инженерной и транспортной инфраструктуры 41](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610406)

[Статья 45. ИТ-1. Зона объектов инженерной инфраструктуры 41](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610407)

[Статья 46. ИТ-2. Зона объектов транспортной инфраструктуры 41](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610408)

[Статья 47. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории санитарно-защитных зон 43](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610409)

[Статья 48. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории охранных зон инженерной инфраструктуры 45](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610410)

[Статья 49. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории зоны затопления расчётным паводком 1% обеспеченности 47](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610411)

[Статья 50. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории водоохранных зон, прибрежных защитных полос 47](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610412)

[Статья 51. Ограничения использования земельных участков в пределах границ зон, особые условия использования территории которых, устанавливаются в соответствии с законодательством РФ о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения 48](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610413)

[Статья 52. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории придорожных полос автомобильных дорог 49](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610414)

[Приложение. Классификатор видов использования земельных участков и объектов капитального строительства 50](file:///F:\Текстовые%20материалы\МО%20Тихоновка.doc#_Toc342610415)

**Часть 1. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ**

Правила землепользования и застройки муниципального образования «Тихоновка» Боханского района Иркутской области (далее – Правила застройки) являются нормативным правовым актом муниципального образования «Тихоновка», разработанным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и нормативными правовыми актами муниципального образования «Тихоновка».

Правила застройки разработаны с учётом Генерального плана муниципального образования «Тихоновка».

Правила застройки являются результатом градостроительного зонирования территории муниципального образования «Тихоновка» – разделения муниципального образования «Тихоновка» на территориальные зоны с установлением для каждой из них градостроительного регламента.

* 1. **ГЛАВА 1. Общие положения**
     1. **Статья 1. Основные понятия, используемые в Правилах**

**Градостроительное зонирование** – зонирование территории муниципального образования «Тихоновка» в целях определения территориальных зон и установления градостроительных регламентов.

**Градостроительный регламент** – устанавливаемые в пределах границ соответствующей территориальной зоны виды разрешённого использования земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства.

**Документация по планировке территории** – проекты планировки территории; проекты межевания территории; градостроительные планы земельных участков.

**Застройщик** – физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

**Зоны с особыми условиями использования территорий** – охранные, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, водоохранные зоны, зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, зоны охраняемых объектов, иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Индивидуальные жилые дома** – отдельно стоящие жилые дома с количеством этажей не более чем три, предназначенные для проживания одной семьи.

**Капитальный ремонт объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов)** – замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов.

**Капитальный ремонт линейных объектов** – изменение параметров линейных объектов или их участков (частей), которое не влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов и при котором не требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов;

**Красные линии** – линии, которые обозначают существующие, планируемые (изменяемые, вновь образуемые) границы территорий общего пользования, границы земельных участков, на которых расположены линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения (далее – линейные объекты).

**Малые архитектурные формы** – элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, водные устройства, городская мебель, коммунально-бытовое и техническое оборудование, а также игровое, спортивное, осветительное оборудование, средства наружной рекламы и информации.

**Объект капитального строительства –** здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (объекты незавершённого строительства), за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек.

**Планировка территории** – осуществление деятельности по развитию территорий посредством разработки проектов планировки территории, проектов межевания территории и градостроительных планов земельных участков.

**Правила землепользования и застройки** – документ градостроительного зонирования, который утверждается нормативным правовым актом представительного органа и в котором устанавливаются территориальные зоны, градостроительные регламенты, порядок применения такого документа и порядок внесения в него изменений.

**Реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов)** - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов.

**Реконструкция линейных объектов** – изменение параметров линейных объектов или их участков (частей), которое влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов (мощности, грузоподъемности и других) или при котором требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов.

**Строительные намерения заявителя** – планируемое строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства.

**Строительство** – создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства).

**Территориальные зоны** – зоны, для которых в Правилах застройки определены границы и установлены градостроительные регламенты.

**Хозяйственные площадки** – площадки для мусоросборников, для выгула собак, для сушки белья, для чистки одежды и ковров.

* + 1. **Статья 2. Цели Правил**

Целями Правил застройки являются:

- создание условий для устойчивого развития территории муниципального образования «Тихоновка», сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия;

- создание условий для планировки территории муниципального образования «Тихоновка»;

- обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;

- создание условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства.

* + 1. **Статья 3. Область применения Правил**

1. Правила распространяются на все расположенные на территории муниципального образования «Тихоновка» земельные участки и объекты капитального строительства. Требования установленных Правилами градостроительных регламентов сохраняются при изменении формы собственности на земельный участок, объект капитального строительства, при переходе прав на земельный участок, объект капитального строительства другому правообладателю.

2. Правила применяются при:

- подготовке, проверке и утверждении документации по планировке территории, в том числе градостроительных планов земельных участков, выдаваемых правообладателям земельных участков и объектов капитального строительства и градостроительных планов земельных участков, права на которые предоставляются по итогам торгов;

- принятии решений о выдаче или об отказе в выдаче разрешений на условно разрешённые виды использования земельных участков и объектов капитального строительства;

- принятии решений о выдаче или об отказе в выдаче разрешений на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- осуществлении контроля за использованием земель на территории муниципального образования «Тихоновка»;

- формировании земельных участков, подготовки документов для государственной регистрации прав на земельные участки и объекты капитального строительства, а также подготовке сведений, подлежащих внесению в государственный кадастр объектов недвижимости;

- в других случаях, предусмотренных нормативными правовыми и нормативными техническими документами.

* + 1. **Статья 4. Общедоступность информации о землепользовании и застройке**

1. Все текстовые и графические материалы Правил застройки являются общедоступной информацией. Доступ к текстовым и графическим материалам Правил застройки не ограничен.

2. Администрация муниципального образования «Тихоновка» обеспечивает возможность ознакомления с Правилами застройки путём:

* опубликования в средствах массовой информации;
* размещения на официальном сайте муниципального образования «Тихоновка» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при аличии);
* создания условий для ознакомления с настоящими Правилами, в том числе с входящими в их состав картографическими документами в администрации муниципального образования «Тихоновка», иных органах и организациях, участвующих в регулировании землепользования и застройки в муниципальном образовании «Тихоновка».
  + 1. **Статья 5. Соотношение Правил с Генеральным планом муниципального образования «Тихоновка» и документацией по планировке территории**

1. Правила застройки разработаны на основе Генерального плана муниципального образования «Тихоновка». Допускается конкретизация Правилами застройки положений указанного Генерального плана, но с обязательным учётом функционального зонирования территории.

В случае внесения в установленном порядке изменений в Генеральный план муниципального образования «Тихоновка», соответствующие изменения вносятся в Правила застройки.

2. Документация по планировке территории разрабатывается на основе Генерального плана муниципального образования «Тихоновка», Правил застройки и не должна им противоречить.

3. Нормативные и ненормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования «Тихоновка», за исключением указанного Генерального плана и случаев, установленных статьёй 6 настоящих Правил застройки, принятые до вступления в силу Правил застройки, применяются в части, не противоречащей им.

* + 1. **Статья 6. Действие Правил по отношению к ранее возникшим правам**

1. Действие Правил застройки муниципального образования «Тихоновка» не распространяется на градостроительные планы земельных участков, выданные до вступления в силу настоящих Правил. Собственники земельных участков и арендаторы земельных участков имеют право осуществить любое строительство в соответствии с видами разрешённого использования и предельными параметрами разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства, содержащимися в таком градостроительном плане земельного участка.
2. Положения части 1 настоящей статьи распространяется также на разрешения на строительство, выданные до вступления в силу Правил застройки муниципального образования «Тихоновка».
3. В случае, если перечень видов разрешённого использования и/или наименование отдельного вида разрешённого использования, содержащиеся в Правилах застройки муниципального образования «Тихоновка», не соответствуют перечню видов разрешённого использования и/или наименованию отдельного вида разрешённого использования, указанных в каком-либо правовом документе, выданном в установленном порядке физическому и юридическому лицу до вступления в силу настоящих Правил застройки (свидетельство о государственной регистрации прав на объект недвижимости, градостроительный план земельного участка, договор купли-продажи или аренды объекта недвижимости и т.п.), не требуется обязательного переоформления указанных правовых документов в целях приведения в соответствие с требованиями настоящих Правил. Изменение перечня видов разрешённого использования и/или формулировки отдельного вида разрешённого использования производится в добровольном порядке путём внесения изменения в соответствующий документ или путём выдачи нового документа.
   * 1. **Статья 7. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования «Тихоновка» в области землепользования и застройки**
4. Полномочия представительного органа местного самоуправления муниципального образования «Тихоновка», главы муниципального образования «Тихоновка», администрации муниципального образования «Тихоновка», в области землепользования и застройки определяются федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом муниципального образования «Тихоновка».
5. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования «Тихоновка» в области землепользования и застройки реализуются в случае, если иное не предусмотрено соглашением о передаче органами местного самоуправления муниципального образования «Тихоновка» отдельных полномочий органам местного самоуправления Боханского района. При наличии данного соглашения полномочия в области землепользования и застройки реализуются в соответствии с указанным соглашением.
   * 1. **Статья 8. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки**
6. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее также – Комиссия) формируется в целях подготовки проектов о внесении изменения в правила землепользования и застройки, рекомендаций по вопросам предоставления разрешений на условно разрешённый вид использования земельного участка или отклонения объектов капитального строительства от предельных параметров строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
7. Комиссия осуществляет свою деятельность согласно Градостроительному кодексу РФ, Правилам застройки, а также согласно Положению о Комиссии, утверждённому главой муниципального образования «Тихоновка».
   1. **ГЛАВА 2. Формирование и предоставление земельных участков. Изъятие и резервирование земельных участков. Публичные сервитуты. Развитие застроенных территорий. Земельный контроль**
      1. **Статья 9. Общие положения о формировании и предоставлении прав на земельные участки для строительства**
8. Земельные участки, предоставляемые заинтересованным лицам для строительства, должны быть сформированы как объекты недвижимости. Не допускается предоставлять земельные участки, не сформированные как объекты недвижимости, для любого строительства.
9. Сформированным считается земельный участок, в отношении которого осуществлён государственный кадастровый учёт и определено разрешённое использование.
10. Земельные участки должны использоваться в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и разрешённым использованием. Запрещается использовать земельные участки без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю, а также земельных участков не по целевому назначению.
11. Приобретение заинтересованными лицами прав на земельные участки осуществляется в соответствии с нормами:
    * + гражданского законодательства – в случаях, когда указанные права приобретаются одним физическим или юридическим лицом у другого физического или юридического лица;
      + земельного законодательства – в случаях, когда указанные права предоставляются заинтересованным лицам из состава земель, не находящихся в собственности физических и юридических лиц.
      1. **Статья 10. Основания изъятия земель для муниципальных нужд муниципального образования «Тихоновка»**

1. Изъятие, в том числе путём выкупа, земельных участков для муниципальных нужд муниципального образования «Тихоновка» осуществляется в исключительных случаях, связанных с:

- размещением следующих объектов местного значения муниципального образования «Тихоновка» при отсутствии других вариантов возможного размещения этих объектов:

- объекты электро-, газо-, тепло- и водоснабжения муниципального значения муниципального образования «Тихоновка»;

- автомобильные дороги местного значения муниципального образования «Тихоновка»;

- иными обстоятельствами в установленных федеральными законами случаях, а применительно к изъятию, в том числе путём выкупа, земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Тихоновка», в случаях, установленных законами Иркутской области.

2. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы, арендаторы земельных участков должны быть не позднее чем за год до предстоящего изъятия земельного участка письменно уведомлены о предстоящем изъятии земельного участка для муниципальных нужд. Изъятие земельного участка до истечения года со дня получения такого уведомления допускается только с согласия собственника земельного участка, землепользователя, землевладельца, арендатора земельного участка.

3. Порядок изъятия земельных участков, в том числе путём выкупа, для муниципальных нужд устанавливается Земельным кодексом РФ и гражданским законодательством.

* + 1. **Статья 11. Возмещение убытков при изъятии земельных участков для муниципальных нужд**

1. Убытки, причинённые собственнику изъятием земельного участка для муниципальных нужд муниципального образования «Тихоновка», включаются в плату за изымаемый земельный участок (выкупную цену). При определении выкупной цены в неё, помимо убытков, включается рыночная стоимость земельного участка и находящегося на нём недвижимого имущества, зарегистрированного в установленном порядке на момент уведомления собственника о предстоящем изъятии земельного участка.

2. Плата за земельный участок, изымаемый для муниципальных нужд, сроки и другие условия выкупа определяются соглашением с собственником. Соглашение предусматривает обязанность органов местного самоуправления муниципального образования «Тихоновка» уплатить выкупную цену за изымаемый участок.

3. Принудительное отчуждение земельного участка для муниципальных нужд может быть проведено только при условии предварительного и равноценного возмещения стоимости земельного участка на основании решения суда.

4. По соглашению с собственником взамен участка, изымаемого для муниципальных нужд, ему может быть предоставлен другой земельный участок с зачётом его стоимости в выкупную цену.

5. Возмещение убытков осуществляется за счёт местного бюджета муниципального образования «Тихоновка».

6. При расчётах размеров возмещения убытки собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков определяются с учётом стоимости их имущества на день, предшествующий принятию решения об изъятии земельных участков.

7. Порядок определения выкупной цены земельного участка, выкупаемого для муниципальных нужд, права собственника земельного участка, подлежащего выкупу для муниципальных нужд, устанавливаются гражданским законодательством.

* + 1. **Статья 12. Резервирование земельных участков для муниципальных нужд муниципального образования «Тихоновка»**

1. Резервирование земель для муниципальных нужд муниципального образования «Тихоновка» осуществляется в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 10 Правил застройки, а земель, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Тихоновка» и не предоставленных гражданам и юридическим лицам, также в случаях, связанных с размещением объектов инженерной, транспортной и социальной инфраструктур местного значения муниципального образования «Тихоновка», созданием особо охраняемых природных территорий местного значения муниципального образования «Тихоновка», организацией пруда или обводнённого карьера.

2. Резервирование земель допускается в зонах планируемого размещения объектов капитального строительства местного значения, определённых документацией по планировке территории муниципального образования «Тихоновка», а также в пределах иных территорий, необходимых в соответствии с федеральными законами для обеспечения муниципальных нужд.

3. Земли для муниципальных нужд муниципального образования «Тихоновка» могут резервироваться на срок не более чем семь лет. Допускается резервирование земель, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Тихоновка» и не предоставленных гражданам и юридическим лицам, для строительства линейных объектов местного значения на срок до двадцати лет.

4. Ограничения права собственности и иных вещных прав на земельные участки в связи с резервированием земель для муниципальных нужд устанавливаются федеральными законами.

5. Порядок резервирования земель для муниципальных нужд определяется Правительством Российской Федерации.

* + 1. **Статья 13. Публичные сервитуты на территории муниципального образования «Тихоновка»**

1. Публичный сервитут – право ограниченного пользования чужим земельным участком, устанавливаемое законом или иным нормативным правовым актом Российской Федерации, нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актом органа местного самоуправления в случаях, если это необходимо для обеспечения интересов государства, местного самоуправления или местного населения, без изъятия земельных участков. Установление публичного сервитута осуществляется с учетом результатов общественных слушаний.

2. Могут устанавливаться публичные сервитуты для:

1) прохода или проезда через земельный участок;

2) использования земельного участка в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей, а также объектов транспортной инфраструктуры;

3) размещения на земельном участке межевых и геодезических знаков и подъездов к ним;

4) проведения дренажных работ на земельном участке;

5) забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и водопоя;

6) прогона сельскохозяйственных животных через земельный участок;

7) сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных в установленном порядке на земельных участках в сроки, продолжительность которых соответствует местным условиям и обычаям;

8) использования земельного участка в целях охоты и рыболовства;

9) временного пользования земельным участком в целях проведения изыскательских, исследовательских и других работ;

10) свободного доступа к береговой полосе.

3. Установление публичного сервитута производится в порядке, определённом законодательством РФ и Иркутской области.

* + 1. **Статья 14. Развитие застроенных территорий**

1. Развитие застроенных территорий осуществляется в границах элемента планировочной структуры (квартала, микрорайона) или его части (частей), в границах смежных элементов планировочной структуры или их частей.

2. Решение о развитии застроенной территории принимается главой муниципального образования «Тихоновка» по инициативе органа государственной власти Иркутской области, органа местного самоуправления муниципального образования «Тихоновка», физических или юридических лиц при наличии градостроительного регламента, а также местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования «Тихоновка» (при их отсутствии – утверждённых органом местного самоуправления муниципального образования «Тихоновка» расчётных показателей обеспечения такой территории объектами социального и коммунально-бытового назначения, объектами инженерной инфраструктуры).

3. Условия и порядок осуществления развития застроенной территории определены статьями 46.1 – 46.3 Градостроительного кодекса РФ.

* + 1. **Статья 15. Государственный земельный надзор, муниципальный земельный контроль, общественный и производственный контроль**

1. На территории муниципального образования «Тихоновка» осуществляется государственный земельный надзор, муниципальный земельный контроль, общественный и производственный контроль за использованием земель.

2. Государственный земельный надзор, общественный и производственный земельный контроль осуществляются в соответствии с земельным законодательством РФ.

3. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с законодательством РФ и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Тихоновка».

* 1. **ГЛАВА 3. Подготовка документации по планировке территории органами местного самоуправления муниципального образования «Тихоновка»**
     1. **Статья 16. Общие положения о планировке территории**

1. Планировка территории осуществляется посредством подготовки документации по планировке территории:

1. проектов планировки территории как отдельных документов;
2. проектов планировки территории с проектами межевания территории в их составе и с градостроительными планами земельных участков в составе проектов межевания;
3. проектов межевания территории как отдельных документов
4. проектов межевания территории с градостроительными планами земельных участков в их составе;
5. градостроительных планов земельных участков как отдельных документов.

2. Разработка документации по планировке территории осуществляется с учётом характеристик планируемого развития конкретной территории, а также следующих особенностей.

Проекты планировки разрабатываются в случаях, когда необходимо установить (изменить), в том числе посредством установления красных линий:

1. границы элементов планировочной структуры территории (микрорайонов, кварталов);
2. границы земельных участков линейных объектов;
3. границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства местного значения муниципального образования «Тихоновка»;
4. другие границы.

Проекты межевания разрабатываются в пределах красных линий элементов планировочной структуры территории, не разделённой на земельные участки, или разделение которой на земельные участки не завершено, или требуется изменение ранее установленных границ земельных участков, в целях определения:

1. границ земельных участков, которые не являются земельными участками общего пользования;
2. границ земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства местного значения муниципального образования «Тихоновка»;
3. других границ.

Градостроительные планы земельных участков подготавливаются по заявкам заинтересованных лиц, а также по инициативе органов местного самоуправления муниципального образования «Тихоновка» в составе проектов межевания, при предоставлении земельных участков для различного функционального использования, при подготовке проектной документации, выдаче разрешения на строительство.

3. Посредством документации по планировке территории определяются:

1. характеристики и параметры планируемого развития, строительного освоения и реконструкции территорий, включая характеристики и параметры развития систем социального обслуживания, инженерного оборудования, необходимых для обеспечения застройки;
2. красные линии;
3. границы земельных участков, которые планируется изъять, в том числе путём выкупа, для муниципальных нужд муниципального образования «Тихоновка», либо зарезервировать с последующим изъятием, в том числе путём выкупа, а также границы земельных участков, определяемых для муниципальных нужд муниципального образования «Тихоновка» без резервирования и изъятия, расположенных в составе земель, находящихся в муниципальной собственности;
4. границы земельных участков, которые планируется предоставить физическим или юридическим лицам;
5. границы земельных участков на территориях существующей застройки, не разделённых на земельные участки;
6. другие границы.

4. Проект планировки территории является в муниципальном образовании «Тихоновка» единственным документом, устанавливающим красные линии.

* + 1. **Статья 17. Подготовка документации по планировке территории**

1. Подготовка документации по планировке территории муниципального образования «Тихоновка» осуществляется на основании Генерального плана муниципального образования «Тихоновка», настоящих Правил застройки, требований технических регламентов, Нормативов градостроительного проектирования Иркутской области и/или муниципального образования «Тихоновка», с учётом границ территорий объектов культурного наследия (в том числе вновь выявленных), границ зон с особыми условиями использования территорий.
2. Подготовка документации по планировке территории осуществляется администрацией муниципального образования «Тихоновка» самостоятельно либо на основании муниципального контракта, заключенного по итогам размещения заказа в соответствии с законодательством РФ о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, за исключением случаев комплексного освоения земельного участка в целях жилищного строительства либо развития застроенной территории. Подготовка документации по планировке территории, в том числе предусматривающей размещение объектов местного значения муниципального образования «Тихоновка», может осуществляться физическими или юридическими лицами за счёт их средств.
3. Документация по планировке территории утверждается главой муниципального образования «Тихоновка».
4. Основанием для разработки документации по планировке является постановление о подготовке данной документации, принимаемое главой муниципального образования «Тихоновка». Данное постановление о подготовке документации по планировке принимается по инициативе органов местного самоуправления муниципального образования «Тихоновка» либо на основании предложений физических или юридических лиц. В случае принятия решения о подготовке документации по планировке на основании предложений физических или юридических лиц, подготовка документации по планировке осуществляется данными физическими или юридическими лицами за счёт их средств.
5. В приложении к постановлению главы муниципального образования «Тихоновка» о подготовке документации по планировке территории должны содержаться следующие сведения:
6. местонахождение земельного участка или совокупности земельных участков (квартал, микрорайон и т.п.), применительно к которым осуществляется планировка территории;
7. цель планировки территории;
8. содержание работ по планировке территории;
9. сроки проведения работ по планировке территории;
10. вид разрабатываемой документации по планировке территории;
11. иные сведения.
12. Постановление о подготовке документации по планировке подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение трёх дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте муниципального образования «Тихоновка» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии).
13. Со дня опубликования постановления о подготовке документации по планировке территории физические или юридические лица вправе представить в администрацию муниципального образования «Тихоновка» свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании этих документов.
14. Администрация муниципального образования «Тихоновка» осуществляет проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям, установленным частью 1 настоящей статьи. Такая проверка осуществляется в виде составления заключения о соответствии подготовленной документации требованиям, установленным частью 1 настоящей статьи.
15. Проверка осуществляется в течение 30 дней с момента получения администрацией муниципального образования «Тихоновка» подготовленной документации по планировке. По результатам проверки глава муниципального образования «Тихоновка» принимает решение о назначении публичных слушаний или решение об отклонении данной документации и направлении её на доработку. В данном решении указываются обоснованные причины отклонения, а также сроки доработки документации по планировке.
16. Публичные слушания проводятся в соответствии Положением о публичных слушаниях, утверждаемым представительным органом муниципального образования «Тихоновка».
17. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования «Тихоновка» направляет главе муниципального образования «Тихоновка» подготовленную документацию по планировке территории, протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний не позднее, чем через 15 дней со дня проведения публичных слушаний.
18. Глава муниципального образования «Тихоновка», с учётом протокола и заключения о результатах публичных слушаний, принимает решение об утверждении документации по планировке или об её отклонении и направлении в администрацию на доработку с учётом указанных протокола и заключения. В данном решении указываются обоснованные причины отклонения, а также сроки доработки документации по планировке.
19. Утверждённая документация по планировке в течение 7 дней со дня утверждения подлежит опубликованию в порядке, установленном частью 6 настоящей статьи.
20. В случае, если физическое или юридическое лицо обращается в администрацию муниципального образования «Тихоновка» с заявлением о выдаче ему градостроительного плана земельного участка, проведение процедур, предусмотренных частями 1 – 13 настоящей статьи, не требуется. Администрация муниципального образования «Тихоновка» в течение тридцати дней со дня поступления указанного обращения осуществляет подготовку градостроительного плана земельного участка и утверждает его. Администрация муниципального образования «Тихоновка» предоставляет заявителю градостроительный план земельного участка без взимания платы.
21. Внесение изменений в документацию по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) производится посредством подготовки и утверждения новых проектов (планировки и межевания).
22. На основании документации по планировке территории, утверждённой главой муниципального образования «Тихоновка», могут быть внесены изменения в Правила застройки в части уточнения установленных градостроительными регламентами предельных параметров разрешённого строительства и реконструкции объектов капитального строительства.
23. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Иркутской области, органы местного самоуправления муниципального образования «Тихоновка», физические и юридические лица вправе оспорить в судебном порядке документацию по планировке территории.
24. Утверждённая документация по планировке территории подлежит размещению в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Боханского района.
    1. **ГЛАВА 4. Градостроительные регламенты и порядок их применения**
       1. **Статья 18. Градостроительный регламент**

1. Градостроительным регламентом определяется правовой режим земельных участков, а также всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства.

2. В градостроительном регламенте в отношении земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в пределах соответствующей территориальной зоны, указываются:

1) виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства;

2) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

3) ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При применении градостроительных регламентов необходимо в обязательном порядке учитывать все три указанные в настоящей части позиции в совокупности.

2. Градостроительные регламенты установлены с учётом:

1) фактического использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах территориальной зоны;

2) возможности сочетания в пределах одной территориальной зоны различных видов существующего и планируемого использования земельных участков и объектов капитального строительства;

3) функциональных зон и характеристик их планируемого развития, определённых Генеральным планом муниципального образования «Тихоновка»;

4) видов территориальных зон;

5) требований охраны объектов культурного наследия, а также особо охраняемых природных территорий, иных природных объектов.

3. Действие градостроительного регламента распространяется в равной мере на все земельные участки и объекты капитального строительства, расположенные в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на Карте градостроительного зонирования муниципального образования «Тихоновка».

4. При использовании и застройке земельных участков соблюдение требований градостроительных регламентов является обязательным наряду с требованиями технических регламентов, санитарных норм, Нормативов градостроительного проектирования Иркутской области и муниципального образования «Тихоновка», публичных сервитутов, ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленных в зонах с особыми условиями использования территории, и другими требованиями, установленными в соответствии действующим законодательством.

5. Действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки:

1) в границах территорий памятников и ансамблей, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также в границах территорий памятников или ансамблей, которые являются вновь выявленными объектами культурного наследия;

2) в границах территорий общего пользования;

3) предназначенные для размещения линейных объектов и (или) занятые линейными объектами;

4) предоставленные для добычи полезных ископаемых.

6. Градостроительные регламенты не установлены для земель лесного фонда, земель, покрытых поверхностными водами, земель запаса, земель особо охраняемых природных территорий (за исключением земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов), сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения, земельных участков, расположенных в границах особых экономических зон.

7. Особенности застройки земельных участков и использования объектов капитального строительства на территориях, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, определены статьёй 19 Правил.

8. Земельные участки или объекты капитального строительства, созданные (образованные) в установленном порядке до введения в действие Правил застройки, виды разрешённого использования, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры и предельные параметры которых не соответствуют градостроительному регламенту, могут использоваться без установления срока приведения их в соответствие с градостроительным регламентом, за исключением случаев, если использование таких земельных участков и объектов капитального строительства опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия, особо охраняемых природных территорий.

9. Реконструкция указанных в части 8 настоящей статьи объектов капитального строительства может осуществляться только путём приведения таких объектов в соответствие с градостроительным регламентом или путём уменьшения их несоответствия предельным параметрам разрешённого строительства, реконструкции и при наличии разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Изменение видов разрешённого использования указанных земельных участков и объектов капитального строительства может осуществляться путём приведения их в соответствие с видами разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленными градостроительным регламентом.

10. В случае если использование указанных в части 8 настоящей статьи земельных участков и объектов капитального строительства продолжается и опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия, в соответствии с федеральными законами может быть наложен запрет на использование таких земельных участков и объектов капитального строительства.

11. Объекты капитального строительства, созданные на земельных участках, не отведённых для этих целей в порядке, установленном законом и иными правовыми актами, либо созданные без получения на это необходимых разрешений или с существенным нарушением градостроительных и строительных норм и правил, являются самовольными постройками в соответствии со статьёй 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

* + 1. **Статья 19. Застройка и использование земельных участков, объектов капитального строительства на территориях, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются**

1. В границах территорий памятников и ансамблей, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также в границах территорий памятников или ансамблей, которые являются вновь выявленными объектами культурного наследия, решения о режиме содержания, параметрах реставрации, консервации, воссоздания, ремонта и приспособлении принимаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия.

2. В границах территорий общего пользования (площадей, улиц, проездов, набережных, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, бульваров и других подобных территорий), а также в границах земельных участков, предназначенных для размещения линейных объектов и (или) занятых линейными объектами, решения об использовании земельных участков, использовании и строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, линейных объектов принимает администрация муниципального образования «Тихоновка» в соответствии с положениями Генерального плана муниципального образования «Тихоновка», а также с требованиями технических регламентов, строительных, санитарно-эпидемиологических норм и правил, Нормативов градостроительного проектирования Иркутской области и/или муниципального образования «Тихоновка», документации по планировке территории, проектной документации, и другими требованиями действующего законодательства.

В границах земельных участков, предоставленных для добычи полезных ископаемых, решения об использовании земельных участков, использовании и строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, линейных объектов принимаются с учётом законодательства о недрах.

3. Использование земель лесного фонда, земель, покрытых поверхностными водами, земель особо охраняемых природных территорий (за исключением земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов), сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения, земельных участков, расположенных в границах особых экономических зон определяется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления Боханского района или муниципального образования «Тихоновка» в соответствии с федеральными законами.

* + 1. **Статья 20. Виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства**

1. Разрешённое использование земельных участков и объектов капитального строительства может быть следующих видов:

1) основные виды разрешённого использования;

2) условно разрешённые виды использования;

3) вспомогательные виды разрешённого использования, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешённого использования и условно разрешённым видам использования и осуществляемые совместно с ними.

2. Применительно к территориальным зонам статьями 30-46 Правил застройки установлены виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства; предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством РФ.

Для каждого земельного участка и объекта капитального строительства, считается разрешённым такое использование, которое соответствует градостроительному регламенту, предельным параметрам разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства и с обязательным учётом ограничений на использование объектов недвижимости в соответствии с требованиями статей 47-52 Правил.

Полный перечень возможных видов разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства содержится в Классификаторе видов разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства (Приложение к настоящим Правилам застройки). Классификатор может включать в себя виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства, не используемые на территории муниципального образования «Тихоновка».

Виды разрешённого использования земельных участков, установленные в Классификаторе, соответствуют видам разрешённого использования земельных участков, определённым приказом Министерства экономического развития и торговли РФ от 15 февраля 2007 года №39 «Об утверждении Методических указаний по государственной кадастровой оценке земель населённых пунктов».

3. Изменение одного вида разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства, на другой вид такого использования осуществляется в соответствии с градостроительным регламентом при условии соблюдения требований технических регламентов, в порядке, установленном статьей 21 Правил.

4. Основные и вспомогательные виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования «Тихоновка», государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, выбираются самостоятельно без дополнительных разрешений и согласований, с учетом соблюдения требований технических регламентов, санитарных норм, Нормативов градостроительного проектирования Иркутской области и/или муниципального образования «Тихоновка», публичных сервитутов, предельных параметров разрешенного строительства и реконструкции, ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленных в зонах с особыми условиями использования территории, и другими требованиями, установленными в соответствии действующим законодательством.

Основные и вспомогательные виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования «Тихоновка», государственными и муниципальными учреждениями, государственными и муниципальными унитарными предприятиями выбираются в соответствии с действующим законодательством.

5. Применение правообладателями объектов капитального строительства указанных в градостроительном регламенте вспомогательных видов разрешённого использования объектов капитального строительства осуществляется:

- когда параметры вспомогательных видов использования объектов капитального строительства определены в соответствии с проектом планировки территории и указаны в градостроительном плане земельного участка;

- если применение вспомогательного вида разрешённого использования объекта капитального строительства планируется исключительно в целях обеспечения функционирования, эксплуатации, инженерного обеспечения, обслуживания расположенных на этом земельном участке объектов капитального строительства основных и/или условно разрешённых видов использования.

6. Предоставление разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 25 Правил застройки и в соответствии со статьёй 39 Градостроительного кодекса РФ.

7. Решения об изменении одного вида разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на землях, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется, на другой вид такого использования, принимаются в соответствии с федеральными законами.

* + 1. **Статья 21. Изменение видов разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства, на которые распространяется действие градостроительного регламента**

1. Изменение видов разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства, на которые распространяется действие градостроительного регламента, осуществляется в соответствии с градостроительными регламентами при условии соблюдения требований технических регламентов, санитарных норм, Нормативов градостроительного проектирования Иркутской области и/или муниципального образования «Тихоновка», ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленных в зонах с особыми условиями использования территории, положений документации по планировке территории и других требований действующего законодательства.

2. Основные и вспомогательные виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, выбираются самостоятельно без дополнительных разрешений и согласования.

3. Изменение видов разрешённого использования объектов капитального строительства, связанное с переводом помещений из категории жилых помещений в категорию нежилых помещений или из категории нежилых помещений в категорию жилых помещений осуществляется в соответствии с жилищным законодательством.

4. Изменение видов разрешённого использования объектов капитального строительства путём строительства, реконструкции органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования «Тихоновка», государственными и муниципальными учреждениями, государственными и муниципальными унитарными предприятиями осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в части 1 настоящей статьи и в соответствии с действующим законодательством.

* + 1. **Статья 22. Общие требования градостроительного регламента в части предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства могут включать в себя:

- предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь;

- минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;

- предельную этажность или предельную высоту зданий, строений, сооружений;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка;

- иные показатели.

2. Необходимые минимальные отступы зданий, сооружений от границ земельных участков устанавливаются в соответствии с требованиями технических регламентов, санитарных норм, Нормативов градостроительного проектирования Иркутской области и/или муниципального образования «Тихоновка», с учётом ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в зонах с особыми условиями использования территории.

* + 1. **Статья 23. Общие требования градостроительного регламента в части ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства**

1. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, находящихся в границах зон с особыми условиями использования территории, определяются в соответствии с законодательством РФ.

Указанные ограничения могут относиться к видам разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства, к предельным размерам земельных участков, к предельным параметрам разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Требования градостроительного регламента в части видов разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства действуют лишь в той степени, в которой не противоречат ограничениям использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленных в зонах с особыми условиями использования территории.

3. В случае если указанные ограничения исключают один или несколько видов разрешённого использования земельных участков и/или объектов капитального строительства из числа предусмотренных градостроительным регламентом для соответствующей территориальной зоны, то в границах пересечения такой территориальной зоны с зоной с особыми условиями использования территории применяется ограниченный перечень видов разрешённого использования земельных участков и/или объектов капитального строительства.

4. В случае если указанные ограничения устанавливают значения предельных размеров земельных участков и/или предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства отличные от предусмотренных градостроительным регламентом для соответствующей территориальной зоны, то в границах пересечения такой территориальной зоны с зоной с особыми условиями использования территории применяются требования, установленные в данной зоне с особыми условиями использования территории.

5. В случае если указанные ограничения дополняют перечень предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленные применительно к конкретной территориальной зоне, то в границах пересечения такой территориальной зоны с зоной с особыми условиями использования территории применяется расширенный перечень предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

6. В случае если указанные ограничения устанавливают, в соответствии с законодательством, перечень согласующих организаций, то в границах пересечения такой территориальной зоны с зоной с особыми условиями использования территории установленные виды разрешённого использования, предельные размеры и предельные параметры земельных участков и объектов капитального строительства применяются с учётом необходимых исключений, дополнений и иных изменений, изложенных в заключениях согласующих организаций.

7. Границы зон с особыми условиями использования территории могут не совпадать с границами территориальных зон и пересекать границы земельных участков.

* + 1. **Статья 24. Использование земельных участков и объектов капитального строительства, не соответствующих градостроительному регламенту**

1. Земельные участки, объекты капитального строительства, образованные, созданные в установленном порядке до введения в действие Правил застройки и расположенные на территориях, для которых установлен соответствующий градостроительный регламент и на которые распространяется действие указанного градостроительного регламента, являются несоответствующими градостроительному регламенту, в случаях, когда:

- существующие виды использования земельных участков и объектов капитального строительства не соответствуют указанным в градостроительном регламенте соответствующей территориальной зоны видам разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства;

- существующие виды использования земельных участков и объектов капитального строительства соответствуют указанным в градостроительном регламенте соответствующей территориальной зоны видам разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства, но одновременно данные участки и объекты расположены в границах зон с особыми условиями использования территории, в пределах которых указанные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства не допускаются;

- существующие параметры объектов капитального строительства не соответствуют предельным параметрам разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте соответствующей территориальной зоны;

- существующие параметры объектов капитального строительства соответствуют предельным параметрам разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте соответствующей территориальной зоны, но одновременно данные объекты расположены в границах зон с особыми условиями использования территории, в пределах которых размещение объектов капитального строительства, имеющих указанные параметры, не допускается.

2. Порядок использования земельных участков и объектов капитального строительства, не соответствующих градостроительному регламенту, определяется статьей 18 Правил.

ГЛАВА 5. Разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства. Разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, реконструкции объектов капитального строительства

* + 1. **Статья 25. Порядок предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства**

1. Условно разрешённые виды использования земельного участка или объекта капитального строительства устанавливаются применительно к территориальным зонам и указаны в статьях 30-46 настоящих Правил.

2. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования в Комиссию. Заявление должно содержать материалы, обосновывающие требования о предоставлении указанного разрешения.

Обосновывающие материалы предоставляются в виде технико-экономического обоснования, эскизного проекта строительства, реконструкции объекта капитального строительства, который предлагается реализовать в случае предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования. Могут предоставляться иные материалы, обосновывающие целесообразность, возможность и допустимость реализации соответствующих предложений.

3. Вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования подлежит обсуждению на публичных слушаниях. Публичные слушания проводятся в соответствии с Положением о публичных слушаниях.

4. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе муниципального образования «Тихоновка».

В рекомендациях Комиссии должны содержаться также выводы о возможности соблюдения в случае получения разрешения на условно разрешённый вид использования:

- требований технических регламентов, региональных нормативов градостроительного проектирования Иркутской области и/или муниципального образования «Тихоновка», проектов зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) и других требований, установленных действующим законодательством;

- прав и законных интересов других физических и юридических лиц.

5. На основании указанных в части 4 настоящей статьи рекомендаций глава муниципального образования «Тихоновка» в течение трёх дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения. Указанное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном частью 6 статьи 17 настоящих Правил.

6. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка и/или объекта капитального строительства, несёт физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

7. В случае если условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включён в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в Правила застройки порядке после проведения публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования такому лицу принимается без проведения публичных слушаний.

8. Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном порядке решение о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

* + 1. **Статья 26. Порядок предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

1. Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Заявление должно содержать материалы, обосновывающие требования о предоставлении указанного разрешения.

Обосновывающие материалы предоставляются в виде эскизного проекта строительства, реконструкции объекта капитального строительства, который предлагается реализовать в случае предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства. Могут предоставляться иные материалы, обосновывающие целесообразность, возможность и допустимость реализации соответствующих предложений.

2. Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства разрешается для отдельного земельного участка при соблюдении требований технических регламентов.

3. Заинтересованное в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства лицо направляет в Комиссию заявление о предоставлении такого разрешения.

4. Вопрос о предоставлении такого разрешения подлежит обсуждению на публичных слушаниях. Публичные слушания проводятся в соответствии с Положением о публичных слушаниях.

5. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации главе муниципального образования «Тихоновка».

6. Глава муниципального образования «Тихоновка» в течение семи дней со дня поступления указанных в части 5 настоящей статьи рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

7. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несёт физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

8. Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном порядке решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

* 1. **ГЛАВА 6. Внесение изменения в Правила. Ответственность**
  2. **за нарушение Правил**
     1. **Статья 27. Порядок внесения изменений в Правила**

1. Изменениями настоящих Правил считаются любые изменения текста Правил, Карты градостроительного зонирования, Карты зон с особыми условиями использования территории либо градостроительных регламентов.

2. Основаниями для рассмотрения главой муниципального образования «Тихоновка» вопроса о внесении изменений в настоящие Правила являются:

1) несоответствие настоящих Правил Генеральному плану муниципального образования «Тихоновка», возникшее в результате внесения в Генеральный план изменений;

2) поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов.

3. Предложения о внесении изменений в настоящие Правила направляются:

1) федеральными органами исполнительной власти в случаях, если настоящие Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;

2) органами исполнительной власти Иркутской области в случаях, если настоящие Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;

3) органами местного самоуправления Боханского района в случаях, если Правила застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства местного значения муниципального района;

4) органами местного самоуправления муниципального образования «Тихоновка» в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на соответствующей территории муниципального образования «Тихоновка»;

5) физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения настоящих Правил, земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

4. Предложение о внесении изменений в настоящие Правила направляется в письменной форме в Комиссию.

5. Комиссия в течение 30 дней со дня поступления предложения о внесении изменений в настоящие Правила рассматривает его и подготавливает заключение, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в настоящие Правила или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение главе муниципального образования «Тихоновка».

6. Глава муниципального образования «Тихоновка» с учётом рекомендаций, содержащихся в заключении Комиссии, в течение 30 дней принимает решение о подготовке проекта внесения изменений в настоящие Правила или об отклонении предложения о внесении изменений в настоящие Правила с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителям.

7. Решение о подготовке проекта внесения изменений в настоящие Правила принимается с установлением этапов градостроительного зонирования применительно ко всей территории муниципального образования «Тихоновка» либо к различным частям территории муниципального образования «Тихоновка» (в случае подготовки проекта о внесении изменений в настоящие Правила применительно к частям территории муниципального образования «Тихоновка»), порядка и сроков проведения работ по подготовке указанного проекта, иных положений, касающихся организации указанных работ.

8. Глава муниципального образования «Тихоновка» не позднее чем по истечении 10 дней с даты принятия решения о подготовке проекта внесения изменений в настоящие Правила, обеспечивает опубликование сообщения о принятии такого решения в порядке, установленном частью 6 статьи 17 настоящих Правил. Сообщение о принятии такого решения также может быть распространено по телевидению.

9. В указанном в части 8 настоящей статьи сообщении о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в настоящие Правила указываются:

1) состав и порядок деятельности Комиссии;

2) последовательность градостроительного зонирования применительно к территории муниципального образования «Тихоновка» либо применительно к различным частям территории муниципального образования «Тихоновка» (в случае подготовки проекта внесения изменений в настоящие Правила применительно к частям территории муниципального образования «Тихоновка»);

3) порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в настоящие Правила застройки;

4) порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в настоящие Правила;

5) иные вопросы организации работ.

10. Администрация муниципального образования «Тихоновка» осуществляет проверку проекта внесения изменений в настоящие Правила, представленного Комиссией, на соответствие требованиям технических регламентов, Генеральному плану муниципального образования «Тихоновка», схемам территориального планирования Боханского района, схемам территориального планирования Иркутской области, схемам территориального планирования Российской Федерации.

11. По результатам указанной в части 10 настоящей статьи проверки администрация муниципального образования «Тихоновка» направляет проект внесения изменений в настоящие Правила главе муниципального образования «Тихоновка» или, в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в части 10 настоящей статьи, в Комиссию на доработку.

12. Проект внесения изменений в настоящие Правила рассматривается на публичных слушаниях. Публичные слушания проводятся в соответствии с Положением о публичных слушаниях.

13. После завершения публичных слушаний по проекту внесения изменений в настоящие Правила Комиссия с учётом результатов таких публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в данный проект и представляет его главе муниципального образования «Тихоновка». Обязательными приложениями к проекту внесения изменений в Правила являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

14. Глава муниципального образования «Тихоновка» в течение десяти дней после представления ему проекта внесения изменений в Правила и указанных в части 13 настоящей статьи обязательных приложений принимает решение о направлении указанного проекта в установленном порядке в представительный орган местного самоуправления муниципального образования «Тихоновка» или об отклонении проекта внесения изменений в Правила и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

15. После утверждения представительным органом муниципального образования «Тихоновка» изменения в настоящие Правила подлежат опубликованию в порядке, установленном частью 6 статьи 17 настоящих Правил.

16. Физические и юридические лица вправе оспорить решение о внесении изменений в настоящие Правила в судебном порядке.

17. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Иркутской области, органы местного самоуправления Боханского района вправе оспорить решение о внесении изменений в настоящие Правила в судебном порядке в случае несоответствия данных изменений законодательству Российской Федерации, а также схемам территориального планирования Российской Федерации, схемам территориального планирования Иркутской области, схемам территориального планирования Боханского район, утверждённым до внесения изменений в настоящие Правила.

* + 1. **Статья 28. Ответственность за нарушение Правил**

Лица, виновные в нарушении настоящих Правил, несут дисциплинарную, имущественную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

1. **Часть 2. КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ. КАРТА ЗОН С СОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ**
   1. **ГЛАВА 7. Карта градостроительного зонирования. Карта зон с особыми условиями использования территории**
      1. **Статья 29. Карта градостроительного зонирования. Карта зон с особыми условиями использования территории**
2. Карта градостроительного зонирования муниципального образования «Тихоновка» представляет собой чертёж с отображением границ муниципального образования «Тихоновка», границ территориальных зон и границ земель различных категорий.

Карта зон с особыми условиями использования территории муниципального образования «Тихоновка» представляет собой чертёж с отображением границ муниципального образования «Тихоновка», границ территориальных зон, границ земель различных категорий, границ зон с особыми условиями использования территории, а также границ территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Тихоновка».

1. **Часть 3. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ**
   * 1. **Жилые зоны**
     2. **Статья 30. Ж-1. Зона одноэтажной многоквартирной и индивидуальной жилой застройки**
2. Виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные виды разрешённого  использования | Условно разрешённые  виды использования | Вспомогательные виды  использования |
| * Объекты индивидуальной жилой застройки; * Объекты малоэтажной многоквартирной жилой застройки; * Учреждения здравоохранения первой необходимости; * Дошкольные образовательные учреждения; * Общеобразовательные учреждения | * Культовые здания и сооружения; * Гостиницы | * Хозяйственно-бытовые постройки (на придомовом участке); * Объекты садоводства, огородничества (на придомовом участке); * Объекты обслуживания жилищно-коммунального хозяйства; * Объекты животноводства (на придомовом участке); * Детские игровые площадки; * Площадки для отдыха; * Универсальные спортивные площадки; * Хозяйственные площадки |

1. Предельные размеры земельных участков и параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
2. Максимальная этажность жилых домов – 3 этажа.
3. Параметры земельных участков:
   1. максимальный коэффициент интенсивности использования территории - 0,3;
   2. максимальный коэффициент застройки - 0,3;
   3. минимальный коэффициент свободных территорий - 0,7;
   4. минимальная ширина вновь отводимых участков - 25 м.
4. Нормативные расстояния:
   1. расстояние от одно-, двух-, трех-, четырех квартирных жилых домов до жилых домов и хозяйственных построек на соседних земельных участках - в соответствии с противопожарными требованиями от 6 м до 15 м в зависимости от степени огнестойкости зданий;
   2. расстояние от хозяйственных построек на приусадебном земельном участке до хозяйственных построек на соседних земельных участках – не менее двух метров;
   3. расстояние для подъезда пожарной техники к жилым домам и хозяйственным постройкам – от 4 м до 8 м;
   4. минимальные расстояния от хозяйственных построек для скота и птицы до окон жилых помещений дома:

* одиночные или двойные - 15 м,
* до 8 блоков - 25 м, свыше 8 до 30 блоков - 50 м,
* свыше 30 блоков - 100 м;
  1. размещаемые в пределах селитебной территории группы сараев должны содержать не более 30 блоков каждая;
  2. расстояние от окон жилых помещений дома до дворовых туалетов – от 8 до 10 м;
  3. минимальное расстояние от основного строения:
* до границ соседнего участка - 3 м,
* до хозяйственных и прочих строений,
* открытой стоянки автомобиля и отдельно стоящего гаража –1 м;
  1. минимальная величина отступа объекта капитального строительства от красной линии до линии регулирования застройки - 3 м;
  2. в условиях выборочного строительства в существующей усадебной застройке возможно размещение строящихся жилых домов в глубине участка, с отступом от линии регулирования существующей застройки, обеспечивающим противопожарные разрывы.

1. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, находящихся в зоне Ж-1 и расположенных в границах зон с особыми условиями использования территории, устанавливаются в соответствии со статьями 47-52 настоящих Правил.
   * 1. **Общественно-деловые зоны**
     2. **Статья 31. О-1. Зона многофункциональной общественно-деловой застройки**
2. Виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные виды разрешённого  использования | Условно разрешённые  виды использования | Вспомогательные виды  использования |
| * Объекты кредитно-финансовой, страховой сферы и сферы оказания юридических услуг; * Административные объекты органов местного самоуправления; * Административные объекты органов государственной власти; * Детские игровые площадки; * Объекты бытового обслуживания населения; * Объекты для временного проживания; * Учреждения связи; * Объекты ветеринарии; * Объекты обслуживания пассажиров; * Объекты общественно-бытового назначения; * Объекты обслуживания жилищно-коммунального хозяйства; * Объекты проектного и научно-исследовательского назначения; * Учреждения здравоохранения первой необходимости; * Объекты социального обслуживания населения; * Объекты обслуживания жилищно-коммунального хозяйства; * Учреждения обслуживания пассажиров; * Спортивно-зрелищные комплексы; * Объекты для временного проживания; * Культурно-просветительские объекты; * Досугово-развлекательные объекты; * Культовые здания и сооружения; * Объекты, функционально связанные с культовыми сооружениями; * Объекты торгового назначения и общественного питания | * Рынки; * Антенно-мачтовые сооружения; * Парковки для постоянного хранения автомобильного транспорта; * Дошкольные образовательные учреждения; * Образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста; * Общеобразовательные учреждения; * Объекты дополнительного образования | * Площадки для отдыха; * Элементы благоустройства; * Скульптурные композиции; * Зелёные насаждения; * Малые архитектурные формы; * Парковки для временного хранения автомобильного транспорта |

1. Предельные размеры земельных участков и параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
2. Параметры земельных участков:
   1. Максимальный коэффициент интенсивности использования территории - 0,99;
   2. Максимальный коэффициент застройки - 0,19;
   3. Минимальный коэффициент свободных территорий - 0,81;
3. Нормативные расстояния:
   1. минимальный отступ от красных линий до линии регулирования застройки – 3,5 м;
   2. минимальное расстояние от лечебных корпусов до красной линии застройки – 15 м;
   3. минимальное расстояние от лечебных корпусов до жилых зданий –30 м;
   4. минимальное расстояние на территории зоны от временных стоянок автотранспорта индивидуального пользования до главного входа в стационар - 25 м;
   5. минимальная величина отступа объекта капитального строительства от красной линии - 2 м.
4. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, находящихся в зоне О-1 и расположенных в границах зон с особыми условиями использования территории, устанавливаются в соответствии со статьями 47-52 настоящих Правил.
   * 1. **Статья 32. О-2. Зона объектов образования**
5. Виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные виды разрешённого  использования | Условно разрешённые  виды использования | Вспомогательные виды  использования |
| * Дошкольные образовательные учреждения; * Образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста; * Общеобразовательные учреждения * Общеобразовательные школы-интернаты; * Образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; * Специальные учебно-воспитательные учреждения для детей и подростков с девиантным поведением; * Специальные (коррекционные) образовательные учреждения для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии; * Образовательные учреждения начального и среднего профессионального образования; * Объекты дополнительного образования | * Не установлены | * Площадки для отдыха; * Элементы благоустройства; * Скульптурные композиции; * Парковки для временного хранения автомобильного транспорта |

1. Предельные размеры земельных участков и параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
2. Параметры земельных участков:
   1. Максимальный коэффициент интенсивности использования территории - 0,99;
   2. Максимальный коэффициент застройки - 0,19;
   3. Минимальный коэффициент свободных территорий - 0,81;
3. Нормативные расстояния:
   1. минимальный отступ от красных линий до линии регулирования застройки – 3,5 м;
   2. минимальное расстояние от лечебных корпусов до красной линии застройки – 15 м;
   3. минимальное расстояние от лечебных корпусов до жилых зданий –30 м;
   4. минимальное расстояние на территории зоны от временных стоянок автотранспорта индивидуального пользования до главного входа в стационар - 25 м;
   5. минимальная величина отступа объекта капитального строительства от красной линии - 2 м.
4. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, находящихся в зоне О-2 и расположенных в границах зон с особыми условиями использования территории, устанавливаются в соответствии со статьями 47-52 настоящих Правил.
   * 1. **Статья 33. О-3. Зона учреждений здравоохранения и социальной защиты**
5. Виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные виды разрешённого  использования | Условно разрешённые  виды использования | Вспомогательные виды  использования |
| * Объекты учреждений здравоохранения для оказания стационарной помощи; * Объекты учреждений (подразделений учреждений) здравоохранения для оказания амбулаторно-поликлинической помощи; * Объекты учреждений здравоохранения особого типа; * Учреждения (подразделения учреждений) скорой медицинской помощи и переливания крови; * Учреждения здравоохранения первой необходимости; * Объекты социального обслуживания населения; * Объекты социальной помощи и социально-реабилитационные объекты; * Линии электропередачи; * Распределительные устройства; * Распределительные пункты; * Электрические подстанции; * Хозяйственно-питьевые водопроводы; * Тепловые сети; * Газопроводы; * Канализационные сети; * Остановки общественного транспорта | * Рынки | * Площадки для отдыха; * Элементы благоустройства; * Скульптурные композиции; * Парковки для временного хранения автомобильного транспорта |

1. Предельные размеры земельных участков и параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
2. Параметры земельных участков:
   1. Максимальный коэффициент интенсивности использования территории - 0,99;
   2. Максимальный коэффициент застройки - 0,19;
   3. Минимальный коэффициент свободных территорий - 0,81;
3. Нормативные расстояния:
   1. минимальный отступ от красных линий до линии регулирования застройки – 3,5 м;
   2. минимальное расстояние от лечебных корпусов до красной линии застройки – 15 м;
   3. минимальное расстояние от лечебных корпусов до жилых зданий –30 м;
   4. минимальное расстояние на территории зоны от временных стоянок автотранспорта индивидуального пользования до главного входа в стационар - 25 м;
   5. минимальная величина отступа объекта капитального строительства от красной линии - 2 м.
4. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, находящихся в зоне О-3 и расположенных в границах зон с особыми условиями использования территории, устанавливаются в соответствии со статьями 47-52 настоящих Правил.
   * 1. **Производственные зоны**
     2. **Статья 34. П-1. Зона промышленных и коммунально-складских объектов V-III классов опасности**
5. Виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные виды разрешённого использования | Условно разрешённые виды использования | Вспомогательные виды использования |
| * Объекты промышленного назначения V-III классов опасности; * Объекты коммунально-складского назначения V-III классов опасности; * Объекты пожарной охраны; * Объекты связи; * Объекты обслуживания автомобильного транспорта; * Объекты хранения автомобильного транспорта; * Объекты обслуживания пассажиров автомобильного транспорта; * Объекты логистической деятельности; * Научные, научно-производственные предприятия; * Объекты обслуживания жилищно-коммунального хозяйства; * Объекты по приёму вторсырья; * Объекты оптовой торговли | * Объекты общественного питания; * Специализированные непродовольственные магазины; * Неспециализированные продовольственные магазины; * Рынки | * Питомники древесно-кустарниковых растений (для озеленения предприятия и санитарно-защитных зон); * Зелёные насаждения |

1. Предельные размеры земельных участков и параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
2. Предельные размеры земельных участков:
   1. промышленных предприятий – определяются проектом планировки территории;
   2. ремонтно-производственных баз – 500 м2 на 1 объект;
   3. пунктов приёма вторичного сырья – 0,01 га на 1 объект;
   4. предприятий бытового обслуживания – из расчёта на 10 рабочих мест 0,03-0,1 га;
   5. пожарных депо – 0,5-2 га на объект;
   6. размещения котельных – 0,7 – 11 га;
   7. канализационных очистных сооружений – 1 – 70 га;
   8. размещения газонаполнительных станций – 6 – 8 га;
   9. станций очистки воды – 1 – 24 га;
   10. рыночных комплексов принимаются по норме 7 - 14 кв.м. на 1 кв.м. торговой площади рыночного комплекса в зависимости от вместимости и функционального назначения.
3. Размеры их земельных участков автозаправочных станций:
4. на 2 колонки – 0,1 га;
5. на 5 колонок – 0,2 га.
6. Размеры их земельных участков станциитехнического обслуживания автомобилей:
7. на 5 постов – 0,5 га;
8. на 10 постов – 1,0 га.
9. Минимальные расстояния до красных линий от:
10. приёмных пунктов вторичного сырья – 5 м;
11. пожарных депо – 15 м.
12. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, находящихся в зоне П-1 и расположенных в границах зон с особыми условиями использования территории, устанавливаются в соответствии со статьями 47-52 настоящих Правил.
    * 1. **Зоны сельскохозяйственного использования**
      2. **Статья 35. СХ-1. Зона объектов сельскохозяйственного производства**
13. Виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные виды разрешённого использования | Условно разрешённые виды использования | Вспомогательные виды использования |
| * Объекты хранения и обработки сельскохозяйственной продукции; * Объекты сельскохозяйственного производства; * Объекты для ведения крестьянских (фермерских) хозяйств, личного подсобного хозяйства; * Объекты промышленного назначения V-III классов опасности; * Объекты коммунально-складского назначения V-III классов опасности; * Объекты пожарной охраны; * Объекты связи; * Объекты обслуживания автомобильного транспорта; * Объекты хранения автомобильного транспорта; * Объекты обслуживания пассажиров автомобильного транспорта; * Объекты логистической деятельности; * Научные, научно-производственные предприятия; * Объекты обслуживания жилищно-коммунального хозяйства; * Объекты по приёму вторсырья;   Объекты оптовой торговли | * Объекты оптовой торговли сельскохозяйственной продукцией | * Склады сезонного хранения |

1. Предельные размеры земельных участков и параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
2. Минимальная площадь земельного участка:
3. для ведения личного подсобного хозяйства - 0,03 га.
4. Максимальная площадь земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства – 5 га.
5. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, находящихся в зоне СХ-1 и расположенных в границах зон с особыми условиями использования территории, устанавливаются в соответствии со статьями 47-52 настоящих Правил.
   * 1. **Статья 36. СХ-2. Зона огородных земельных участков и участков для ведения личного подсобного хозяйства**
6. Виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные виды разрёшенного  использования | Вспомогательные виды  использования | Условно разрешённые  виды использования |
| * Огородные земельные участки; * Хозяйственные строения и сооружения (сараи, туалеты, бани и т. п.); * Крестьянские и фермерские хозяйства; * Личные подсобные хозяйства; * Здания и сооружения для хранения средств пожаротушения * Учреждения здравоохранения первой необходимости (аптеки, медпункты); * Здания правления, сторожки; * Продовольственные магазины; * Непродовольственные магазины со смешанным ассортиментом; * Водозаборы; * Тепловые сети; * Электрические подстанции; * Линии электропередачи; * Сети водоснабжения; * Сети водоотведения; * Остановки общественного транспорта | * Склады- магазины; * Объекты розничной торговли; * Парковки для временного хранения автомобильного транспорта | * Площадки для сбора ТБО; * Элементы благоустройства; * Игровые площадки; * Пожарные водоёмы |

1. Предельные размеры земельных участков и параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
2. Максимальная высота:
   1. жилых строений, в том числе некапитальных, а также зданий правления, сторожек – 7 метров до конька кровли;
   2. иных объектов – 5 метров до конька кровли.
3. Минимальные расстояния от границы земельного участка:
   1. до стены жилого дома - 3 метра;
   2. до зданий и сооружений общего пользования – 4 метра;
   3. до хозяйственных построек - 1 метр.
4. Минимальные расстояния от жилых строений, в том числе некапитальных:
   1. до красной линии улиц – 5 м.;
   2. до красной линии проездов – 3 м.
5. Минимальные расстояния от хозяйственных строений и сооружений до красных линий улиц и проездов – 5 м.
6. Максимальная площадь объектов розничной торговли, складов-магазинов – 100 м2.
7. Требования к ограждению дачных участков:
   1. максимальная высота ограждения дачного участка – 1,5 метра;
   2. ограждения с целью минимального затенения территории соседних участков должны быть сетчатые или решетчатые;
   3. минимальная светопрозрачность – 50%.
8. Нормативы организации и застройки территории садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения устанавливают органы местного самоуправления в порядке, установленном законодательством, с учетом их природных, социально-демографических, национальных и иных особенностей.
9. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, находящихся в зоне СХ-2 и расположенных в границах зон с особыми условиями использования территории, устанавливаются в соответствии со статьями 47-52 настоящих Правил застройки.
   * 1. **Статья 37. СХ-3. Зона сельскохозяйственных угодий\***
10. Виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные виды разрешённого использования | Условно разрешённые виды использования | Вспомогательные виды использования |
| * Пастбища; * Пашни, * Сенокосы; * Многолетние насаждения | * Не установлены | * Хозяйственные постройки |
| \* - на землях населённых пунктов | | |

1. Предельные размеры земельных участков и параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены.
2. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, находящихся в зоне СХ-3 и расположенных в границах зон с особыми условиями использования территории, устанавливаются в соответствии со статьями 47-52 настоящих Правил.
   * 1. **Зоны рекреационного назначения**
     2. **Статья 38. Р-1 Зона спортивных комплексов и сооружений**
3. Виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные виды разрешённого использования | Условно разрешённые виды использования | Вспомогательные виды использования |
| * Спортивно-зрелищные комплексы (открытые и крытые); * Плоскостные спортивные сооружения; * Объекты для занятий физкультурой и спортом; * Распределительные пункты; * Котельные | * Объекты общественного питания; * Специализированные непродовольственные магазины | * Общественные туалеты; * Пункты проката спортивного инвентаря; * Площадки для отдыха; * Малые архитектурные формы; * Элементы благоустройства; * Скульптурные композиции |

1. Предельные размеры земельных участков и параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
2. Предельные размеры земельного участка для размещения:
   1. физкультурно-оздоровительных сооружений – из расчёта 0,7-0,9 га на 1 тыс. чел. или по заданию на проектирование;
   2. иных рекреационно-спортивных объектов – определяется проектом планировки.
3. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, находящихся в зоне Р-1 и расположенных в границах зон с особыми условиями использования территории, устанавливаются в соответствии со статьями 47-52 настоящих Правил застройки.
   * 1. **Cтатья 39. Р-2. Зона зелёных насаждений общего пользования**
4. Виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные виды разрешённого использования | Условно разрешённые виды использования | Вспомогательные виды использования |
| * Природный ландшафт; * Парки; * Сады; * Скверы; * Бульвары; * Комплексы аттракционов; * Летние театры и эстрады; * Велодорожки; * Пешеходные дорожки; * Площадки для отдыха; * Универсальные спортивные площадки; * Катки; * Детские игровые площадки; * Малые архитектурные формы; * Элементы благоустройства | * Объекты общественного питания; * Неспециализированные продовольственные магазины | * Пункты проката спортивного инвентаря; * Общественные туалеты; * Площадки для сбора мусора |

1. Предельные размеры земельных участков и параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
   1. Минимальная площадь земельных участков:
2. для садов – 3 га;
3. для скверов – 0,5 га;
4. для парков – 10 га.
   1. Максимальный процент застройки земельного участка – 10%.
5. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, находящихся в зоне Р-2 и расположенных в границах зон с особыми условиями использования территории, устанавливаются в соответствии со статьями 47-52 настоящих Правил.
   * 1. **Статья 40. Р-3. Зона лесов и лесопарков**
6. Виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные виды разрешённого использования | Условно разрешённые виды использования | Вспомогательные виды использования |
| * Леса населённого пункта; * Лесопитомники; * Лесные тропы * Лесопарки; * Питомники и оранжереи садово-паркового хозяйства; * Велосипедные и пешеходные дорожки; * Лыжные трассы | * Не установлены | * Не установлены |

1. Режим использования и предельные размеры земельных участков зоны городских лесов определяются в соответствии с Лесным кодексом, требованиями Нормативов градостроительного проектирования Иркутской области и иного законодательства РФ и Иркутской области.
2. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, находящихся в зоне Р-3 и расположенных в границах зон с особыми условиями использования территории, устанавливаются в соответствии со статьями 47-52 настоящих Правил застройки.
   * 1. **Статья 41. Р-4. Зона территорий природного ландшафта**
3. Виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные виды разрешённого использования | Вспомогательные виды использования | Условно разрешённые виды использования |
| * Кустарниковая растительность; * Лесная растительность; * Луговая растительность; * Заболоченные территории | * Не установлены | * Не установлены |

1. Предельные размеры земельных участков и параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены.
2. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, находящихся в зоне Р-4 и расположенных в границах зон с особыми условиями использования территории, устанавливаются в соответствии со статьями 47-52 настоящих Правил застройки.
   * 1. **Зоны специального назначения**
     2. **Статья 42. СН-1. Зона кладбищ**
3. Виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные виды разрешенного  использования | Условно разрешенные  виды использования | Вспомогательные виды  использования |
| * Объекты ритуального назначения; * Объекты ритуальных обрядов; * Объекты культового назначения | * Временные (сезонные) объекты розничной торговли | * Зелёные насаждения; * Малые архитектурные формы; * Элементы благоустройства; * Скульптурные композиции; * Наземные стоянки для временного хранения автотранспорта |

1. Предельные размеры земельных участков и параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
2. Порядок использования территории определяется с учётом требований технических регламентов.
3. Предельные размеры земельных участков:
   1. для кладбищ традиционного захоронения – из расчёта 0,16 га на 1 тыс.чел;
   2. для кладбищ урновых захоронений – из расчёта 0,1 га на 1 тыс.чел.
4. Минимальные расстояния до красной линии:
   1. от границы кладбища - 10 метров;
   2. от крематория – 15 метров.
5. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, находящихся в зоне СН-1 и расположенных в границах зон с особыми условиями использования территории, устанавливаются в соответствии со статьями 47-52 настоящих Правил застройки.
   * 1. **Статья 43. СН-2. Зона складирования и захоронения отходов**
6. Виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные виды разрёшенного использования | Условно разрешённые виды использования | Вспомогательные виды разрешённого использования |
| * Золоотвалы; * Свалки; * Полигоны твердых бытовых отходов; * Снеготаялки и снегосплавные пункты; * Полигоны промышленных отходов; * Скотомогильники с захоронением в земляных и биотермических ямах; * Объекты по переработке промышленных, бытовых и биологических отходов; * Полигоны жидких бытовых отходов; * Мусоросортировочная накопительная станция | * Не установлены | * Не установлены |

Использование территорий свалок осуществляется в соответствии с «Инструкцией по проектированию, эксплуатации и рекультивации полигонов для твёрдых бытовых отходов» утв. Министерством строительства Российской Федерации 2 ноября 1996 г. и «Гигиенические требования к устройству и содержанию полигонов для твердых бытовых отходов» СанПиН 2.1.7.1038—01.

2.Предельные размеры земельных участков и параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. минимальные размеры земельных участков:
   1. предприятий по промышленной переработке бытовых отходов – из расчёта 0,04 га на 1000 тонн отходов в год;
   2. складов свежего компоста – из расчёта 0,02 га на 1000 тонн отходов в год;
   3. полигонов – из расчёта 0,05 га на 1000 тонн отходов в год;
   4. полей компостирования – из расчёта 2 га на 1000 тонн отходов в год;
   5. полей ассенизации – из расчёта 0,2 га на 1000 тонн отходов в год;
   6. сливных станций – из расчёта 0,04 га на 1000 тонн отходов в год;
   7. мусороперегрузочных станций – из расчёта 0,3 га на 1000 тонн отходов в год;
   8. полей складирования и захоронения обезвреженных осадков (по сухому веществу) – из расчёта 0,3 га на 1000 тонн отходов в год.

3.Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, находящихся в зоне СН-2 и расположенных в границах зон с особыми условиями использования территории, устанавливаются в соответствии со статьями 47-52 настоящих Правил.

* + 1. **Статья 44. СН-3 Зона озеленения специального назначения**

1. Виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные виды разрешённого использования | Условно разрешённые виды использования | Вспомогательные виды использования |
| * Древесно-кустарниковая растительность; * Питомники древесно-кустарниковых растений | * Автостоянки для постоянного хранения автомобилей | * Хозяйственные площадки; * Элементы благоустройства; |

1. Предельные размеры земельных участков и параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
   1. Минимальный процент озеленения земельного участка – 90 %.
2. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, находящихся в зоне СН-3 и расположенных в границах зон с особыми условиями использования территории, устанавливаются в соответствии со статьями 47-52 настоящих Правил застройки.
   * 1. **Зоны инженерной и транспортной инфраструктуры**
     2. **Статья 45. ИТ-1. Зона объектов инженерной инфраструктуры**
3. Виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные виды разрешённого использования | Условно разрешенные виды использования | Вспомогательные виды использования |
| * Объекты электроснабжения; * Объекты водоснабжения; * Объекты теплоснабжения; * Объекты водоотведения; * Объекты связи; * Объекты газоснабжения; * Гидротехнические сооружения | * Не установлены | * Не установлены |

1. Предельные размеры земельных участков и параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
2. Минимальные размеры земельных участков:
   1. размещения котельных – 0,7 га;
   2. канализационных очистных сооружений – 0,5 га;
   3. размещения газонаполнительных станций – 6 га;
3. станций очистки воды – 1 га;
4. Максимальные размеры земельных участков:
5. котельных – 4,3 га;
6. канализационных очистных сооружений – 55 га;
7. размещения газонаполнительных станций – 8 га;
8. станций очистки воды – 24 га;
9. Иные параметры объектов инженерной инфраструктуры устанавливаются проектом планировки.
10. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, находящихся в зоне ИТ-1 и расположенных в границах зон с особыми условиями использования территории, устанавливаются в соответствии со статьями 47-52 настоящих Правил застройки.
    * 1. **Статья 46. ИТ-2. Зона объектов транспортной инфраструктуры**
11. Виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные виды разрешённого использования | Условно разрешенные виды использования | Вспомогательные виды использования |
| * Объекты обслуживания и хранения железнодорожного транспорта; * Объекты обслуживания пассажиров железнодорожного транспорта; * Объекты обслуживания автомобильного транспорта; * Объекты хранения автомобильного транспорта; * Объекты обслуживания пассажиров автомобильного транспорта; * Объекты трубопроводного транспорта | * Не установлены | * Не установлены |

1. Предельные размеры земельных участков и параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
2. Минимальные размеры земельных участков:
   1. размещения котельных – 0,7 га;
   2. канализационных очистных сооружений – 0,5 га;
   3. размещения газонаполнительных станций – 6 га;
3. станций очистки воды – 1 га;
4. Максимальные размеры земельных участков:
5. котельных – 4,3 га;
6. канализационных очистных сооружений – 55 га;
7. размещения газонаполнительных станций – 8 га;
8. станций очистки воды – 24 га;
9. размеры земельных участков, в том числе полосы отвода, определяются проектно - сметной документацией, согласованной в порядке, установленном земельным законодательством Российской Федерации. Порядок установления и использования полос отвода определяется Правительством Российской Федерации (часть 1 статьи 9 Федерального закона № 17-ФЗ от 10.01.2003 года «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации»);
10. Предельные размеры земельного участка для размещения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Многоэтажных гаражей для легковых автомобилей и баз проката легковых автомобилей на | 100 автотранспортных средств | 0,5 га |
| 300 автотранспортных средств | 1,2 га |
| 500 автотранспортных средств | 1,6 га |
| 800 автотранспортных средств | 2,1 га |
| 1000 автотранспортных средств | 2,3 га |
| Гаражей грузовых автомобилей на | 100 автотранспортных средств | 2 га |
| 200 автотранспортных средств | 3,5 га |
| 300 автотранспортных средств | 4,5 га |
| 500 автотранспортных средств | 6 га |
| Автобусных парков на | 100 автотранспортных средств | 2,3 га |
| 200 автотранспортных средств | 3,5 га |
| 300 автотранспортных средств | 4,5 га |
| 500 автотранспортных средств | 6,5 га |

1. Предельные размеры земельного участка для размещения гаражей и стоянок легковых автомобилей в зависимости от их этажности на одно машиноместо:
2. одноэтажных – 30 м2;
3. двухэтажных – 20 м2;
4. трёхэтажных – 14 м2;
5. четырёхэтажных – 12 м2;
6. пятиэтажных – 10 м2;
7. наземных стоянок – 25 м2.
8. Нормативные размеры земельных участков для размещения станций технического обслуживания из расчёта один пост на 200 легковых автомобилей:
9. на 10 постов – 1 га;
10. на 15 постов – 1,5 га;
11. на 25 постов – 2 га;
12. на 40 постов – 3,5 га.
13. Нормативные размеры земельных участков для размещения автозаправочных станций из расчёта одна топливораздаточная колонка на 1200 легковых автомобилей:
14. на 2 колонки – 0,1 га;
15. на 5колонок – 0,2 га;
16. на 7 колонок – 0,3 га;
17. на 9 колонок – 0,35 га;
18. на 11 колонок – 0,4 га.
19. Минимальные расстоянии от гаражей и стоянок легковых автомобилей до:
20. жилых домов, в том числе торцов жилых домов без окон – 10 метров;
21. общественных зданий – 10 метров;
22. общеобразовательных школ и детских дошкольных учреждений – 15 метров;
23. лечебных учреждений со стационаром – 25 метров.
24. Минимальные расстоянии от станций технического обслуживания до:
25. жилых домов, в том числе торцов жилых домов без окон – 15 метров;
26. общественных зданий – 15 метров;
27. общеобразовательных школ и детских дошкольных учреждений – 50 метров;
28. лечебных учреждений со стационаром – 50 метров.
29. Иные параметры объектов инженерной и транспортной инфраструктуры устанавливаются проектом планировки.
30. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, находящихся в зоне ИТ-2 и расположенных в границах зон с особыми условиями использования территории, устанавливаются в соответствии со статьями 47-52 настоящих Правил застройки.
    * 1. **Статья 47. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории санитарно-защитных зон**
31. В целях обеспечения безопасности населения вокруг объектов и производств, являющихся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека, устанавливается специальная территория с особым режимом использования – санитарно-защитная зона.
32. Организация санитарно-защитных зон для предприятий и объектов, в том числе установление ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».
33. Для промышленных объектов и производств, сооружений, являющихся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека, в зависимости от мощности, условий эксплуатации, характера и количества выделяемых в окружающую среду загрязняющих веществ, создаваемого шума, вибрации и других вредных физических факторов, а также с учетом предусматриваемых мер по уменьшению неблагоприятного влияния их на среду обитания и здоровье человека в соответствии с санитарной классификацией промышленных объектов и производств устанавливаются следующие ориентировочные размеры санитарно-защитных зон:

- промышленные объекты и производства первого класса - 1000 м;

- промышленные объекты и производства второго класса - 500 м;

- промышленные объекты и производства третьего класса - 300 м;

- промышленные объекты и производства четвертого класса - 100 м;

- промышленные объекты и производства пятого класса - 50 м.

1. В санитарно-защитной зоне не допускается размещать: жилую застройку, включая отдельные жилые дома, ландшафтно-рекреационные зоны, зоны отдыха, территории курортов, санаториев и домов отдыха, территории садоводческих товариществ и коттеджной застройки, коллективных или индивидуальных дачных и садово-огородных участков, а также другие территории с нормируемыми показателями качества среды обитания; спортивные сооружения, детские площадки, образовательные и детские учреждения, лечебно-профилактические и оздоровительные учреждения общего пользования.
2. В санитарно-защитной зоне и на территории объектов других отраслей промышленности не допускается размещать объекты по производству лекарственных веществ, лекарственных средств и (или) лекарственных форм, склады сырья и полупродуктов для фармацевтических предприятий; объекты пищевых отраслей промышленности, оптовые склады продовольственного сырья и пищевых продуктов, комплексы водопроводных сооружений для подготовки и хранения питьевой воды, которые могут повлиять на качество продукции.
3. Допускается размещать в границах санитарно-защитной зоны промышленного объекта или производства:

- нежилые помещения для дежурного аварийного персонала, помещения для пребывания работающих по вахтовому методу (не более двух недель), здания управления, конструкторские бюро, здания административного назначения, научно-исследовательские лаборатории, поликлиники, спортивно-оздоровительные сооружения закрытого типа, бани, прачечные, объекты торговли и общественного питания, мотели, гостиницы, гаражи, площадки и сооружения для хранения общественного и индивидуального транспорта, пожарные депо, местные и транзитные коммуникации, ЛЭП, электроподстанции, нефте- и газопроводы, артезианские скважины для технического водоснабжения, водоохлаждающие сооружения для подготовки технической воды, канализационные насосные станции, сооружения оборотного водоснабжения, автозаправочные станции, станции технического обслуживания автомобилей.

1. В санитарно-защитной зоне объектов пищевых отраслей промышленности, оптовых складов продовольственного сырья и пищевой продукции, производства лекарственных веществ, лекарственных средств и (или) лекарственных форм, складов сырья и полупродуктов для фармацевтических предприятий допускается размещение новых профильных, однотипных объектов, при исключении взаимного негативного воздействия на продукцию, среду обитания и здоровье человека.
2. На территориях санитарно-защитных зон кладбищ, крематориев, зданий и сооружений похоронного назначения не разрешается строительство зданий и сооружений, не связанных с обслуживанием указанных объектов, за исключением культовых и обрядовых объектов. Положения частей 4-7 настоящей статьи применяются с учётом требований, установленных настоящей частью.
   * 1. **Статья 48. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории охранных зон инженерной инфраструктуры**
3. Охранная зона объектов электросетевого хозяйства устанавливается в целях обеспечения безопасного функционирования и эксплуатации указанных объектов.
4. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории охранных зон определяются на основании Правил установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 24 февраля 2009 года №160.
5. Охранные зоны устанавливаются:
6. вдоль воздушных линий электропередачи – в виде части поверхности участка земли и воздушного пространства (на высоту, соответствующую высоте опор воздушных линий электропередачи), ограниченной параллельными вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии электропередачи от крайних проводов при неотклонённом их положении на следующем расстоянии:

а) при проектно номинальном классе напряжения 35 кВ – 15 метров;

б) при проектном номинальном классе напряжения 110 кВ – 20 метров;

в) при проектном номинальном классе напряжения 220 кВ – 25 метров;

г) при проектном номинальном классе напряжения 330 кВ – 30 метров;

д) при проектном номинальном классе напряжения 500 кВ – 30 метров;

1. вдоль подземных кабельных линий электропередачи – в виде части поверхности участка земли, расположенного под ней участка недр (на глубину, соответствующую глубине прокладки кабельных линий электропередачи), ограниченной параллельными вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии электропередачи от крайних кабелей на расстоянии 1 метра (при прохождении кабельных линий напряжением до 1 киловольта в городах под тротуарами – на 0,6 метра в сторону зданий и сооружений и на 1 метр в сторону проезжей части улицы).
2. В охранных зонах запрещается осуществлять любые действия, которые могут нарушить безопасную работу объектов электросетевого хозяйства, в том числе привести к их повреждению или уничтожению, и (или) повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан и имуществу физических или юридических лиц, а также повлечь нанесение экологического ущерба и возникновение пожаров, в том числе:
3. набрасывать на провода и опоры воздушных линий электропередачи посторонние предметы, а также подниматься на опоры воздушных линий электропередачи;
4. размещать любые объекты и предметы (материалы) в пределах созданных в соответствии с требованиями нормативных технических документов проходов и подъездов для доступа к объектам электросетевого хозяйства, а также проводить любые работы и возводить сооружения, которые могут препятствовать доступу к объектам электросетевого хозяйства, без создания необходимых для такого доступа проходов и подъездов;
5. находиться в пределах огороженной территории и помещениях распределительных устройств и подстанций, открывать двери и люки распределительных устройств и подстанций, производить переключения и подключения в электрических сетях (указанное требование не распространяется на работников, занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ), разводить огонь в пределах охранных зон вводных и распределительных устройств, подстанций, воздушных линий электропередачи, а также в охранных зонах кабельных линий электропередачи;
6. размещать свалки;
7. производить работы ударными механизмами, сбрасывать тяжести массой свыше 5 тонн, производить сброс и слив едких и коррозионных веществ и горюче-смазочных материалов (в охранных зонах подземных кабельных линий электропередачи).
8. В охранных зонах, установленных для объектов электросетевого хозяйства напряжением свыше 1000 вольт, помимо действий, предусмотренных частью 4 настоящей статьи, запрещается:
9. складировать или размещать хранилища любых, в том числе горюче-смазочных, материалов;
10. размещать детские и спортивные площадки, стадионы, рынки, торговые точки, полевые станы, загоны для скота, гаражи и стоянки всех видов машин и механизмов, за исключением гаражей-стоянок автомобилей, принадлежащих физическим лицам, проводить любые мероприятия, связанные с большим скоплением людей, не занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);
11. использовать (запускать) любые летательные аппараты, в том числе воздушных змеев, спортивные модели летательных аппаратов (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);
12. бросать якоря с судов и осуществлять их проход с отданными якорями, цепями, лотами, волокушами и тралами (в охранных зонах подводных кабельных линий электропередачи);
13. осуществлять проход судов с поднятыми стрелами кранов и других механизмов (в охранных зонах воздушных линий электропередачи).
14. В пределах охранных зон без письменного решения о согласовании сетевых организаций юридическим и физическим лицам запрещаются:
15. строительство, капитальный ремонт, реконструкция или снос зданий и сооружений;
16. горные, взрывные, мелиоративные работы, в том числе связанные с временным затоплением земель;
17. посадка и вырубка деревьев и кустарников;
18. дноуглубительные, землечерпальные и погрузочно-разгрузочные работы, добыча рыбы, других водных животных и растений придонными орудиями лова, устройство водопоев, колка и заготовка льда (в охранных зонах подводных кабельных линий электропередачи);
19. проход судов, у которых расстояние по вертикали от верхнего крайнего габарита с грузом или без груза до нижней точки провеса проводов переходов воздушных линий электропередачи через водоемы менее минимально допустимого расстояния, в том числе с учетом максимального уровня подъема воды при паводке;
20. проезд машин и механизмов, имеющих общую высоту с грузом или без груза от поверхности дороги более 4,5 метра (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);
21. земляные работы на глубине более 0,3 метра (на вспахиваемых землях на глубине более 0,45 метра), а также планировка грунта (в охранных зонах подземных кабельных линий электропередачи);
22. полив сельскохозяйственных культур в случае, если высота струи воды может составить свыше 3 метров (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);
23. полевые сельскохозяйственные работы с применением сельскохозяйственных машин и оборудования высотой более 4 метров (в охранных зонах воздушных линий электропередачи) или полевые сельскохозяйственные работы, связанные с вспашкой земли (в охранных зонах кабельных линий электропередачи).
24. В охранных зонах, установленных для объектов электросетевого хозяйства напряжением до 1000 вольт, помимо действий, предусмотренных частью 6 настоящей статьи, без письменного решения о согласовании сетевых организаций запрещается:
25. размещать детские и спортивные площадки, стадионы, рынки, торговые точки, полевые станы, загоны для скота, гаражи и стоянки всех видов машин и механизмов (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);
26. складировать или размещать хранилища любых, в том числе горюче-смазочных, материалов;
27. устраивать причалы для стоянки судов, барж и плавучих кранов, бросать якоря с судов и осуществлять их проход с отданными якорями, цепями, лотами, волокушами и тралами (в охранных зонах подводных кабельных линий электропередачи).
    * 1. **Статья 49. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории зоны затопления расчётным паводком 1% обеспеченности**
         1. Инженерная защита территории от затопления и подтопления должна быть направлена на предотвращение или уменьшение хозяйственного, социального и экологического ущерба, который определяется снижением количества и качества продукции различных отраслей народного хозяйства, ухудшением гигиенических и медико-санитарных условий жизни населения, затратами на восстановление надежности объектов на затапливаемых и подтопленных территориях.
         2. Требования к защите территории затопления устанавливаются Строительными нормами и правилами СНиП 2.06.15-85 «Инженерная защита территории от затопления и подтопления» (утв. постановлением Госстроя СССР от 19 сентября 1985 г. N 154).
         3. Защиту территорий от затопления следует осуществлять:

* обвалованием территорий со стороны реки, водохранилища или другого водного объекта;
* искусственным повышением рельефа территории до незатопляемых планировочных отметок;
* аккумуляцией, регулированием, отводом поверхностных сбросных и дренажных вод с затопленных, временно затопляемых, орошаемых территорий и низинных нарушенных земель.
  + - 1. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории зоны затопления 1% паводком определяются в зависимости от средств инженерной защиты и указываются в соответствующем проекте инженерной защиты территории от затопления.
    1. **Статья 50. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории водоохранных зон, прибрежных защитных полос**

1. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории водоохранных зон устанавливаются в целях предотвращения загрязнения, засорения, заиления указанных водных объектов и истощения их вод, а также сохранения среды обитания водных биологических ресурсов и других объектов животного и растительного мира.
2. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории водоохранных зон определяются специальными режимами осуществления хозяйственной и иной деятельности, установленными статьёй 65 Водного кодекса Российской Федерации.
3. В соответствии со специальным режимом на территории водоохранных зон запрещается:

1) использование сточных вод для удобрения почв;

2) размещение кладбищ, скотомогильников, мест захоронения отходов производства и потребления, радиоактивных, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ;

3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредителями и болезнями растений;

4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие.

1. В границах водоохранных зон допускаются проектирование, размещение, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию, эксплуатация хозяйственных и иных объектов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды.
2. В границах прибрежных защитных полос наряду с ограничениями, установленными частью 3 настоящей статьи запрещается:

1) распашка земель;

2) размещение отвалов размываемых грунтов;

3) выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн.

* + 1. **Статья 51. Ограничения использования земельных участков в пределах границ зон, особые условия использования территории которых, устанавливаются в соответствии с законодательством РФ о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения**

1. Основной целью создания и обеспечения режима в зоне санитарной охраны источников водоснабжения (далее - ЗСО) является санитарная охрана от загрязнения источников водоснабжения, а также территорий, на которых они расположены.
2. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории санитарных, защитных и санитарно-защитные зон источников водоснабжения определяются режимами использования земельных участков и объектов капитального строительства устанавливаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ.
3. Содержание указанного режима определено санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения».
4. В соответствии с СанПиН 2.1.4.1110-02 территория первого пояса ЗСО должна быть спланирована для отвода поверхностного стока за ее пределы, озеленена, ограждена и обеспечена охраной. Дорожки к сооружениям должны иметь твердое покрытие. Не допускается:

* посадка высокоствольных деревьев,
* все виды строительства, не имеющие непосредственного отношения к эксплуатации, реконструкции и расширению водопроводных сооружений, в том числе прокладка трубопроводов различного назначения,
* размещение жилых и хозяйственно-бытовых зданий, проживание людей.

На территории первого пояса здания должны быть оборудованы канализацией с отведением сточных вод в ближайшую систему бытовой или производственной канализации или на местные станции очистных сооружений, расположенные за пределами первого пояса зон санитарной охраны с учётом санитарного режима на территории второго пояса.

1. В пределах второго и третьего поясов зоны санитарной охраны подземных источников водоснабжения запрещается:

* закачка отработанных вод в подземные горизонты;
* подземное складирование твёрдых отходов;
* разработка недр земли;
* размещение складов горюче-смазочных материалов, ядохимикатов и минеральных удобрений, накопителей промстоков, шламохранилищ и других объектов, обусловливающих опасность химического загрязнения подземных вод (размещение таких объектов допускается в пределах третьего пояса ЗСО только при использовании защищенных подземных вод, при условии выполнения специальных мероприятий по защите водоносного горизонта от загрязнения при наличии санитарно - эпидемиологического заключения центра государственного санитарно - эпидемиологического надзора, выданного с учетом заключения органов геологического контроля).

6. Кроме ограничений, указанных в части 5 настоящей статьи, в пределах второго пояса зоны санитарной охраны подземных источников водоснабжения также запрещается:

* размещение кладбищ, скотомогильников, полей ассенизации, полей фильтрации, навозохранилищ, силосных траншей, животноводческих и птицеводческих предприятий и других объектов, обусловливающих опасность микробного загрязнения подземных вод;
* применение удобрений и ядохимикатов;

рубка леса главного пользования и реконструкции.

* + 1. **Статья 52. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории придорожных полос автомобильных дорог**

1. Установление границ полос придорожных полос автомобильных дорог, использование таких придорожных полос осуществляются в соответствии с Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".
2. В границах придорожных полос при наличии согласия в письменной форме владельца автомобильной дороги допускаются:
   1. строительство, реконструкция автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса;
   2. установка рекламных конструкций, информационных щитов и указателей. Это согласие должно содержать технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги таких объектов, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей.
      1. **Приложение. Классификатор видов использования земельных участков и объектов капитального строительства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВИДЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**  **ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА** | | | | |
| 1. **Вид разрешённого использования – Земельные участки, предназначенные для размещения домов среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки** | | | | |
| **Состав вида разрешённого использования:** | | | | |
| Многоквартирные многоэтажные жилые дома | | | Многоквартирные многоэтажные жилые дома без встроенно-пристроенных помещений делового, культурного и обслуживающего назначения | |
| Многоквартирные многоэтажные жилые дома с встроенно-пристроенными помещениями делового, культурного и обслуживающего назначения | |
| Многоквартирные высотные жилые дома | | | Многоквартирные высотные жилые дома без встроенно-пристроенных помещений делового, культурного и обслуживающего назначения | |
| Многоквартирные высотные жилые дома с встроенно-пристроенными помещениями делового, культурного и обслуживающего назначения | |
| Многоквартирные среднеэтажные жилые дома | | | Многоквартирные среднеэтажные жилые дома без встроенно-пристроенных помещений делового, культурного и обслуживающего назначения | |
| Многоквартирные среднеэтажные жилые дома с встроенно-пристроенными помещениями делового, культурного и обслуживающего назначения | |
| 1. **Вид разрешённого использования – Земельные участки, предназначенные для размещения домов малоэтажной жилой застройки, в том числе индивидуальной жилой застройки** | | | | |
| **Состав вида разрешённого использования:** | | | | |
| Многоквартирные малоэтажные жилые дома | | | Многоквартирные малоэтажные жилые дома без встроенно-пристроенных помещений делового, культурного и обслуживающего назначения | |
| Многоквартирные малоэтажные жилые дома с встроенно-пристроенными помещениями делового, культурного и обслуживающего назначения | |
| Блокированные жилые дома с участками | | | Блокированные жилые дома с участками без встроенно-пристроенных помещений делового, культурного и обслуживающего назначения | |
| Блокированные жилые дома с участками с встроенно-пристроенными помещениями делового, культурного и обслуживающего назначения | |
| Индивидуальные жилые дома | | | Индивидуальные жилые дома без встроенно-пристроенных помещений делового, культурного и обслуживающего назначения (с приусадебными или без приусадебных участков) | |
| Индивидуальные жилые дома с встроенно-пристроенными помещениями делового, культурного и обслуживающего назначения (с приусадебными или без приусадебных участков) | |
| Хозяйственно-бытовые постройки (на придомовом участке) | | | Индивидуальные бани | |
| Туалеты | |
| Площадки для мусоросборников, компостные ямы | |
| Резервуары для хранения воды, скважины для забора воды, колодцы | |
| Гаражи для личного автотранспорта | |
| Постройки для хранения инвентаря, дров | |
| Объекты садоводства, огородничества (на придомовом участке) | | | Сады, огороды | |
| Парники, оранжереи, теплицы | |
| Объекты животноводства (на придомовом участке) | | | Постройки для содержания домашних животных | |
| Постройки для хранения кормов | |
| 1. **Вид разрешённого использования – Земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок** | | | | |
| **Состав вида разрешённого использования:** | | | | |
| Объекты хранения автомобильного транспорта | | | Гаражи индивидуальные и кооперативные | |
| Парковки для постоянного хранения автомобильного транспорта (надземные и подземные) | |
| Парковки для временного хранения автомобильного транспорта (надземные и подземные) | |
| Парковки боксового типа для постоянного хранения транспортных средств, принадлежащих инвалидам | |
| Парковки многоэтажные | |
| 1. **Вид разрешённого использования – Земельные участки, предназначенные для дачного строительства, садоводства и огородничества** | | | | |
| **Состав вида разрешённого использования:** | | | | |
| Объекты для ведения дачного хозяйства, садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства | | | Садовые земельные участки | |
| Огородные земельные участки | |
| Дачные земельные участки | |
| Здания правления, сторожки | |
| Здания и сооружения для хранения средств пожаротушения | |
| Участки для ведения личного подсобного хозяйства | |
| Жилые строения, в том числе некапитальные | |
| Хозяйственные строения и сооружения (сараи, туалеты, бани и т. п.) | |
| 1. **Вид разрешённого использования – Земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания** | | | | |
| **Состав вида разрешённого использования:** | | | | |
| Объекты розничной торговли | | Универсальные магазины | | |
| Специализированные продовольственные магазины | | |
| Специализированные непродовольственные магазины | | |
| Неспециализированные продовольственные магазины | | |
| Неспециализированные непродовольственные магазины | | |
| Неспециализированные магазины со смешанным ассортиментом | | |
| Торговые и торгово-развлекательные центры | | |
| Временные (нестационарные) объекты розничной торговли | | |
| Объекты оптовой торговли | | | | Товарные склады, склады-холодильники |
| Оптовые базы |
| Склады- магазины |
| Объекты общественного питания | | | | Рестораны |
| Кафе |
| Столовые |
| Бистро |
| Закусочные |
| Бары |
| Временные (нестационарные) объекты общественного питания |
|  | | | | Продовольственных товаров |
| Рынки | | | Сельскохозяйственной продукции | |
| Строительных товаров | |
| Животных | |
| Электроники | |
| Вещевые | |
| Автомобильных товаров | |
| Строительных товаров | |
| Строительных товаров | |
| Объекты бытового обслуживания населения | | | Бани, сауны | |
| Химчистки, прачечные | |
| Мастерские по ремонту и изготовлению ювелирных изделий | |
| Предприятия по прокату | |
| Мастерские мелкого бытового ремонта (обувь, часы, бытовая техника, оргтехника, галантерея) | |
| Художественные мастерские | |
| Мастерские изделий народных промыслов | |
| Парикмахерские, салоны красоты, солярии, тату-студии | |
| Ателье по пошиву и ремонту трикотажных изделий | |
| Фотостудии, фотоателье, фотолаборатории | |
| Объекты по оказанию ритуальных услуг | |
| Объекты по оказанию обрядовых услуг (организация свадеб, юбилеев и пр.) | |
| Объекты ветеринарии | | | Ветеринарные клиники без содержания животных | |
| Ветеринарные клиники с содержанием животных | |
| Объекты общественно-бытового назначения | | | Объекты по приёму вторсырья | |
| Хозяйственны площадки | |
| Общественные туалеты | |
| Кабинки для переодевания | |
| Душевые | |
| Площадки для выгула собак | |
| 1. **Вид разрешённого использования – Земельные участки, предназначенные для размещения гостиниц** | | | | |
| **Состав вида разрешённого использования:** | | | | |
| Объекты для временного проживания | | Гостиницы | | |
| Отели | | |
| Мотели | | |
| 1. **Вид разрешённого использования – Земельные участки, предназначенные для размещения офисных зданий делового и коммерческого назначения** | | | | |
| **Состав вида разрешённого использования:** | | | | |
| Объекты кредитно-финансовой, страховой сферы и сферы оказания юридических услуг | | | Объекты банков, в том числе Центрального банка РФ: банки, филиалы, отделения, РКЦ, банкоматы | |
| Страховые организации: государственные страховые организации, акционерные страховые общества, общества взаимного страхования, перестраховочные компании | |
| Юридические консультации | |
| Коллегии адвокатов | |
| Третейские суды | |
| Бизнес-центры | |
| Офисные помещения | |
| Объекты обслуживания пассажиров | | | Транспортные агентства | |
| Туристические агентства | |
| 1. **Вид разрешённого использования – Земельные участки, предназначенные для размещения объектов рекреационного и лечебно-оздоровительного назначения** | | | | |
| **Состав вида разрешённого использования:** | | | | |
| Санаторно-курортные объекты | | | Лечебно-реабилитационный центр | |
| Санаторно-курортный оздоровительный комплекс | |
| Санаторий-профилакторий | |
| Оздоровительный комплекс | |
| Санаторно-оздоровительный лагерь | |
| Курорт | |
| Пансионат | |
| Бальнеологические лечебницы | |
| Грязелечебницы | |
| Рекреационно-туристические объекты | | | Туристические базы | |
| Туристические станции | |
| Дома рыболова и охотника | |
| Базы отдыха | |
| Кемпинги | |
| Лагеря труда и отдыха | |
| 1. **Вид разрешённого использования – Земельные участки, предназначенные для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок** | | | | |
| **Состав вида разрешённого использования:** | | | | |
| Объекты промышленного назначения | | | Объекты добычи полезных ископаемых, кроме топливно-энергетических | |
| Объекты химической и нефтехимической промышленности | |
| Объекты лесозаготовки | |
| Объекты деревообрабатывающей промышленности | |
| Объекты целлюлозно-бумажного производства | |
| Объекты полиграфического производства | |
| Объекты металлургического производства и производства готовых металлических изделий | |
| Объекты производства машин и оборудования | |
| Объекты стекольной и фарфорофаянсовой промышленности | |
| Объекты электронной и электротехнической промышленности | |
| Объекты оборонной промышленности | |
| Объекты легкой промышленности | |
| Объекты пищевкусовой промышленности | |
| Объекты мясной и молочной промышленности | |
| Объекты рыбоперерабатывающей промышленности | |
| Объекты плодоовощной промышленности | |
| Объекты рыбоводства | |
| Объекты строительной индустрии | |
| Объекты химико-фармацевтической промышленности | |
| Объекты микробиологической промышленности | |
| Объекты по заготовке продукции растениеводства | |
| Объекты топливной промышленности | |
| Объекты промышленности высоких технологий | |
| Объекты производства транспортных средств и оборудования, их технического обслуживания | |
| Демонстрационные и выставочные площадки продукции; | |
| Иные подобные объекты | |
| Объекты коммунально-складского назначения | | | Склады-холодильники | |
| Склады ГСМ | |
| Таможенные склады | |
| Склады сезонного хранения | |
| Резервные склады | |
| Оптовые распределительные склады | |
| Склады коммерческого общего пользования | |
| Склады розничные | |
| Склады временного хранения | |
| Склады долгосрочного хранения | |
| Нефтебазы | |
| Погрузо-разгрузочные площадки | |
| Объекты пожарной охраны | | | Пожарные депо | |
| Объекты обслуживания жилищно-коммунального хозяйства | | | Жилищно-эксплуатационные организации | |
| Участки, цехи, базы, мастерские | |
| Гаражи для специальных машин и механизмов | |
| Складские помещения | |
| Иные объекты, предназначенные для технического обслуживания и ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства, социально-культурной сферы, физкультуры и спорта | |
| Объекты ритуального назначения и ритуальных обрядов | | | Кладбища | |
| Крематории | |
| Колумбарии | |
| Здания и сооружения для проведения обрядов | |
| Объекты складирования и захоронения  отходов | | | Золоотвалы | |
| Свалки | |
| Полигоны твердых бытовых отходов | |
| Полигоны жидких бытовых отходов | |
| Полигоны промышленных отходов | |
| Полигоны токсичных промышленных отходов | |
| Скотомогильники с захоронением в земляных и биотермических ямах | |
| Объекты по переработке промышленных, бытовых и биологических отходов | |
| Снеготаялки и снегосплавные пункты | |
| 1. **Вид разрешённого использования – Земельные участки, предназначенные для размещения электростанций, обслуживающих их сооружений и объектов** | | | | |
| **Состав вида разрешённого использования:** | | | | |
| Электростанции | Тепловые электростанции | | | |
| Гидроэлектростанции | | | |
| Атомные электростанции | | | |
| Газотурбинные электростанции | | | |
| Дизельные электростанции | | | |
| 1. **Вид разрешённого использования – Земельные участки, предназначенные для размещения портов, водных, железнодорожных вокзалов, автодорожных вокзалов, аэропортов, аэродромов, аэровокзалов** | | | | |
| **Состав вида разрешённого использования:** | | | | |
| Объекты обслуживания пассажиров воздушного транспорта | | | Аэропорты и аэродромы | |
| Вертодромы | |
| Аэропорты, терминалы | |
| Объекты обслуживания пассажиров автомобильного транспорта | | | Автовокзалы | |
| Автостанции | |
| Объекты обслуживания пассажиров железнодорожного транспорта | | | Вокзалы | |
| Станции | |
| Объекты обслуживания пассажиров водного | | | Причалы | |
| Речные (морские) порты | |
| Речные (морские) вокзалы | |
| Яхт-клубы | |
| Объекты логистической деятельности | | | Сортировочные платформы | |
| Склады | |
| 1. **Вид разрешённого использования – Земельные участки, занятые водными объектами, находящимися в обороте** | | | | |
| 1. **Вид разрешённого использования – Земельные участки, предназначенные для разработки полезных ископаемых, размещения железнодорожных путей, автомобильных дорог, искусственно созданных внутренних водных путей, причалов, пристаней, полос отвода железных и автомобильных дорог, водных путей, трубопроводов, кабельных, радиорелейных и воздушных линий связи и линий радиофикации, воздушных линий электропередачи конструктивных элементов и сооружений, объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств транспорта, энергетики и связи; размещения наземных сооружений и инфраструктуры спутниковой связи, объектов космической деятельности, военных объектов** | | | | |
| **Состав вида разрешённого использования:** | | | | |
| Объекты электроснабжения | | | Распределительные устройства | |
| Распределительные пункты | |
| Трансформаторные подстанции | |
| Повысительные подстанции | |
| Понизительные подстанции | |
| Линии электропередачи | |
| Ветроэлектрические станции | |
| Объекты водоснабжения | | | Скважины для забора воды | |
| Поверхностные водозаборы | |
| Водопроводные очистные сооружения | |
| Насосные станции | |
| Хозяйственно-питьевые водопроводы | |
| Хозяйственно-питьевые и противопожарные водопроводы | |
| Объекты теплоснабжения | | | Теплоэлектроцентрали | |
| Котельные | |
| Центральные тепловые пункты | |
| Тепловые перекачивающие насосные станции | |
| Тепловые сети | |
| Объекты водоотведения | | | Канализационные насосные станции | |
| Канализационные очистные сооружения | |
| Коллекторы хозяйственно-фекальной канализации | |
| Коллекторы общесплавной канализации | |
| Очистные сооружения предприятий | |
| Канализационные сети | |
| Объекты газоснабжения | | | Газорегуляторные пункты | |
| Газораспределительные станции | |
| Газопроводы | |
| Объекты связи | | | Автоматические телефонные станции | |
| Антенно-мачтовые сооружения | |
| Узлы спутниковой связи | |
| Телевизионные ретрансляторы | |
| Узлы мультимедийной системы доступа | |
| Объекты обслуживания и хранения железнодорожного транспорта | | | Депо | |
| Моечные | |
| Служебно-технические здания | |
| Контейнерные площадки | |
| Объекты обслуживания автомобильного транспорта | | | Автозаправочные станции | |
| Станции технического обслуживания, мастерские автосервиса | |
| Автомобильные мойки | |
| Остановки общественного транспорта | |
| Автотранспортные предприятия | |
| Объекты оборонного назначения | | | Воинские части | |
| Военные полигоны (учебные, авиационные и т. п.) | |
| Объекты защиты и охраны государственной границы | |
| Объекты государственной авиации | |
| Военные образовательные учреждения | |
| Объекты военной инфраструктуры | |
| Объекты трубопроводного транспорта | | | Магистральные трубопроводы (нефте-, газо-, продуктопроводы) | |
| Объекты, необходимые для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений и сооружений, устройств и других объектов трубопроводного транспорта | |
| Гидротехнические сооружения | | | Плотины | |
| Устои и подпорные стены, входящие в состав напорного фронта | |
| Дамбы обвалования | |
| Берегоукрепительные (внепортовые), регуляционные и оградительные сооружения | |
| Водосбросы, водоспуски и водовыпуски | |
| Водоприемники и водозаборные сооружения | |
| Каналы деривационные, судоходные, водохозяйственных и мелиоративных систем, комплексного назначения и сооружения на них (например, акведуки, дюкеры, мосты-каналы, трубы-ливнеспуски и т. д.) | |
| Туннели | |
| Трубопроводы | |
| Напорные бассейны и уравнительные резервуары | |
| Здания гидравлических и гидроаккумулирующих электростанций и насосных станций | |
| Отстойники | |
| Судоходные сооружения (шлюзы, судоподъемники и судоходные плотины) | |
| Рыбопропускные сооружения, входящие в состав напорного фронта | |
| Гидротехнические сооружения портов (набережные, пирсы), судостроительных и судоремонтных предприятий, паромных переправ, кроме отнесенных к второстепенным | |
| Гидротехнические сооружения ТЭС и АЭС | |
| Гидротехнические сооружения, входящие в состав комплексов инженерной защиты населенных пунктов и предприятий | |
| Гидротехнические сооружения инженерной защиты сельхозугодий, территорий санитарно-защитного назначения, коммунально-складских предприятий, памятников культуры и природы | |
| Гидротехнические сооружения морских нефтегазопромыслов | |
| Гидротехнические сооружения средств навигационного оборудования | |
| Сооружения (дамбы), ограждающие золошлакоотвалы и хранилища жидких отходов промышленных и сельскохозяйственных организаций. | |
| Ледозащитные сооружения | |
| Разделительные стенки | |
| Отдельно стоящие служебно-вспомогательные причалы | |
| Устои и подпорные стены, не входящие в состав напорного фронта | |
| Берегоукрепительные сооружения портов | |
| Рыбозащитные сооружения | |
| Сооружения лесосплава (бревноспуски, запани, плотоходы) и другие, не перечисленные в составе основных гидротехнических сооружений. | |
| Отдельно стоящие служебно-вспомогательные причалы | |
| 1. **Вид разрешённого использования – Земельные участки, занятые особо охраняемыми территориями и объектами, городскими лесами, скверами, парками, городскими садами** | | | | |
| **Состав вида разрешённого использования:** | | | | |
| Парки | | | Городские | |
| Детские | |
| Искусств | |
| Многофункциональные | |
| Прогулочные | |
| Развлечений | |
| Спортивные | |
| Объекты мест отдыха общего пользования | | | Пляжи (в том числе лечебные) | |
| Скверы | |
| Бульвары | |
| Зелёные насаждения | |
| Детские игровые площадки | |
| Площадки для отдыха | |
| Малые архитектурные формы | |
| Элементы благоустройства | |
| Скульптурные композиции | |
| Спасательные вышки | |
| Лодочные станции | |
| Летние театры и эстрады | |
| Комплексы аттракционов | |
| Смотровые площадки | |
| Пункты проката спортивного и пляжного инвентаря | |
| Природный ландшафт | | | Лесная растительность | |
| Кустарниковая растительность | |
| Луга | |
| Лугопарки | |
| Лесные тропы | |
| Велосипедные и пешеходные дорожки | |
| Лыжные трассы | |
| Особо охраняемые природные территории | |
| Объекты выращивания лесного, древесно-кустарникового и цветочного посадочного материала | | | Лесопитомники | |
| Питомники древесно-кустарниковых растений | |
| Цветочно-оранжерейные хозяйства | |
| 1. **Вид разрешённого использования – Земельные участки, предназначенные для сельскохозяйственного использования** | | | | |
| **Состав вида разрешённого использования:** | | | | |
| Сельскохозяйственные угодья | | | Пастбища | |
| Пашни | |
| Сенокосы | |
| Многолетние насаждения | |
| Объекты хранения и обработки сельскохозяйственной продукции | | | Мельницы | |
| Элеваторы | |
| Зернохранилища | |
| Холодильные и коптильные цеха | |
| Объекты сельскохозяйственного производства | | | Фермы | |
| Животноводческие и птицеводческие комплексы и фабрики | |
| Питомники | |
| Парники, оранжереи, теплицы | |
| Ветеринарные лечебницы | |
| 1. **Вид разрешённого использования – Земельные участки улиц, проспектов, площадей, шоссе, аллей, бульваров, застав, переулков, проездов, тупиков; земельные участки земель резерва; земельные участки, занятые водными объектами, изъятыми из оборота или ограниченными в обороте в соответствии с** [**законодательством**](consultantplus://offline/ref=E7E621397E3B565DC3C4D8C343EE51AF43156BA52878C1108FBAF78A6AC165640D3A2A862E579E20J1vEH) **Российской Федерации; земельные участки под полосами отвода водоемов, каналов и коллекторов, набережные** | | | | |
| 1. **Вид разрешённого использования – Земельные участки, предназначенные для размещения административных зданий, объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религии** | | | | |
| **Состав вида разрешённого использования:** | | | | |
| Административные объекты органов государственной власти | | | Административные объекты законодательной (представительной), исполнительной, судебной власти РФ и субъектов РФ | |
| Административные объекты органов местного самоуправления | | | Административные объекты представительных, исполнительно-распорядительных, контрольных и иных органов местного самоуправления | |
| Учреждения связи | | | Главпочтамты | |
| Телеграфы | |
| Отделения почты | |
| Дошкольные образовательные учреждения | | | Детский сад | |
| Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением одного или нескольких направлений развития воспитанников (интеллектуального, художественно - эстетического, физического и др.) | |
| Детский сад компенсирующего вида с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции отклонений в физическом и психическом развитии воспитанников | |
| Детский сад присмотра и оздоровления с приоритетным осуществлением санитарно - гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур | |
| Детский сад комбинированного вида (в состав комбинированного детского сада могут входить общеразвивающие, компенсирующие и оздоровительные группы в разном сочетании) | |
| Центр развития ребенка - детский сад с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников | |
| Образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста | | | Начальная школа - детский сад | |
| Начальная школа - детский сад компенсирующего вида | |
| Прогимназия | |
| Общеобразовательные учреждения | | | Начальная общеобразовательная школа | |
| Основная общеобразовательная школа | |
| Средняя общеобразовательная школа | |
| Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов (может быть указан конкретный предмет (профиль): химии, математики, физико - математического профиля, гуманитарного профиля и др.) | |
| Лицей | |
| Гимназия | |
| Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа (в том числе вечерняя (сменная) общеобразовательная школа при ИТУ и ВТК); Центр образования | |
| Открытая (сменная) общеобразовательная школа | |
| Кадетская школа | |
| Общеобразовательные школы-интернаты | | | Школа - интернат начального общего образования | |
| Школа - интернат основного общего образования | |
| Школа - интернат среднего (полного) общего образования | |
| Школа - интернат среднего (полного) общего образования с углубленным изучением отдельных предметов | |
| Гимназия - интернат | |
| Лицей - интернат | |
| Санаторно-лесная школа | |
| Санаторная школа-интернат | |
| Кадетская школа-интернат | |
| Образовательные учреждения для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | | Детский дом | |
| Детский дом-школа | |
| Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | |
| Санаторный детский дом | |
| Специальный (коррекционный) детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с отклонениями в развитии | |
| Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с отклонениями в развитии | |
| Специальные учебно - воспитательные учреждения для детей и подростков с девиантным поведением | | | Специальная общеобразовательная школа | |
| Специальное профессионально-техническое училище | |
| Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для детей и подростков с отклонениями в развитии | |
| Специальное (коррекционное) профессионально-техническое училище для детей и подростков с отклонениями в развитии | |
| Специальные (коррекционные) образовательные учреждения для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии | | | Специальная (коррекционная) начальная школа-детский сад | |
| Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа | |
| Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат | |
| Образовательные учреждения начального и среднего профессионального образования | | | Профессиональные училища (строительное, музыкальное, балетное, швейное, сельское и т.п.) | |
| Профессиональные лицеи (технический, коммерческий и т.п.) | |
| Учебно-курсовые комбинаты (пункты) | |
| Учебно-производственные центры | |
| Технические школы (горно-механическая, мореходная, лесотехническая и др.) | |
| Вечерние (сменные) профессиональные училища | |
| Техникумы | |
| Колледжи | |
| Объекты высшего профессионального образования | | | Институты | |
| Университеты | |
| Высшие школы | |
| Академии | |
| Центры дополнительного  образования  детей , развития творчества детей  и юношества, творческого развития и гуманитарного образования , детского творчества, внешкольной работы, детского (юношеского) технического творчества (научно-технического, юных техников), детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов), эстетического воспитания детей  (культуры, искусств или по видам искусств), детско-юношеский центр, детский (подростковый) центр, детский экологический (оздоровительно-экологический, эколого-биологический) центр, детский морской центр, детский (юношеский) центр, детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр | |
| Объекты дополнительного образования | | | Дворцы детского (юношеского) творчества, творчества детей  и молодежи, учащейся молодежи и школьников, юных натуралистов, спорта для детей  и юношества, художественного творчества (воспитания) детей , детской культуры (искусств) | |
| Дома детского творчества, детства и юношества, учащейся молодежи и школьников, юных натуралистов, детского (юношеского) технического творчества (юных техников), детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов), художественного творчества (воспитания) детей , детской культуры (искусств) | |
| Станции юных натуралистов, детского (юношеского) технического творчества (научно-технического, юных техников), детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов), детская экологическая (эколого-биологическая) станция | |
| Детская школа искусств, в том числе по видам искусств | |
| Детско-юношеские спортивные школы | |
| Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва | |
| Детско-юношеские спортивно-адаптивные школы | |
| Объекты послевузовского профессионального образования | |
| Объекты проектного и научно-исследовательского назначения | | | Метеорологические станции | |
| Конструкторские бюро | |
| Проектные институты, организации, предприятия | |
| Научные, научно-производственные предприятия | |
| Научно-исследовательские институты, центры | |
| Научные и опытные станции | |
| Лаборатории | |
| Обсерватории | |
| Научные организации образовательных учреждений высшего профессионального образования | |
| Проектно-технологические организации | |
| Объекты учреждений здравоохранения для оказания стационарной помощи | | | Научно-исследовательские учреждения (НИИ, научные центры, научно-практические центры) | |
| Больница | |
| Клиника (НИИ, вуза) | |
| Госпиталь для ветеранов войн (госпиталь) | |
| Центр | |
| Диспансер (со стационаром) | |
| Медико-санитарная часть (со стационаром) | |
| Родильный дом (самостоятельный) | |
| Дом ребенка | |
| Санаторий | |
| Санаторий для детей с родителями | |
| Дом сестринского ухода | |
| Хоспис | |
| Стационар при городской поликлинике | |
| Родильные дома городских больниц | |
| Филиал стационара | |
| Объекты учреждений (подразделений учреждений) здравоохранения для оказания амбулаторно-поликлинической помощи | | | Поликлиника (консультативно-диагностическая поликлиника) | |
| Центр (диагностический центр, консультативно-диагностический центр) | |
| Диспансер (без стационара) | |
| Медико-санитарная часть (без стационара) | |
| Женская консультация (самостоятельная) | |
| Молочная кухня | |
| Санаторий-профилакторий | |
| Амбулатория | |
| Фельдшерско-акушерский пункт | |
| Лечебница | |
| Поликлинические отделения городских больниц | |
| Поликлиники, входящие в городские больницы | |
| Поликлиники, входящие в городские поликлиники | |
| Консультативные поликлиники при ЛПУ | |
| Консультативно-диагностические центры при ЛПУ | |
| Травматологические пункты | |
| Женские консультации родильных домов | |
| Женские консультации городских больниц | |
| Женские консультации городских поликлиник | |
| Филиал АПУ | |
| Объекты учреждений здравоохранения особого типа | | | Бюро медицинской статистики | |
| Бюро судебно-медицинской экспертизы | |
| Патологоанатомическое бюро | |
| Федеральный центр медицины катастроф | |
| Региональный центр медицины катастроф | |
| Территориальный центр медицины катастроф | |
| Территориальное медицинское объединение | |
| Учреждения (подразделения учреждений) скорой медицинской помощи и переливания крови | | | Станция скорой и неотложной медицинской помощи | |
| Подстанция скорой и неотложной медицинской помощи | |
| Станция переливания крови | |
| Учреждения здравоохранения первой необходимости | | | Аптеки | |
| Оптики | |
| Стоматологические кабинеты | |
| Молочные кухни | |
| Поликлиники (консультативно-диагностические поликлиники) | |
| Травматологические пункты | |
| Женские консультации (самостоятельные) | |
| Кабинеты врачей общей практики | |
| Диагностические центры лабораторий | |
| Объекты социального обслуживания населения | | | Дома-интернаты для инвалидов и престарелых | |
| Дома-интернаты для детей-инвалидов | |
| Специальные жилые дома для инвалидов | |
| Пансионаты для ветеранов войны и труда | |
| Комплексные центры социального обслуживания | |
| Объекты социальной помощи и социально-реабилитационные объекты | | | Центры охраны материнства и детства | |
| Кризисные центры | |
| Социальные приюты, гостиницы | |
| Центры социальной адаптации для инвалидов, участников военных действий, жертв насилия, лиц БОМЖиЗ | |
| Геронтопсихиатрические центры | |
| Центры психолого-медико-социального сопровождения детей и подростков | |
| Службы психологической помощи | |
| Центры правовой и информационной помощи | |
| Спортивно-зрелищные комплексы (открытые и крытые) | | | Стадионы | |
| Дворцы спорта | |
| Велодромы, велотреки | |
| Автомотодромы | |
| Лыжные и горнолыжные стадионы | |
| Плавательные бассейны | |
| Манежи | |
| Крытые спортивные объекты с искусственным льдом | |
| Гребные базы и каналы | |
| Сооружения для стрелковых видов спорта | |
| Лыжные базы | |
| Биатлонные комплексы | |
| Спортивные залы | |
| Другие спортивные сооружения, имеющие трибуны, скамейки | |
| Учебно-тренировочный комплекс | | | Спортивные базы высших и средних специальных учебных заведений | |
| Учебно-тренировочные центры Олимпийской подготовки | |
| Школьные спортивные площадки | |
| Плоскостные спортивные сооружения | | | | Хоккейные корты |
| Футбольные поля |
| Велодорожки |
| Лыжные и лыжероллерные трассы |
| Универсальные спортивные площадки |
| Пешеходные дорожки |
| Катки |
| Объекты для занятий физкультурой и спортом | | | | Спортивно-досуговые объекты (бильярдные, центры спортивных развлечений и т.п.) |
| Физкультурно-оздоровительные комплексы |
| Физкультурно-спортивные комплексы |
| Фитнес-центры |
| Пункты проката спортивного инвентаря |
| Зрелищные объекты | | Театры | | |
| Кинотеатры | | |
| Концертные залы | | |
| Цирки | | |
| Клубы | | |
| Открытые эстрады | | |
| Досугово-развлекательные объекты | | Клубы | | |
| Дома культуры | | |
| Аквапарки | | |
| Зоопарки | | |
| Парки аттракционов | | |
| Развлекательные центры | | |
| Танцзалы | | |
| Лектории | | |
| Центры культуры | | |
| Центры народного творчества | | |
| Культурно-просветительские объекты | | Музеи | | |
| Библиотеки | | |
| Музейные комплексы | | |
| Выставочные залы | | |
| Планетарии | | |
| Галереи | | |
| Культовые здания и сооружения | | Кафедральные и монастырские соборы | | |
| Храмы | | |
| Колокольни | | |
| Святилища | | |
| Придорожные кресты | | |
| Алтари божеств | | |
| Часовни | | |
| Капеллы | | |
| Ступы | | |
| Объекты, функционально связанные с культовыми сооружениями | | Воскресные школы | | |
| Крещальни | | |
| Монастырские подворья | | |
| Епархиальные центры | | |
| Просфорные | | |
| Богадельни | | |
| Трапезные | | |
| Жилые дома причта | | |
| Крипты | | |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

Тридцать шестая сессия Второго созыва

08 апреля 2013 г. с. Тихоновка

РЕШЕНИЕ № 155

Об утверждении порядка проведения

антикоррупционной экспертизы нормативных

правовых актов и проектов нормативных

правовых актов Думы МО «Тихоновка»

С целью реализации полномочий по противодействию коррупции, в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Уставом МО Дума МО «Тихоновка»

РЕШИЛА:

1.Утвердить порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Думы МО «Тихоновка»

2.Главе администрации обеспечить проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Думы МО.

3.Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

4. Опубликовать настоящее постановление с приложением в Вестнике МО «Тихоновка».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

Утвержден Решением Думы

МО «Тихоновка»

от 08.04.2013 г. № 155

ПОРЯДОК

проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Думы муниципального образования «Тихоновка»

Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.Общие положения.

1.1.Антикоррупционной экспертизе подлежат проекты всех принимаемых Думой поселения нормативных актов.

Правовые акты ненормативного характера антикоррупционной экспертизе не подлежат.

В случае внесения изменений в действующий нормативный правовой акт при проведении антикоррупционной экспертизы проекта оценивается нормативный правовой акт в новой редакции с учетом предлагаемых изменений.

1.2. Антикоррупционная экспертиза действующих нормативных правовых актов проводится при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения.

1.3Антикоррупционную экспертизу проводит специалист зав.общим отделом администрации поселения.

1.4.Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов проводится в соответствии с утвержденной Правительством РФ Методикой проведения антикоррупционной экспертизы.

1.5.Результаты антикоррупционной экспертизы отражаются в заключении о результатах правовой и антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта по прилагаемой к настоящему Порядку форме, на листе согласований, тексте проекта нормативного акта.

2.Порядок проведения антикоррупционной экспертизы

проектов нормативных правовых актов.

2.1.Разработчик проекта нормативного правового акта представляет проект зав.общим отделом администрации поселения для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.

Проекты решений Думы района представляются для проведения экспертизы за 10 дней до дня заседания Думы, на котором планируется рассмотрение проекта.

2.2. зав.общим отделом администрации осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу проекта нормативного правового акта.

Экспертиза проводится в следующем порядке:

1) изучение проекта и приложенных к нему материалов;

2) подбор и изучение федерального и областного законодательства, регулирующего сферу данных правоотношений;

3) оценка соответствия проекта правового акта федеральным и областным законам;

4)проведение антикоррупционнной экспертизы проекта в соответствии с методикой, определенной Правительством РФ.

По результатам экспертизы проекта готовится заключение, которое должно содержать выводы о соответствии проекта нормативного акта актам более высокой юридической силы, отсутствии либо наличии коррупциогенных факторов и способах их устранения.

*Вариант:*

Если в ходе экспертизы не выявлено противоречий законодательству и коррупциогенных факторов, то на листе согласования либо на проекте делается запись об этом.

Если выявлены противоречия законодательству либо коррупциогенные факторы составляется заключение на проект, в котором указываются противоречия и коррупциогенные факторы, способы их устранения.

2.3.Срок проведения экспертизы, в т.ч. подготовки заключения, 5 дней с момента поступления проекта зав.общим отделом администрации.

2.4.При наличии в проекте противоречий законодательству, коррупциогенных факторов проект в этот же срок с заключением направляется разработчику проекта для устранения замечаний.

2.5.После доработки проект представляется на повторную экспертизу.

3.Порядок проведения экспертизы

действующих нормативных правовых актов

3.1. Антикоррупционная экспертиза действующих нормативных правовых актов проводится в ходе мониторинга законодательства, анализа практики применения нормативных актов.

В обязательном порядке антикоррупционная экспертиза проводится при внесении изменений в действующий нормативный правовой акт.

3.2.Если в ходе правовой и антикоррупционной экспертизы не выявлены противоречия и коррупциогенные факторы, то на правовом акте (листе согласования) делается запись об этом.

*Вариант:* Если в ходе правовой и антикоррупционной экспертизы не выявлены противоречия и коррупциогенные факторы, то вносится запись в журнал учета нормативных актов, прошедших антикоррупционную экспертизу.

Если в результате экспертизы выявлены противоречия законодательству либо коррупциогенные факторы составляется заключение, в котором указываются противоречия и коррупциогенные факторы, способы их устранения.

3.5.Заключение направляется главе поселения (председателю Думы), который определяет способ устранения нарушений: отмена правового акта, внесение в него изменений.

Глава поселения (председатель Думы) в течение 5 рабочих дней с момента поступления к нему заключения определяет лицо, ответственное за подготовку нормативных правовых актов, необходимых для устранения нарушений, срок их подготовки.

3.6. Нормативный правой акт Думы поселения, в результате принятия которого коррупциогенные факторы и противоречия законодательству будут устранены, должен быть принят на ближайшем заседании Думы.

Если до ближайшего заседания Думы осталось менее 15 дней, то акт должен быть принят на следующем заседании Думы.

4.Обеспечение условий для проведения независимой антикоррупционной экспертизы

4.1.В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Думы МО «Тихоновка» проект размещается на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет в день поступления его на экспертизу специалисту (юристу, главе)… администрации с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы..

4.2. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению органом, организацией или должностным лицом, которым оно направлено, в тридцатидневный срок со дня его получения.

4.3. Заключение независимого эксперта на проект нормативного правового акта, поступившее в установленный в соответствии с пунктом 4.1 срок, рассматривается Думой при принятии данного нормативного акта.

4.4. По результатам рассмотрения независимому эксперту в тридцатидневный срок с момента поступления заключения главой поселения (председателем Думы) направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов.

Если в заключении независимого эксперта отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов, в течение 10 дней с момента поступления направляется сообщение о том, что данное заключение не подлежит рассмотрению с указанием причины.

Приложение к Порядку проведения

антикоррупционной экспертизы

нормативных правовых актов

и проектов нормативных правовых

актов Думой МО «Тихоновка»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

антикоррупционной, правовой экспертизы на …. наименование и реквизиты нормативного правового акта или проекта

В соответствии с ч.4 ст.3 ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых НПА и проектов НПА» мною, ФИО должность., проведена антикоррупционная экспертиза ……..

В ходе экспертизы изучены нормы нормативного правового акта или проекта в отдельности, а также во взаимосвязи между собой и с другими нормативными правовыми актами для обеспечения обоснованности, объективности и проверяемости результатов антикоррупционной экспертизы.

В результате выявлены следующие ….. коррупциогенные факторы, предусмотренные Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации).

Для устранения этих факторов возможно ….

В проекте также содержатся противоречия федеральному законодательству.

Полагаю необходимым внести изменения в проект.

Дата ФИО

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

Тридцать шестая сессия Второго созыва

08 апреля 2013 г. с. Тихоновка

РЕШЕНИЕ № 156

О внесении изменений и дополнений

в Устав муниципального образования

«Тихоновка»

В связи с вступлением в силу Федерального закона № 271-ФЗ от 25.12.2012 года «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» и внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ДУМА РЕШИЛА:

1.Внести следующие изменения и дополнения в Устав муниципального образования «Тихоновка»:

- **дополнить часть 1 статьи 7 Устава пунктом 6.1.**  следующего содержания: «6.1. ) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;».

2. Поручить главе муниципального образования «Тихоновка» обеспечить государственную регистрацию настоящего решения в соответствии с действующим законодательством.

3. Опубликовать в средствах массовой информации настоящее решение в новой редакцией Устава муниципального образования «Тихоновка» после государственной регистрации.

4. Ответственность за исполнение настоящего решения возложить на Главу муниципального образования «Тихоновка».

Глава МО «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

ДУМА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Тихоновка»

Тридцать шестая сессия Второго созыва

РЕШЕНИЕ № 157

08 апреля 2013г. с. Тихоновка

« О внесении изменений в решение думы

№146 от 24 декабря 2012 года

« О бюджете муниципального образования

на 2013 год»

1.Bнести в решение думы № 146 от 24 декабря 2012 года следующие изменения:

1.1 Статью 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Тихоновка» на 2013 год.

Общий объем доходов бюджета МО «Тихоновка» в сумме 6981,51 тыс. руб,в том числе безвозмездные поступления в сумме 4429,40

Общий объем расходов бюджета МО «Тихоновка» в сумме 5626,14 тыс.руб.

Размер дефицита бюджета МО «Тихоновка» в сумме 127,61 или 5% утвержденного общего годового объема доходов бюджета МО «Тихоновка» без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений»

1.2 Приложение 1,2,4 изложить в новой редакции.

Глава администрации: М.В. Скоробогатова

П О Я С Н И Т Е Л Ь Н А Я З А П И С К А

К решению Думы от 08 апреля 2013 года « О внесении изменений в решение Думы №146 от 24 декабря 2012 года « О бюджете муниципального образования «Тихоновка» на 2013 год.

ДОХОДЫ

*В*

Увеличена плановая сумма по земельному налогу( налог на имущество) на 1012414 рублей.

В связи с изменением количества налогоплательщиков оформивших земельный участок в аренду и в собственность.

Расходы

В приложении № 4 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения «Тихоновка» на 2013-2015 г.г. внесены следующие изменения:

Раздел 01 00 « Общегосударственные вопросы»

Подраздел 01 04 «Коммунальные услуги»

Сумма расходов увеличена на 399910 рублей,

«Услуги на содержания имущества»

Сумма расходов увеличена на 110300 рублей,

«Прочие расходы»

Сумма расходов увеличена на 51404 рублей,

«Увеличение стоимости основных средств».

Сумма расходов увеличена на 330000 рублей

«Горючесмазочные средства»

Сумма расходов увеличена на 120800 рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение № 1 к Решения Думы | | |
|  |  |  |  |  | "О бюджете МО Тихоновка" | | |
|  |  |  |  |  | на 2013 г. " № 146 от 24.12. 2012г | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Источники финансирования дефицита бюджета | | | | |  |  |  |
| муниципального образования "Тихоновка" на 2013 | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | (тыс. руб) |  |  |
| Наименование | |  |  | Код бюджетной классификации | Сумма |  |  |
|  |  |  |  |  | 2013 |  |  |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | | | | **000 01 00 00 00 00 0000 000** | 1012,41 |  |  |
| в том числе | |  |  |  | 1012,41 |  |  |
| Увеличение поступления доходов от земельного налога | | | | 182 1 06 00000 10 0000 110 | 1012,41 |  |  |
| Изменение остатков средств на счетах по счету средств бюджетов | | | | 000 01 10 00 00 00 0000 000 | 1012,41 |  |  |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | | | | 000 01 10 02 01 05 0000 510 | -1507,50 |  |  |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | | | | 000 01 10 02 01 05 0000 610 | 1507,50 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 2 к Решения Думы |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | "О бюджете МО Тихоновка" |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | на 2013-2015 г. г. " № 146 от 24.12. 2012г. | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Поступления доходов бюджета МО Тихоновка"** | | | | | | | |  |  |  |
| **по группам, подгруппам, статьям классификации доходов в 2013 г** | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Код бюджетной** | | | |  |  |  | **Доходы** | **План** | **факт на 1.4** | **% выполн.** |
| **классификации РФ** | | | | | |  |  | **на 2013 год** | |  |
| **000** | **1** | **00** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | ***Доходы*** | **1507,50** | **869,50** | **0,58** |
| **182** | **1** | **01** | **02000** | **01** | **0000** | **110** | **Налог на доходы физ.лиц** | **230,00** | **90,80** | **0,39** |
| 182 | 1 | 01 | 02020 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физ.лиц с дох.пол. | 230,00 | 90,80 | **0,39** |
| 182 | 1 | 01 | 02021 | 01 | 1000 | 110 | Налог на доходы физ.лиц с дох.пол. | 230,00 | 90,80 | **0,39** |
| 182 | 1 | 01 | 02021 | 01 | 2000 | 110 | Налог на доходы физ.лиц с дох.пол. | 0,00 |  |  |
| 182 | 1 | 01 | 02021 | 01 | 3000 | 110 | Налог на доходы физ.лиц с дох.пол. | 0,00 |  |  |
| 182 | 1 | 01 | 02021 | 01 | 4000 | 110 | Налог на доходы физ.лиц с дох.пол. | 0,00 |  |  |
| 182 | 1 | 01 | 02022 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физ.лиц с дох.пол. | 0,00 |  |  |
| 182 | 1 | 01 | 02022 | 01 | 1000 | 110 | Налог на доходы физ.лиц с дох.пол. | 0,00 |  |  |
| 182 | 1 | 01 | 02040 | 01 | 1000 | 110 | Налог на доходы физ.лиц с дох.пол. | 0,00 |  |  |
| **182** | **1** | **06** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | **Налоги на имущество** | **26,00** | **0,20** | **0,01** |
| 182 | 1 | 06 | 01030 | 10 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц | 26,00 |  | **0,00** |
| 182 | 1 | 06 | 01030 | 10 | 1000 | 110 | Налог на имущество физических лиц | 26,00 | 0.20 |  |
| 182 | 1 | 06 | 04120 | 02 | 0000 | 110 | Транспортный налог физических лиц | 0,00 |  |  |
| 182 | 1 | 06 | 00000 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог | **719,00** | **749,10** | **1,04** |
| 182 | 1 | 06 | 06013 | 10 | 1000 | 110 | Земельный налог взымаемый по ставке 394 физ.лиц | 119,00 | 13,50 | **0,11** |
| 182 | 1 | 06 | 06023 | 10 | 1000 | 110 | Земельный налог взымаемый по ставке юр.лиц | 600,00 | 735,60 | **1,23** |
| 123 | 1 | 08 | 04020 | 01 | 0000 | 110 | Гос.пошлина за совершение нотар.действий долж.лицами орг | **5,50** |  | **0,00** |
| 123 | 1 | 08 | 04020 | 01 | 0000 | 110 | Гос.пошлина за совершение нотар.действий долж.лицами орг | 5,50 |  | **0,00** |
| **000** | **1** | **11** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | **Доходы от исп.имущ-ва,нах.в гос.и мун.собст** | **527,00** | **29,40** | **0,06** |
| 123 | 1 | 11 | 05020 | 00 | 0000 | 120 | Арендная плата за земли | 180,00 | 1,30 | **0,01** |
| 123 | 1 | 11 | 05025 | 10 | 0000 | 120 | Арендная плата за земли | 180,00 | 1,30 | **0,01** |
| 123 | 1 | 14 | 06014 | 10 | 0000 | 430 | Дох. от продажи зем.уч. гос. соб-ти на которые не разграничен | 60,00 |  | **0,00** |
| 123 | 1 | 11 | 05030 | 00 | 0000 | 120 | Средства.от использования им-ва, нах.в гос.и мун.соб-ти, за исключением им-ва бюджетных и автономных | 68,00 | 3,00 | **0,04** |
| 123 | 1 | 11 | 05035 | 10 | 0000 | 120 | Дох.от использования им-ва, нах.в гос.и мун.соб-ти | 162,00 | 25,10 | **0,15** |
|  |  |  |  |  |  |  | Доходы от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | Дох. получ. в виде арендной либо иной платы за передачу в воз | | |  |
| 123 | 1 | 13 | 01995 | 10 | 0000 | 130 | Прочие доходы местных бюджетов от оказания платных услуг | 57,00 |  | **0,00** |
| **000** | **2** | **00** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | ***Безвозмездные перечисления*** | **4429,40** |  | **0,00** |
| **000** | **2** | **02** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | **От других бюджетов бюджетной системы** | **4429,40** |  | **0,00** |
| **000** | **2** | **02** | **01000** | **00** | **0000** | **151** | **Дотации от других бюджетов бюджетной системы РФ** | **2402,00** |  | **0,00** |
| 148 | 2 | 02 | 01001 | 10 | 0000 | 151 | Дотации бюджетам посел. на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | **2402,00** |  | **0,00** |
| 148 | 2 | 02 | 01001 | 10 | 0000 | 151 | Дотации бюджетам посел. на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | | | |
| **000** | **2** | **02** | **00000** | **00** | **0000** | **151** | **Субвеции от других бюджетов бюджетной системы** | **1745,20** |  | **0,00** |
| 148 | 2 | 02 | 02999 | 10 | 0000 | 151 | Субсидии в целях софинансорования по выплате | 1745,20 |  | **0,00** |
| 148 | 2 | 02 | 03024 | 10 | 0000 | 151 | **Субвеции от других бюджетов бюджетной системы** | **28,60** |  | **0,00** |
| **000** | **2** | **02** | **00000** | **00** | **0000** | **151** | **Субвеции от других бюджетов бюджетной системы** | **61,60** |  | **0,00** |
| 148 | 2 | 02 | 03015 | 10 | 0000 | 151 | Субвенции бюджетам поселений на осущ. полно но первичному воинскому учету | 61,60 |  | **0,00** |
| 148 | 2 | 02 | 04999 | 10 | 0000 | 151 | **Прочие межб-ные трансферты передаваемые бюд. пос.** | 192,00 |  | **0,00** |
|  |  |  |  |  |  |  | **Итого доходов** | **5936,90** |  | **0,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **Дефицит 5 %** | **75,38** |  |  |
| **Итого** | | |  |  |  |  |  | **6012,28** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Думы "О бюджете МО Тихоновка" | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | на 2013-2015 г. № \_146\_\_ от 24.12. 2012г. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ведомственная структура расходов бюджета** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **сельского поселения "Тихоновка" на 2013-2015 г.г.** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Коды ведомственной классификации | | | | | | План, | План,2013 | 2014 | 2015 |  |
|  | Глава | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | КЭК | руб. | тыс.руб. | |  |  |
| **Тихоновское муниципальное образование** | | |  |  |  |  | **5626146,58** | **4613,73** | **4288,13** | **4233,43** |  |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **123** | **01** | **00** | **000 00 00** | **000** | **000** | **2714301,64** | **2714,30** | **2547,15** | **2482,45** |  |
| **Функц.Пр-ва РФ,выс.орг.гос.власти и местного самоупр-я** | **123** | **01** | **04** | **000 00 00** | **000** | **000** | **2714301,64** | **2714,30** | **2547,15** | **2482,45** |  |
| **Глава** | **123** | **01** | **02** | **000 00 00** | **000** | **000** | **616984,57** | **616,98** | **616,98** | **616,98** |  |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | **123** | 01 | 02 | 002 03 00 | 012 | 210 | 616984,57 | 616,98 | 616,98 | 616,98 |  |
| Заработная плата | **123** | 01 | 02 | 002 03 00 | 012 | 211 | 473874,48 | 473,87 | 473,87 | 473,87 |  |
| Прочие выплаты | **123** | 01 | 02 | 002 03 00 | 012 | 212 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |
| Командировки в части суточных | 123 | 01 | 02 | 002 03 00 | 012 |  |  | 0,00 |  |  |  |
| Компенс.за санаторно-кур.лечен. | 123 | 01 | 02 | 002 03 00 | 012 |  |  | 0,00 |  |  |  |
| Прочие расходы | 123 | 01 | 02 | 002 03 00 | 012 |  |  | 0,00 |  |  |  |
| Начисления на оплату труда | 123 | 01 | 02 | 001 00 00 | 012 | 213 | 143110,09 | 143,11 | 143,11 | 143,11 |  |
| **Дума** | **123** | **01** | **03** | **000 00 00** | **000** | **000** | **1500,00** | **1,50** | **1,50** | **1,50** |  |
| **Функц.законод. предст органов и местного самоупр-я** | **123** | **01** | **03** | **000 00 00** | **000** | **000** | **1500,00** | **1,50** | **1,50** | **1,50** |  |
| Центральный аппарат | 123 | 01 | 03 | 002 04 00 | 012 | 000 | 1500,00 | 1,50 | 1,50 | 1,50 |  |
| Прочие текущие услуги | 123 | 01 | 03 | 002 04 00 | 012 | 226 | 500,00 | 0,50 | 0,50 | 0,50 |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 123 | 01 | 03 | 002 04 00 | 012 | 340 | 500,00 | 0,50 | 0,50 | 0,50 |  |
| Материальные запасы | 123 | 01 | 03 | 002 04 00 | 012 | 340 | 500,00 | 0,50 | 0,50 | 0,50 |  |
| **Аппарат** | **123** | **01** | **04** | **000 00 00** | **000** | **000** | **3134431,07** | **3134,43** | **1923,67** | **1858,97** |  |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 123 | 01 | 04 | 002 04 00 | 012 | 210 | 1638711,07 | 1638,71 | 1638,71 | 1638,71 |  |
| Заработная плата | 123 | 01 | 04 | 002 04 00 | 012 | 211 | 1258645,25 | 1258,65 | 1258,65 | 1258,65 |  |
| Прочие выплаты | 123 | 01 | 04 | 002 04 00 | 012 | 212 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |
| Командировки в части суточных | 123 | 01 | 04 | 002 04 00 | 012 |  |  | 0,00 |  |  |  |
| Компенс.за санаторно-кур.лечен. | 123 | 01 | 04 | 002 04 00 | 012 |  |  | 0,00 |  |  |  |
| Прочие расходы | 123 | 01 | 04 | 002 04 00 | 012 |  |  | 0,00 |  |  |  |
| Начисления на оплату труда | 123 | 01 | 04 | 002 04 00 | 012 | 213 | 380065,82 | 380,07 | 380,07 | 380,07 |  |
| Приобретение услуг | 123 | 01 | 04 | 002 04 00 | 012 | 220 | **873720,00** | **873,72** | **150,96** | **142,26** |  |
| Услуги связи | 123 | 01 | 04 | 002 04 00 | 012 | 221 | 10000,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 |  |
| Содержание муниципальных дорог | 123 | 01 | 04 | 002 04 00 | 012 |  | 10000,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 |  |
| Пожарная безопасность в МО | 123 | 01 | 04 | 002 04 00 | 012 |  | 10000,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 |  |
| Транспортные расходы | 123 | 01 | 04 | 002 04 00 | 012 |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  |
| Прочие расходы | 123 | 01 | 04 | 002 04 00 | 012 |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  |
| Оплата водоснабжения | 123 | 01 | 04 | 002 04 00 | 012 |  |  | 0,00 |  |  |  |
| Коммунальные услуги | 123 | 01 | 04 | 002 04 00 | 012 | 223 | 650120,00 | 650,12 | 83,06 | 86,26 |  |
| Оплата за потребл.эл/энергии | 123 | 01 | 04 | 002 04 00 | 012 | 223 | 650120,00 | 650,12 | 83,06 | 86,26 |  |
| Арендная плата за пользование имуществом | 123 | 01 | 04 | 002 04 00 | 012 | 224 |  | 0,00 |  |  |  |
| Услуги на содержание имущества | 123 | 01 | 04 | 002 04 00 | 012 | 225 | 10000,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 |  |
| Разработка генерального плана поселения | 123 | 01 | 04 | 002 04 00 | 012 | 226 |  | 0,00 |  |  |  |
| Прочие услуги | 123 | 01 | 04 | 002 04 00 | 012 | 226 | 120300,00 | 120,30 | 6,00 | 6,00 |  |
| Автострахование | 123 | 01 | 04 | 002 04 00 | 012 | 226 | 6000,00 | 6,00 | 6,00 | 6,00 |  |
| Прочие текущие услуги | 123 | 01 | 04 | 002 04 00 | 012 | 226 |  | 0,00 | 10,00 | 2,00 |  |
| Прочие расходы | 123 | 01 | 04 | 002 04 00 | 012 | 290 | 57300,00 | 57,30 | 5,90 | 2,00 |  |
| Поступление нефинансовых активов | 123 | 01 | 04 | 002 04 00 | 012 | 300 | **622000,00** | **622,00** | 134,00 | 78,00 |  |
| Увеличение стоимости основных средств | 123 | 01 | 04 | 002 04 00 | 012 | 310 | 350000,00 | 350,00 | 10,00 | 2,00 |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 123 | 01 | 04 | 002 04 00 | 012 | 340 | 10000,00 | 10,00 | 10,00 | 2,00 |  |
| Приобретение кот.-печн.топлива | 123 | 01 | 04 | 002 04 00 | 012 |  |  | 0,00 |  |  |  |
| Медикаменты и перев.ср-ва | 123 | 01 | 04 | 002 04 00 | 012 |  |  | 0,00 |  |  |  |
| Муниципальный контракт | 123 | 01 | 04 | 002 04 00 | 012 |  | 10000,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 |  |
| Горючесмазочные ср-ва | 123 | 01 | 04 | 002 04 00 | 012 | 340 | 170800,00 | 170,80 | 10,00 | 10,00 |  |
| Материальные запасы | 123 | 01 | 04 | 002 04 00 | 012 | 340 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |
| Прочие расходы | 123 | 01 | 04 | 002 04 00 | 012 |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  |
| Долгосрочная целевая программа на развитие автомобильных дорог | 123 | 04 | 09 | 795 01 00 | 012 | 225 | 44000,00 | 41,00 | 50,00 | 50,00 |  |
| Долгосрочная целенвая программа по энергосбережению | | | | |  |  | 4000,00 | 4,00 | 4,00 | 4,00 |  |
| **Обеспечение проведения выборов и референдума** | **123** | **01** | **07** | **020 00 03** | **500** | **290** | **157341,00** | **157,34** | **0,00** | **0,00** |  |
| Обеспечение проведения выборов и референдума | 123 | 01 | 07 | 020 00 03 | 500 | 290 | 157341,00 | 157,34 | 0,00 | 0,00 |  |
| **Резервный фонд** | **123** | **01** | **13** | **070 00 00** | **184** | **290** | **5000,00** | **5,00** | **5,00** | **5,00** |  |
| Резервный фонд органов мест.самоуправления | 123 | 01 | 13 | 070 00 00 | 184 | 2900200 | 5000,00 | **5,00** | 5,00 | 5,00 |  |
| **Национальная оборона** | **123** | **02** | **03** | **000 00 00** | **000** | **000** | **61600,00** | **61,60** | **64,50** | **74,50** |  |
| Другие вопросы в области национальной обороны | 123 | 02 | 03 | 001 36 00 | 012 | 000 |  | 0,00 |  |  |  |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 123 | 02 | 03 | 001 36 00 | 012 | 000 |  | 0,00 |  |  |  |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 123 | 02 | 03 | 001 36 00 | 012 | 210 | 56522,48 | 56,52 | **56,52** | **56,52** |  |
| Заработная плата | 123 | 02 | 03 | 001 36 00 | 012 | 211 | 43412,04 | 43,41 | 43,41 | 43,41 |  |
| Прочие выплаты | 123 | 02 | 03 | 001 36 00 | 012 | 212 |  | 0,00 |  |  |  |
| Начисления на оплату труда | 123 | 02 | 03 | 001 36 00 | 012 | 213 | 13110,44 | 13,11 | 13,11 | 13,11 |  |
| Услуги связи | 123 | 01 | 04 | 002 04 00 | 012 | 221 | 2000,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 |  |
| Поступление нефинансовых активов | 123 | 02 | 03 | 001 36 00 | 012 | 300 | 1077,52 | 1,08 | 1,08 | 1,08 |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 123 | 02 | 03 | 001 36 00 | 012 | 300 | 1077,52 | 1,08 |  |  |  |
| Увеличение стоимости основных средств | 123 | 02 | 03 | 001 36 00 | 012 | 310 |  | 0,00 |  |  |  |
| Медикаменты и перев.ср-ва | 123 | 02 | 03 | 001 36 00 | 012 |  |  | 0,00 |  |  |  |
| Продукты питания | 123 | 02 | 03 | 001 36 00 | 012 |  |  | 0,00 |  |  |  |
| Горючесмазочные ср-ва | 123 | 02 | 03 | 001 36 00 | 012 | 340 | 1077,52 | 1,08 | 1,08 | 1,08 |  |
| Материальные запасы | 123 | 02 | 03 | 001 36 00 | 012 | 340 | 2000,00 | 2,00 | 4,90 | 14,90 |  |
| Прочие расходы | 123 | 02 | 03 | 001 36 00 | 012 |  |  | 0,00 |  |  |  |
| **Тарифы** | **123** | **04** | **01** | **002 42 00** | **012** | **210** | **28600,00** | **28,60** | **28,60** | **28,60** |  |
| Заработная плата | 123 | 04 | 01 | 002 42 00 | 012 | 211 | 17362,15 | 17,36 | 17,36 | 17,36 |  |
| Начисления на оплату труда | 123 | 04 | 01 | 002 42 00 | 012 | 213 | 5937,85 | 5,94 | 5,94 | 5,94 |  |
| Материальные запасы | 123 | 04 | 01 | 002 42 00 | 012 | 340 | 5300,00 | 5,30 | 5,30 | 5,30 |  |
| **Водокачки** |  |  |  |  |  | **210** | **210392,78** | **210,39** | **210,39** | **210,39** |  |
| Заработная плата |  |  |  |  |  | 211 | 161592,00 | 161,59 | 161,59 | 161,59 |  |
| Начисления на оплату труда |  |  |  |  |  | 213 | 48800,78 | 48,80 | 48,80 | 48,80 |  |
| **Социальная политика** | **123** | **10** | **01** | **000 00 00** | **000** | **000** | **70000,00** | **70,00** | **70,00** | **70,00** |  |
| **Доплаты к пенсиям гос. служ. РФ и мун.** | **123** | **10** | **01** | **491 00 00** | **000** | **000** | **70000,00** | **70,00** | **70,00** | **70,00** |  |
| Социальные выплаты | 123 | 10 | 01 | 491 00 00 | 005 | 261 | 70000,00 | 70,00 | 70,00 | 70,00 |  |
| **Культура, кинематография и средства массовой информации** | **123** | **08** | **00** | **000 00 00** | **000** | **000** | **1371497,16** | **1371,50** | **1367,49** | **1367,49** |  |
| **Культура** | **123** | **08** | **01** | **000 00 00** | **000** | **000** | **1371497,16** | **1371,50** | **1367,49** | **1367,49** |  |
| **Тихоновский сельский дом культуры** | **123** | **08** | **01** | **440 00 00** | **001** | **000** | **908244,27** | **908,24** | **908,24** | **908,24** |  |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 123 | 08 | 01 | 440 99 00 | 001 | 210 | **903244,27** | **903,24** | **903,24** | **903,24** |  |
| Заработная плата | 123 | 08 | 01 | 440 99 00 | 001 | 211 | 693736,00 | 693,74 | 693,74 | 693,74 |  |
| Прочие выплаты | 123 | 08 | 01 | 440 99 00 | 001 | 212 |  | 0,00 |  |  |  |
| Командировки в части суточных | 123 | 08 | 01 | 440 99 00 | 001 | 212 |  | 0,00 |  |  |  |
| Льготы по коммунальным платеж | 123 | 08 | 01 | 440 99 00 | 001 | 212 |  | 0,00 |  |  |  |
| Книгоиздательская продукция | 123 | 08 | 01 | 440 99 00 | 001 |  |  | 0,00 |  |  |  |
| Компенс.за санаторно-кур.лечен. | 123 | 08 | 01 | 440 99 00 | 001 |  |  | 0,00 |  |  |  |
| Прочие расходы | 123 | 08 | 01 | 440 99 00 | 001 |  |  | 0,00 |  |  |  |
| Начисления на оплату труда | 123 | 08 | 01 | 440 99 00 | 001 | 213 | 209508,27 | 209,51 | 209,51 | 209,51 |  |
| Приобретение услуг | 123 | 08 | 01 | 440 99 00 | 001 | 220 | **0,00** | **0,00** |  |  |  |
| Услуги связи | 123 | 08 | 01 | 440 99 00 | 001 | 221 |  | 0,00 |  |  |  |
| Транспортные услуги | 123 | 08 | 01 | 440 99 00 | 001 | 222 |  | 0,00 |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 001 | 223 |  |  |  |  |  |
| Услуги по содержанию имущества | 123 | 08 | 01 | 440 99 00 | 001 | 225 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 226 |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы | 123 | 08 | 01 | 440 99 00 | 001 | 290 | **0,00** | **0,00** |  |  |  |
| Прочие расходы | 123 | 08 | 01 | 440 99 00 | 001 | 290 |  | 0,00 |  |  |  |
| Поступление нефинансовых активов | 123 | 08 | 01 | 440 99 00 | 001 | 300 | **5000,00** | **5000,00** | 5,00 | 5,00 |  |
| Увеличение стоимости основных средств | 123 | 08 | 01 | 440 99 00 | 001 | 310 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 123 | 08 | 01 | 440 99 00 | 001 | 340 | 5000,00 | 5000,00 | 5,00 | 5,00 |  |
| Горючесмазочные ср-ва | 123 | 08 | 01 | 440 99 00 | 001 | 340 |  | 0,00 |  |  |  |
| Прочие расходы | 123 | 08 | 01 | 440 99 00 | 001 | 340 | 5000,00 | 5000,00 | 5,00 | 5,00 |  |
| **Тихоновская сельская библиотека** | **123** | **08** | **01** | **442 00 00** | **001** | **000** | **463252,89** | **463,25** | **459,25** | **459,25** |  |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 123 | 08 | 01 | 442 99 00 | 001 | 210 | 453252,89 | 453,25 | 453,25 | 453,25 |  |
| Заработная плата | 123 | 08 | 01 | 442 99 00 | 001 | 211 | 348120,50 | 348,12 | 348,12 | 348,12 |  |
| Прочие выплаты | 123 | 08 | 01 | 442 99 00 | 001 | 212 |  | 0,00 |  |  |  |
| Командировки в части суточных | 123 | 08 | 01 | 442 99 00 | 001 | 2E+06 |  | 0,00 |  |  |  |
| Льготы по коммунальным платеж | 123 | 08 | 01 | 442 99 00 | 001 | 2E+06 |  | 0,00 |  |  |  |
| Книгоиздательская продукция | 123 | 08 | 01 | 442 99 00 | 001 | 2E+06 |  | 0,00 |  |  |  |
| Компенс.за санаторно-кур.лечен. | 123 | 08 | 01 | 442 99 00 | 001 | 2E+06 |  | 0,00 |  |  |  |
| Прочие расходы | 123 | 08 | 01 | 442 99 00 | 001 | 2E+06 |  | 0,00 |  |  |  |
| Начисления на оплату труда | 123 | 08 | 01 | 442 99 00 | 001 | 213 | 105132,39 | 105,13 | 105,13 | 105,13 |  |
| Приобретение услуг | 123 | 08 | 01 | 442 99 00 | 001 | 220 | **10000,00** | **10,00** | 6,00 | 6,00 |  |
| Услуги связи | 123 | 08 | 01 | 442 99 00 | 001 | 221 |  | 0,00 |  |  |  |
| Транспортные услуги | 123 | 08 | 01 | 442 99 00 | 001 | 222 |  | 0,00 |  |  |  |
| Услуги по содержанию имущества | 123 | 08 | 01 | 442 99 00 | 001 | 225 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |
| Прочие услуги | 123 | 08 | 01 | 442 99 00 | 001 | 226 | 10000,00 | 10,00 | 6,00 | 6,00 |  |
| Прочие текушие расходы | 123 | 08 | 01 | 442 99 00 | 001 | 2260300 | 10000,00 | 10,00 | 6,00 | 6,00 |  |
| Поступление нефинансовых активов | 123 | 08 | 01 | 442 99 00 | 001 | 300 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |
| Увеличение стоимости основных средств | 123 | 08 | 01 | 442 99 00 | 001 | 310 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 123 | 08 | 01 | 442 99 00 | 001 | 340 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |
| Горючесмазочные ср-ва | 123 | 08 | 01 | 442 99 00 | 001 | 340 |  | 0,00 |  |  |  |
| Прочие расходы | 123 | 08 | 01 | 442 99 00 | 001 | 340 |  | 0,00 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 29 марта 2013 г. | № | 32 |

С. Тихоновка

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной ос­нове, парковок (парковоч­ных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования мест­ного значения муниципального образования «Тихоновка» |

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования мест­ного значения муниципального образования «Тихоновка».

2. Опубликовать постановление в Вестнике МО «Тихоновка».

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального образования «Тихоновка»

от 29.03.2013 г. № 32

ПОРЯДОК

создания и использования, в том числе на платной ос­нове, парковок (парковоч­ных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования мест­ного значения муниципального образования «Тихоновка»

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к созданию и использованию, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования «Тихоновка» (далее - парковка).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«оператор» - муниципальное учреждение, уполномоченное постановлением Администрации муниципального образования на осуществление соответствующих функций по эксплуатации платных парковок и взиманию платы за пользование на платной основе парковками;

«пункт оплаты» - пункт, позволяющий пользователю платной парковки осуществлять оплату стоимости пользования парковкой.

Для целей настоящего Порядка также используются термины и понятия в том же значении, что и в Федеральном законе от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Парковки создаются для организации стоянки транспортных средств с целью их временного хранения.

Размещение парковок не должно создавать помех в дорожном движении другим участникам дорожного процесса, снижать безопасность дорожного движения, противоречить требованиям Правил дорожного движения Российской Федерации, касающихся остановки и стоянки транспортных средств.

Оборудование (обозначение) парковок на автомобильной дороге может производиться на участках предусмотренных проектной документацией на дорогу, а также участках согласованных с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения. Парковки на автомобильных дорогах обозначаются путем установки соответствующих дорожных знаков.

Решение о создании платных парковок и об их использовании на платной основе, о прекращении такого использования, принимается постановлением Администрации муниципального образования.

4. Пользователь парковок имеет право получать информацию о правилах пользования парковкой, о размере платы за пользование на платной основе парковками, порядке и способах внесения соответствующего размера платы, а также о наличии альтернативных бесплатных парковок.

5. Пользователи парковок обязаны:

соблюдать требования настоящего Порядка, Правил дорожного движения Российской Федерации;

при пользовании платной парковкой оплатить установленную стоимость пользования данным объектом с учетом фактического времени пребывания на нем (кратно 1 часу, 1 суткам);

сохранять документ об оплате за пользование платной парковой до момента выезда с нее.

6. Пользователям парковок запрещается:

препятствовать нормальной работе пунктов оплаты;

блокировать подъезд (выезд) транспортных средств на парковку;

создавать друг другу препятствия и ограничения в пользовании парковкой;

оставлять транспортное средство на платной парковке без оплаты услуг за пользование парковкой;

нарушать общественный порядок;

загрязнять территорию парковки;

разрушать оборудование пунктов оплаты;

совершать иные действия, нарушающие установленный порядок использования платных парковок.

7. Оператор обязан:

организовать стоянку транспортных средств на парковке с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, в том числе Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» и обеспечить беспрепятственный проезд других участников дорожного движения по автомобильной дороге, исключающий образование дорожных заторов, при условии соблюдения пользователями автомобильной дороги и парковки, расположенной на ней, предусмотренных требований Правил дорожного движения Российской Федерации и обеспечении ими безопасности дорожного движения;

обеспечивать соответствие транспортно-эксплуатационных характеристик парковки нормативным требованиям;

сообщать пользователю, в том числе по его письменному заявлению сведения, относящиеся к предоставляемым услугам по пользованию платными парковками, в том числе информацию о правилах пользования платной парковкой, о размере платы за пользование на платной основе парковкой, порядке и способах внесения соответствующего размера платы, а также о наличии альтернативных бесплатных парковок;

обеспечивать наличие информации о местах приема письменных претензий пользователей.

8. Оператор не вправе оказывать предпочтение одному пользователю перед другими пользователями в отношении заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Использование платных парковок, правила стоянки, въезда и выезда транспортных средств с них регламентируются Правилами дорожного движения Российской Федерации, существующей дислокацией технических средств организации дорожного движения на автомобильную дорогу и другими нормативными документами.

10. Пользование платной парковкой осуществляется на основании публичного договора между пользователем и оператором, согласно которому оператор обязан предоставить пользователю право пользования платной парковкой (стоянки транспортного средства на парковке), а пользователь - оплатить предоставленную услугу.

11. Пользователь заключает с оператором публичный договор (далее – договор) путем оплаты пользователем стоянки транспортного средства на платной парковке.

12. Отказ оператора от заключения с пользователем договора при наличии свободных мест для стоянки транспортных средств на платной парковке не допускается.

13. Размер платы за пользование на платной основе парковками, расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования «Тихоновка», Методика расчета размера платы за пользование парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования «Тихоновка», определения её максимального размера устанавливаются постановлениями Администрации муниципального образования «Тихоновка».

14. Не допускается взимание с пользователей каких-либо иных платежей, кроме платы за пользование на основе платной парковки.

15. Выдача пользователю, оплатившему пользование платной парковкой, документа об оплате производится после внесения платы за пользование платной парковкой.

В качестве документов, подтверждающих заключение договора с оператором и оплату за пользование платной парковкой, используются отрывные талоны, наклейки (размером не более 105 мм ´ 75 мм) сроком действия несколько часов (кратно 1 часу) или 1 сутки (с фиксацией времени и даты постановки транспортного средства на платную парковку), дающие право на пользование платной парковкой.

Для оплаты пользователем платной парковки с использованием технических средств автоматической электронной оплаты, применяются многоразовые талоны с магнитной полосой, электронные контактные и бесконтактные смарт-карты, дающие право на ограниченное число часов и (или) суток пользования платной парковкой. В этом случае документ об оплате стоянки транспортного средства на платной парковке выдается в пункте взимания платы по требованию пользователя.

16. До заключения договора оператор предоставляет пользователю полную и достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их выбора. Информация предоставляется на русском языке. Информация доводится до сведения пользователей в пункте оплаты и (или) местах въезда на платную парковку. Эта информация должна содержать:

а) полное официальное наименование, адрес (место нахождения) и сведения о государственной регистрации оператора;

б) условия договора и порядок оплаты услуг, предоставляемых оператором, в том числе:

правила пользования парковкой;

размер платы за пользование на платной основе парковкой;

порядок и способы внесения соответствующего размера платы;

наличие альтернативных бесплатных парковок;

в) адрес и номер бесплатного телефона подразделения оператора, осуществляющего прием претензий пользователей;

г) адрес и номер телефона подразделений Государственной инспекции безопасности дорожного движения;

д) адрес и номер телефона подразделения по защите прав потребителей;

17. Места размещения информационных табло (при их наличии) должны соответствовать национальным стандартам, устанавливающим требования к информационным дорожным знакам.

18. В целях контроля за исполнением договора и урегулирования возникающих споров оператором осуществляется регистрация фактов пользования платной парковкой, включающая сбор, хранение и использование данных о государственных регистрационных номерах транспортных средств, оставленных на платной парковке, времени и месте пользования платной парковкой с занесением их в журнал регистрации.

19. При хранении и использовании оператором данных о пользователе, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, необходимо исключить свободный доступ к этим данным третьих лиц.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 29 марта 2013 г. | № | 33 |

С. Тихоновка

Руководствуясь   пунктом 5 части  1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 13, 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Тихоновка»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления муниципального контроля  за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Тихоновка» (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

Приложение к Постановлению администрации

муниципального образования «Тихоновка»

от 29 марта 2013 года № 33

**ПОРЯДОК**

осуществления муниципального контроля  за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Тихоновка»

1. Порядок осуществления  муниципального контроля  за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Тихоновка» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 8 ноября 2007 года N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", и регламентирует организацию и осуществление муниципального контроля  за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Тихоновка» (далее - муниципальный контроль  за обеспечением сохранности автомобильных дорог).

2.Муниципальный контроль  за обеспечением сохранности автомобильных дорог осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тихоновка».

3. Целью муниципального контроля  за обеспечением сохранности автомобильных дорог является реализация требований законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Тихоновка».

4.Администрация муниципального образования «Тихоновка» (далее администрация) осуществляет муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог в форме проверок соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления их деятельности требований, установленных правилами пользования автомобильными дорогами общего пользования местного значения муниципального образования «Тихоновка», полосами отвода и придорожными полосами автомобильных дорог.

5.Муниципальный контроль  за обеспечением сохранности автомобильных дорог осуществляется администрацией в отношении пользователей муниципальных автомобильных дорог и иных лиц, осуществляющих предпринимательскую и (или) иную деятельность в пределах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог.

6. При осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог администрация взаимодействует с органами прокуратуры, внутренних дел, другими органами государственной власти и местного самоуправления, экспертными организациями, организациями, обеспечивающими сохранность автомобильных дорог, юридическими и физическими лицами.

7. Полномочиями по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог наделяются следующие должностные лица администрации:

- главамуниципального образования «Тихоновка»;

- заместитель главы администрациимуниципального образования «Тихоновка»;

-специалист по земельным и имущественным отношениям муниципального образования «Тихоновка».

8. Должностные лица администрации при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог имеют право:

- проводить проверки в пределах своей компетенции;

- составлять акты проверок;

- выдавать предписания об устранении выявленных нарушений;

- запрашивать в органах, организациях, у юридических и физических лиц и индивидуальных предпринимателей необходимые документы, материалы и сведения;

- получать объяснения по фактам нарушения законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог;

- фиксировать и направлять в компетентные органы информацию о фактах нарушения действующего законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог для принятия соответствующих решений.

9. Должностные лица администрации при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные полномочия по контролю за соблюдением законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог;

- соблюдать законодательство Российской Федерации;

- проводить проверки только во время исполнения служебных обязанностей;

- представлять руководителям, другим должностным лицам, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверок, информацию и документы, относящиеся к предметам проверок;

- знакомить руководителей, других должностных лиц, их уполномоченных представителей с результатами проверок;

- не препятствовать руководителям, иным должностным лицам  или их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предметам проверок;

- не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов субъектов проверок;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами  проверок, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверок, процедур, проводимых при проверках;

- перед началом проведения проверок по просьбе руководителей, других должностных лиц, их уполномоченных представителей ознакомить их с положениями законодательства в области осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог;

- принимать меры, необходимые для привлечения субъектов проверок к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

10. Должностные лица администрации при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог не вправе:

- осуществлять проверки в случае отсутствия при их проведении руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей субъектов проверок, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

- проверять выполнение обязательных требований, если проверка таких требований не относится к полномочиям администрации;

- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предметам проверок, а также изымать оригиналы документов;

- распространять информацию, полученную в результате проведения проверок и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- превышать установленные сроки проведения проверок, процедур, проводимых при проверках;

- осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

11. Мероприятия по муниципальному контролю за обеспечением сохранности автомобильных дорог проводятся в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=28699B3ADFBB4804EDDD7205B8AE5F4A15C073C7555A46942266539D2E4AB1499EB00770QAB8K) от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

12. Предметом муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления их деятельности требований, установленных правилами пользования автомобильными дорогами местного значения, полосами отвода и придорожными полосами автомобильных дорог.

13.Субъекты проверок, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю за обеспечением сохранности автомобильных дорог, обязаны обеспечить должностным лицам администрации беспрепятственный доступ на объекты, подлежащие такому контролю, и представить документацию, необходимую для проведения проверок.

14. Лица, препятствующие осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

15. Должностные лица администрации несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог.

Учредитель: Администрация МО «Тихоновка»

Редактор: Комарова Е.Н.

Адрес редакции: 669316 с.Тихоновка ул.Ленина д.13

Газета отпечатана в администрации МО «Тихоновка»

Тираж 50 экземпляров. Номер подписан 19.04.2013 г.